

**Содержание**

1. Основные задачи и направления работы ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова на 2023-2024 учебный год …………………………………………………………………….2

 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности……………………………………………………………………..2

3. План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой)

аттестации………………………………………………………………………..5

4. План работы по информатизации…………………………………………....11

5. План научно- методической работы………………………………………..12

6. Управление образовательным процессом:

6.1.Педагогические советы………………………………………………………18

6.2.План совещаний при директоре……………………………………………..21

6.3.План работы заместителя директора по учебной и научно- методической

работе …………………………………………………………………………….24

7. План работы заместителя директора по музыкальному образованию….....52

8.План воспитательной работы и ВШК заместителя по ВР…………………58

План Совета профилактики ……………..... .95

9. План работы социального педагога…………………………………………97

10. План работы психолога……………………………………………………..102

11.План работы библиотеки…………………………………………………….106

12. План работы клуба АШ ЮНЕСКО…………………………………………113

**1. План работы ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова на 2023-2024 учебный год**

**Задачи:**

**1.**   **Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

-формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствования межпредметных связей между системой основного, музыкального и дополнительного образования;

- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2.Совершенствование воспитательной системы гимназии-интернат на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию  личностных качеств воспитанников;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации воспитанников к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

- расширения форм взаимодействия с родителями;

- профилактике  девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствование системы музыкального и дополнительного образования на основе:**

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях музыкальной, интеллектуальной и творческой деятельности;

- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации воспитанников.

**4. Повышение профессиональной компетентности через:**

- развитие внутришкольной системы  повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

-развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

**5.** **Совершенствование информационной образовательной среды гимназии- интернат за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности  компьютерной техники;

- модернизации официального сайта гимназии - интернат в соответствии с  различным направлениям деятельности;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**2.**   **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательнойдеятельности.** **План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Сверка выбывших детей | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 5, 10 классов | до 5 сентября | директор |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 20 сентября | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава воспитанников по классам | до 10 сентября | зам. директора по УВР |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация |
| 6 | Комплектование воспитанников по музыкальному циклу | до 1 сентября | администрация |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Организация горячего питания в гимназии-интернат. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей, воспитателей в столовой. | август-сентябрь | директор, шеф-повар, зам. директора по ВР |
| 9 | Составление расписания занятий | до 25 сентября | зам. директора по УВР |
| 10 | Комплектование  кружков | до 20 сентября | администрация |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния гимназии-интернат, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по ВР, врач |
| 15 | Учёт посещаемости школы  воспитанниками | ежедневно | Зам. директора по ВР, УВР, кл. руководители |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР, МР |
| 18 | Контроль организации самоподготовки | по плану ВШК | администрация |
| 19 | Работа с будущими пятиклассниками и их родителями | февраль-май | администрация |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для воспитанников и их родителей) | в течение года | Зам.директора по УВР, психолог, классные руководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам.директора по ВР, УВР, кл.руководители |
| 22 | Организация работы по подготовке воспитанников к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители, воспитатели |
| 24 | Организация индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с воспитанниками | в течение года | кл. руководители, учителя предметники |
| 26 | Анализ работы за 2023-2024 учебный год | май-июнь | директор,зам директора поУВР |

**3. План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | Срок  исполнения | | | Ответственные  исполнители | |
| **Раздел 1. Анализ итогов ГИА – 2023в форме ОГЭ и ЕГЭ** | | | | | | | |
| 1.1 | Статистический анализ ГИА-2023по РГИ и представление на педсовете школы с анализом проблем и постановкой задач; | | Август, сентябрь | | | Замдиректора по УВР, | |
| 1.2 | Сопоставление результатов ГИА-2023 за три года | |  | | | Замдиректора по УВР | |
| 1.3 | Сопоставление результатов учителями-предметниками по кодификатору и содержанию образованию, обсуждение на совещаниях и МО | |  | | | предметники | |
| **Раздел 2. Меры по повышению качества подготовки к ГИА -2023** | | | | | | | |
| 2.1 | Организация работы с выпускниками по определению предметов по выбору с целью корректировки графика консультаций | | сентябрь | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.2 | Организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам; | | Октябрь,  Ноябрь,  декабрь, февраль,  март, апрель | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.3 | Корректировка учебных программ и предметных курсов; | | август | | | Замдиректора по УВР, предметники | |
| 2.4 | Организация педкадров на курсы повышения квалификации по учебным предметам, по которым проводится ГИА; | | В теч.года | | | Замдиректора по УВР, предметники | |
| 2.5 | Организация и проведение диагностических работ в 7-8 классах по основным предметам; | | Декабрь, май | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.6 | Организация индивидуальной работы с обучающимися с пониженной мотивацией, с повышенной мотивацией (определение списка, составление графика индвидуальной работы, работа по плану учителя) | | В теч.года | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.7 | Применение новых технологий отслеживания роста качества обученности обучающихся; | | В теч.года | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.8 | Организация и проведение предметных курсов; контроль посещения; | | В теч.года | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.9 | Контроль приобретения сборников ЕГЭ и ОГЭ по учебным предметам; | | Сентябрь- октябрь | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| 2.10 | Мониторинг обученности по новым технологиям | | В теч.года | | | Замдиректора по УВР, кл.рук-ли, предметники | |
| **Раздел 3. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
| 3.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| 3.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | | директор школы | |
| 3.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА | январь-апрель | | | заместитель директора по УВР | |
| 3.4. | | Обеспечение ППЭ необходимыми техническими средствами для использования проведения ЕГЭ | В течение года | | | Администрация | |
| 3.5. | | Заключение договоров с лицами, привлекаемых к выполнению работ по вопросам проведения ГИА-2024 | В течение года | | | Администрация | |
| 3.6 | | Осуществление закупок товара, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | В течение года | | | Администрация | |
| **Раздел 4. Кадры** | | | | | | | |
| 4.1 | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2023-2024 учебный год на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2023года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году | | | сентябрь, апрель | | руководители МО   заместитель  директора по УВР |
| 4.2 | | Участие учителей, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного(городского, республиканского) уровня по вопросу подготовки к ОГЭ , ЕГЭ | | | сентябрь-май | | учителя-предметники |
| 4.3 | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024гг; | | | апрель-июнь | | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 5. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | | |
| 5.1 | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | | октябрь,   до 01 февраля  до 01 марта | | | классные руководители, психолог |
| 5.2 | | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  -пробное итоговое собеседование | | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники |
| 5.3 | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | до 31 декабря | | | заместитель  директора по УВР |
| 5.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | октябрь, декабрь, февраль,апрель | | | заместитель  директора по УВР |
| 5.5 | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в полугодие | | | Заместительдиректора по УВР |
| 5.6 | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | в течение года | | | Заместительдиректора по УВР |
| 5.7 | | Организация и проведение итогового сочинения/изложения в основной и дополнительный сроки | | Декабрь 2023, февраль, май 2024 | | | Администрация |
| 5.8 | | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на прохождение государственной (итоговой) аттестации | | до 01 февраля,  до 1 марта | | | Заместительдиректора по УВР |
| 5.9 | | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | | май | | | заместитель  директора по УВР |
| 5.10 | | Составление расписания проведения ГИА | | до 10 мая | | | Заместительдиректора по УВР |
| 5.11 | | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА | | до конца мая | | | заместитель  директора по УВР |
| 5.12 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | май, июнь | | | заместитель  директора по УВР |
| 5.13 | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | | июнь | | | заместитель  директора по УНМР |
| 5.14 | | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | | июнь | | | директор |
| **Раздел 6. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 6.1 | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024учебном году | | октябрь, апрель | | | заместитель  директора по УВР |
| 6.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | | в течение года | | | заместитель  директора по УНМР |
| 6.3 | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | октябрь, апрель, май | | | Заместительдиректора по УВР, классные руководители, психолог |
| 6.4 | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы:  О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения/изложения;  О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА;  О сроках проведения итогового сочинения/изложения, ГИА;  О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения/изложения, ГИА | | В течение года | | | заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ |
| 6.5 | | Формирование отчетов по результатам ГИА за 2023-2024 учебный год | | июнь | | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники |

**4.**     **План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | | в течение года | | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | | сентябрь | | зав.кабинетом информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | | в течение года | | зав.кабинетом информатики |
| 4 | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | в течение года | | учителя-предметники |
|  | **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР | | постоянно | | руководители МО |
| 2 | Методическая неделя | | По плану НМС | | зам.директора по УР |
| 3 | Консультация по заполнению электронного журнала | | октябрь- май | |  |
| 4 | Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ | | по плану МО | | учителя-предметники |
| 5 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | | по плану МО | | руководители МО |
| 8 | Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя, воспитателя | | в течение года | | руководители МО |
| 9 | Участие воспитанников в дистанционных олимпиадах | | в течение года | | учителя-предметники |
| 10 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам | | в течение года | | учитель информатики |
|  | **Информационная работа** | | | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | Еженедельно  ежемесячно | | ответственный за сайт | |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | | зам.директора по УВР | |
| 3 | Внедрение автоматизированной информационной системы «БАРС. Web-электронная школа” | в течение года | | координатор по информатизации | |
| 4 | Компьютерный мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | | зам.директора по УВР | |
|  | **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** | | | | |
| 1 | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | | учитель информатики | |
| 2 | Учёт, хранение и использование ПО. Оформление документов по использованию ПО | декабрь, июнь | | учитель информатики | |
| 3 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | | учитель информатики | |
| 4 | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | Сентябрь,  октябрь | | директор | |
| 5 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года | | Директор, зам.директора по УВР | |
|  | **Анализ и контроль** | | | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | | Ответственный | |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты | в течение года | | Ответственный | |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | | администрация | |
| 4 | Своевременность заполнения электронных мониторингов | ежемесячно | | зам.директора по УР | |
| 5 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | | зам.директора по УР | |

**5. План научно - методической работы**

**Методическая тема: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»**

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и  реализации  инновационных образовательных технологий   в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать  методику преподавания для организации работы с учащимися  мотивированными на учебу и с  низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы  и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений.

**Направления методической работы**

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.
2. Информационное обеспечение образовательного процесса
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Совершенствование методов отслеживания качества образования
7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки,  творческие отчеты, публикации,  разработка методических материалов) на различных уровнях.
8. Работа с молодыми и вновь прибывшими  педагогами.
9. Систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Творческие группы
* Обучающие семинары
* Открытые уроки
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные недели и декады
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Педагогический мониторинг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** |
| **1. Методические семинары, круглые столы, конкурсы** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС и повышения качества образования | | Декабрь | | | | Зам. дир. по УВР, ШМО учителей истории, обществознания |
| 1.2 | | «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации» | | март | | | | Зам. дир. по УВР, ШМО учителей естественно-научного цикла |
| 1.3 | | «Создание ситуации успеха на уроке как необходимое условие процесса обучения школьника» | | апрель | | | | Зам. дир. по  УВР, ШМО учителей родных языков и иностранных языков |
| 1.4. | | Профессиональный конкурс «Учитель года-2024» | | ноябрь-декабрь | | | | Администрация |
| **2. Аттестация педагогических работников.** | | | | | | | | |
| 2.1 | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов  «Подготовка аттестационной документации» | | В течение года | | | | Ответсвенный за аттестацию |
| 2.2 | | Уточнение списков аттестуемых педагогических работников. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию | | октябрь | | | |
| 2.3 | | Издание приказов об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | В течение года | | | |
| 2.4. | | Оформление стенда по аттестации | | октябрь | | | |
| 2.5 | | Индивидуальные консультации по снятию тревожности с аттестуемыми учителями | | В течении атт. периода | | | |  |
| 2.6 | | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | | Согл. графику | | | | Аттестуемые педагоги |
| 2.7 | | Посещение уроков аттестуемых учителей, воспитателей, преподавателей | | В течении атт. периода | | | | Зам. дир. по УВР |
| 2.8 | | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | По графику | | | |
| **3. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями** | | | | | | | | |
| 3.1 | | Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника. Инструктаж о ведении школьной документации. | | 1-я, 4-я неделя сентября | | | | Зам. дир. по УВР, УР |
| 3.2 | | Методические консультации:  - учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование;  - постановка задач урока, его структура;  - методические требования к современному уроку;  - самоанализ урока. | | Зам. дир. по УВР, УР, наставник |
| 3.3 | | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи. | | В течение года | | | | Учитель-наставник, зам. дир. по УВР, УР |
| 3.4 | | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации, руководителем предметного МО | | В течение года | | | | зам. дир. по УВР, УР |
| 3.5 | | Посещение молодым специалистом открытых уроков, уроков других учителей с целью приобретения педагогического опыта. | | В течение года | | | | зам. дир. по УВР, УР |
| 3.6 | | Проведение административного среза знаний воспитанников в классе молодого специалиста. | | 1 раз в четверть | | | | зам. дир. по УВР |
| 3.7 | | Анализ деятельности молодого учителя. | | Апрель-май | | | | зам. дир. по УВР, УР |
| **4. Методическая помощь учителям - предметникам** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Индивидуальные консультации:   * работа учителя с воспитанниками, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; * о развитии навыков самостоятельной работы в процессе самоподготовки воспитанников (с воспитателем); * разное. | В течение года,  по необходимости | | | | зам. дир. по УВР, УР | |
| **5. Организационная работа** | | | | | | | | |
| 5.1 | | Информирование учителей, руководителей методических объединений о приказах, письмах, инструктивных указаниях РОО, ГУО, МО РБ и Министерства просвещения РФ. | | по мере поступления | | | | Администрация |
| 5.2 | | Информирование работников об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности, об инновационной и экспериментальной деятельности, о публикациях положительного опыта педагогов гимназии-интерната на городском, республиканском, федеральном уровне,  об опыте педагогической и управленческой деятельности, грантовой и проектной деятельности. | | август | | | | Администрация |
| 5.3 | | Организация и проведение олимпиад на школьном этапе в рамках Всероссийской олимпиады школьников. | | Сентябрь-октябрь | | | | Зам. дир.по УР, руководители МО |
| 5.4 | | Проведение предметных недель (декад), тематических мероприятий в гимназии как средства повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитию их одаренности, творческих способностей. | | В течение года | | | | зам. дир. по УВР, УР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.5 | | Оформление методического «уголка» в учительской с рубриками:  -цель, задачи, ожидаемый результат работы по методической теме;  -график внутришкольного контроля;  -график проведения различных мероприятий; | | Сентябрь | | | | зам. дир. по УВР |
| 5.6 | | Сбор аналитической информации:  - анализ работы ШМО;  - анализ работы МС;  - анализ работы кружков;  - анализ работы НОУ;  -анализ результативности работы с одаренными детьми;  - отчеты по темам самообразования;  - анализ работы за четверть, год. | | Декабрь, май | | | | Руководители ШМО, кружков, председатель НМС, учителя - предметники |
| Каждую четверть,  Май | | | |
| 5.7 | | Выдвижение и подготовка документов на стипендии Главы РБ.  Информирование, подготовка и сбор документов на премирование Главы РБ за участие во Всероссийских и межрегиональных олимпиадах и конкурсах | |  | | | | зам. дир. по УВР, УР рук. ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 5.8 | | Подготовка отчетной документации: отчеты в МО РБ, анализ результативности методической работы за год; результативность по предметам; итоги внеклассной работы; планирование работы, постановка задач на новый учебный год. | | В течение года | | | | зам. дир. по УВР, УР |
| **6. Работа методического совета** | | | | | | | | |
| 6.1 | Заседание 1:   * Утверждение планов, рабочих программ * Организация и проведение олимпиад на школьном этапе в рамках Всероссийской олимпиады школьников. * Анализ ГИА-2023г. Пути решения проблем по подготовке к ГИА-2024 | | | | Август  Сентябрь | Члены НМС  зам. дир. по УВР, УР | | |
| 6.2 | Заседание 2:   * Анализ осуществления преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся 5-х классов при переходе на основную ступень обучения | | | | Октябрь | зам. дир. по УВР, классные руководители 5-х классов | | |
| 6.3 | Заседание 3:   * Инновационная деятельность гимназии в условиях реализации новых ФГОС; * Утверждение графика годовых контрольных работ, переводных экзаменов | | | | март | зам. дир. по УВР | | |
| 6.4 | Заседание 4:   * Анализ деятельности НМС, ШМО, реализация плана МР за 2023/2024 учебный год; выявление приоритетных направлений работы МС на следующий учебный год. | | | | май | Члены НМС | | |
| 6.5 | Оперативные заседания | | | | В течение года по необходимости |
| **7. Повышение педагогического мастерства учителей** | | | | | | | | |
| 7.1 | Проверка структуры и содержания планов работы по теме самообразования на соответствие методической теме школы. | | | | Сентябрь | зам. дир. по УВР | | |
| 7.2 | Работа по индивидуальным методическим темам.  Отчет о проделанной работе.  Анализ работы по теме самообразования за год. | | | | В течение года  В конце каждой четверти  Май | зам. дир. по УВР, УР  Рук. ШМО, учителя-предметники | | |
| 7.3 | Посещение уроков администрацией. Взаимопосещение уроков учителями – предметниками. | | | | В течение года | Администрация, учителя-предметники | | |
| 7.4 | Посещение районных семинаров, конференций, участие в них. | | | | В течение года | зам. дир. по УВР, УР | | |
| 7.5 | Участие в педагогических советах, методических семинарах гимназии-интерната.  Участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах различного уровня.  Участие в заочных региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства, выявление учителей для участия в профессиональных конкурсах  «Учитель-мастер», «Педагог-исследователь».  Участие в грантах и конкурсах проектов. | | | | В течение года | Администрация, учителя-предметники | | |
| 7.6 | Курсовая переподготовка учителей, включая дистанционные курсы повышения квалификации.  (по графикам ИРО и других КПК), в том числе по ОВЗ, ФГОС. | | | | Согласно графику курсов и заявке | Директор, зам. дир. по УВР, УР | | |
| 7.7 | Методический день «Делимся опытом: результативность внедрения новых образовательных технологий и принципов организации УВП». | | | | Апрель | зам. дир. по УВР, УР | | |
| 7.8 | Предварительная подготовка заявлений на подтверждение или повышение квалификационной категории учителей.  Оказание помощи в подготовке аттестационных материалов. | | | | Апрель - июнь | зам. дир. по УВР, УР | | |
| **8. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам  и работа с одарёнными детьми** | | | | | | | | |
| 8.1. | Предметные декады, открытые уроки, концерты оркестров, хоровых и вокальных коллективов, отчетные концерты и др. | | | | в течении года | Заместитель директора по УВР,УР, ВР, руководители МО | | |
| 8.2 | Обновление банка данных одарённых учащихся | | | | октябрь-декабрь | классные руководители | | |
| 8.3 | Организация участия воспитанников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба | | | | в течение года | учителя-предметники | | |
| 8.4 | Тематические интеллектуальные игры | | | | по графику | руководители ШМО | | |
|  | Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности (НОУ) | | | | февраль | зам. директора по УВР, УР | | |
| 8.5 | Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («ИнтеллО», «Эрудит», «Основы наук» «Олимпус») | | | | октябрь – апрель | зам. директора по УР | | |
| 8.6 | Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Молодёжное движение» | | | | в течение года | учителя-предметники | | |
| 8.7 | Выступление обучающихся на районной, межрегиональной научной конференциях, концертах | | | | по плану | Руководители проектов | | |
| **9. Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 9.1  9.2  9.3 | - Электронное  портфолио «Визитная карточка учителя, воспитателя, преподавателя спецпредметов».  - Публикация положительного опыта педагогов гимназии-интерната на городском, республиканском, федеральном уровне,  об опыте педагогической и управленческой деятельности, грантовой и проектной деятельности.  Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научной литературы, новыми образовательными электронными платформами, контентами и электронными приложениями. | | | | в течение года | зам. директора по УВР, УР, руководители ШМО  учителя-предметники, воспитатели, преподаватели | | |
| **10. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | | | | | | | |
| 10.1  10.2  10.3  10.4  10.5 | Творческие отчёты учителей, преподавателей по темам самообразования.  Предоставление педагогических характеристик.  Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.  Мониторинг изданий преподавателей и учащихся в сборниках научно-практических конференций и других изданиях.  Создание банка проектных работ учащихся 9-10-х классов. | | | | по планам МО | руководители ШМО  зам. директора по УВР, УР  учителя-предметники | | |

Подготовила замдиректора по УР Ягудина Г.К.

**6.**     **Управление образовательным учреждением**

**6.1.** **Педагогические советы**

**Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
| 1 | Тема: «Перспективы развития образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет  Повестка:  1.Утверждение секретаря педагогического  совета.  2.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 уч.год. Задачи на очередной учебной год;  3. Утверждение:  - плана работы школы на новый учебный год,  - учебного плана;  - трудового распорядка дня, годового календарного графика;  - тарификация педработников на 2023-2024 уч. год;  - образовательной программы с внесенными изменениями;  - рабочих программ с внесенными изменениями в приложениях;  - перечня учебников, учебных пособий, литературы;  4. Аттестация педработников в 2023-2024 уч.г.  3. Переход на обновленное содержание  образования в 5-11 классах. | 29.08.2023 г. | Директор  Зам. директора  по  УВР, ВР, МО;      Педколлектив школы |
| 2 | Тема: **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**  Повестка:  1.  Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.  3.Выполнение решений педагогического совета № 1.  4. Итоги за сентябрь-октябрь. Задачи на первый триместр.  5. Анализ результатов входной диагностики в 5-11 классах | 01.11.2023 | Директор    Зам. директора  по  УВР, ВР, МО  Педколлектив ОУ |
| 3 | Тема: «Классическая музыка и народная как средство формирования личности».  Повестка:  1.Выполнение решений педагогического совета №2.  2. Итоги  первого полугодия по учебно-воспитательской деятельности;  3. Работа по теме педсовета;  4. Утверждение предметов по выбору выпускников 11 класса на участие в ЕГЭ, 9 классов на участие в ОГЭ на основании их заявлений;  5. Разное. | 09.01.2024 г. | Директор    Зам. директора  по  УВР, ВР, МО  Педколлектив ОУ |
| 4 | Тема: **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**  Повестка:  1.Выполнение решений педагогического совета №3.  2. Итоги  обучения и воспитания за второй триместр.  3. Работа по теме педсовета: **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»:**  1)  Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном»;  2) Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.;  3) Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания;  4. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.  5. Разное. | 30.03.2024 | Директор    Зам. директора  по  УВР, ВР, МО  Педколлектив ОУ |
| 5 | Тема: «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год»  Повестка:  1.Выполнение решений педагогического совета №4  2. Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8 классов, 10 класса.  3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 класса.  4. О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» и аттестата особого образца;  5. О рассмотрении учебного плана на следующий учебный год;  6. О предоставлении очередного трудового отпуска учителям.  7. Отчет работы школьной аттестационной комиссии за год, результаты аттестации учителей. Утверждение списков аттестуемых учителей.  8. Итоги методической работы. Оценка педагогической деятельности  учителей. | 15.05.2024 г. | Директор    Зам. директора  по  УВР, ВР, МО  Педколлектив ОУ |
|  |  |  |  |
| 6 | Тема: «Об организованном завершении 2023-2024 учебного года»  Повестка:  1.Об итогах промежуточной аттестации воспитанников 5-8, 10 классов;  2. О переводе в следующий класс воспитанников, освоивших программу класса в полном объеме и имеющих положительные отметки по всем предметам;  Условный перевод воспитанников в следующий класс;  3.Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.  4. Разное. | 25.05.2024 | Директор    Зам. директора  по  УВР, ВР, МО  Педколлектив ОУ |
| 7. | Тема: «Об окончании основного общего образования и среднего общего образования»   1. Об окончании основного общего образования выпускниками 9 классов и выдачи аттестатов; 2. Об окончании среднего общего образования выпускниками 11 класса и выдачи аттестатов; 3. О поощрении воспитанников 9,11 классов похвальными грамотами; | 27.06.2024 | Директор    Зам. директора  по  УВР, ВР, МО  Педколлектив ОУ |

**6.2.**         **План совещаний при директоре на 2023-2024 у.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы | сентябрь | директор |
| 2 | Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам. Доведение приказов по ТБ, по противопожарным мероприятиям, Предупреждение травматизма. Банк данных о детях « Группы риска». Работа бракеражной комиссии.  Состояние личных дел сотрудников | зам. директора по УНМР  Секретарь |
| 3 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой. Организация дежурства учителей, воспитателей. О подготовке к Дню пожилых, Дню учителей(педагогов), Дню музыки. Устройство выпускников гимназии- интерната. | Библиотекарь, зам. директора по УУВР, ВР, МО |
| 4 | Подготовка к олимпиадам. (I этап всероссийской олимпиады-школьный). План повышения квалификации. Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя. Вопросы по организации детского питания. Корректировка плана работы на октябрь. Подготовка в празднику «Мы- гимназисты» | зам. директора по ВР, МО |
|  |  |  |
| 1 | Итоги обследования подопечных: дети-сироты, из многодетных семей, социально неблагополучных семей. Посещаемость занятий. Выполнение планов заместителей за сентябрь. Планы на октябрь. Организация секций и кружков. | октябрь | Социальный педагог, директор |
| 2 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Организация самоподготовки. | зам. директора по УУВР, ВР |
| 3 | Итоги технических зачетов по музыке. Организация дежурства учителей по школе. Подготовка к конкурсу Этномериада, благотворительному концерту. | зам. директора поМР |
| 4 | Подготовка к зиме. Работа школы  по профилактике детского травматизма, травматизма на рабочем месте( сотрудники). Итоги ВШК. Корректировка плана работы на ноябрь | Зам по АХЧ, УУВР, ВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 1 | Итоги ВШК ( КОК 5 классы).  Итоги контроля за организацией горячего питания, посещаемость воспитанниками секций и кружков. Конкурсы « Вдохновение», подготовка Дню Матери, отчетный концерт фольклорного отдела. | ноябрь | зам. директора по ВР, УВР, МР, социальный педагог, психолог, директор |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ. Оработе экспериментальной площадки по гуманитарным предметам. Концерт народной песни. | зам. директора по УВР |
| 3 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений. Выполнение Сан ПИНа.  Инвентаризация. Итоги. Выполнение плана работы по линии ЮНЕСКО.  Качество знаний по муз обучению – теоретичесий отдел | зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 1 | Изучение новых нормативных документов. Открытые уроки. О подготовке к конкурсам «Учитель года», «Воспитатель года». Участие в международном конкурсе баянистов  Итоги опроса воспитанников 11-х классов с целью выбора экзаменов музыкального обучения. | декабрь | директор |
| 2 | Состояние ведения классных журналов. О ходе аттестации педагогов. Концерты ДО, ФО. Итоги ВШК. Подготовка к новогодним утренникам. | зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка к январскому педсовету. План работы педколлектива на зимние каникулы. Итоги работы МО за 1-ое полугодие. | зам. директора по УВР, ВР, МО, АХЧ |
|  |  |  |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы школы. О состоянии школьной документации. Обновление фондов библиотеки. Заказы учебников. План ФСХД.  План ВШК на январь.  Итоги  второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников. | январь | Гл.бухгалтер, директор, зам.директора по АХЧ |
| зам. директора по УВР |
| 2 | Результаты смотра учебных кабинетов. Анализ уровня заболеваемости, травматизма.  Концерт башкирской народной песни | зам. директора по ВР |
| 3 | Планирование месячника оборонно-массовой работы | преподаватель-организатор ОБЖ, УВР |
|  |  |  |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ. План ВШК на февраль, итоги выполнения ВШК за январь. Концерты ДО | февраль | директор |
| 2 | Работа кружков, секций. Занятость учащихся во внеурочное время. Подготовка и проведение мероприятий , посвященных Дню Отечества | зам. директора по ВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы – риска. Соблюдение теплового и светового режима. | зам. директора по УВР, социальный педагог |
|  |  |  |
| 1 | Предварительное комплектование кадрами на 2022-2023учебный год. План ВШК на март, итоги за февраль. Работа органов ученического самоуправления( Новый состав) | март | Директор, зам по ВР, УВР. |
| 2 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» Предварительные итоги успеваемости за III четверть. Подготовка к педсовету | зам. директора по УВР, ВР |
| 3 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ. О работе классных руководителей. КОК в 9-х классах. Выбор профильных классов. | зам. директора по УВР |
|  |  |  |
| 1 | Итоги ВШК за март, план ВШК за апрель. О наборе в пятый класс. Работа воскресных воспитателей. Отчетные концерты. | апрель | директор |
| 2 | Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году. Подготовка и проведение праздника « День Победы» | зам. директора по УВР |
| 3 | Профориентационная работа в 8 классе. Подготовка праздника «Последний звонок».  Аттестация учителей. Итоги, план. | зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 1 | Об организованном завершении учебного года | Май  июнь | директор |
| 2 | О готовности экзаменационного материала | зам. директора по УВР |
| 3 | Организационные педсоветы по переводу, о допуске. | зам. директора по УВР |
| 1  2  3 | Анализ работы за прошедший учебный год. Планы на новый учебный год.  Состояние набора в 10 класс. Прием воспитанников в 5 класс. Планирование работы на новый учебный год. Педсоветы об окончании воспитанниками 9-х, 11-х классов.  Подготовка учреждения на новый учебный год. | Заместители директора |

**6.3.План работы заместителя директора по учебной -воспитательной работе**

**на 2023-2024учебный год**

**Цель работы:** создание системы обучения, обеспечивающей развитие каждого воспитанника в соответствии со склонностями и возможностями, Обеспечение высокого качества образования создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей.
2. Обеспечение педагогов необходимой информацией, своевременная коррекция и устранение недостатков, своевременная координация действий учителей.
3. Выработка единых подходов и требований к обучению воспитанников, обеспечение преемственности. Согласование планов организации внеурочной деятельности воспитанников по предметным циклам.
4. Организация взаимодействия родителей и педагогов на основе единой педагогической позиции.
5. Создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы развитие материально-технической базы.
6. Совершенствование работы по преемственности между ступенями обучения путем активного участия школьной психологической службы в данной проблеме, регулярного проведения педагогических консилиумов по вопросам преемственности и организации внутришкольного контроля по предметам.
7. Использование новых информационных технологий.
8. Ведение предпрофильного и профильного обучения.
9. Создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы развитие материально-технической базы.
10. Совершенствование работы по преемственности между ступенями обучения путем активного участия школьной психологической службы в данной проблеме, регулярного проведения педагогических консилиумов по вопросам преемственности и организации внутришкольного контроля по предметам.
11. Использование новых информационных технологий.

**6.3.1.План совещаний при заместителе директоре по учебной части**

**на2023-2024 учебный год ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова**

|  |  |
| --- | --- |
| № | План мероприятий: |
|  | **Август-Сентябрь** |
| 1. | **Совещание №1 от 23.08.2023г.** при заместителе директора по учебной работе по вопросам:  1) Корректировка плана работы МО и индивидуальной работы с учащимися.  2) Ведение школьной документации. Инструктаж по ведению классных журналов.  3) Анализ рабочих программ учителей-предметников.  4) Инструктаж по ТБ учителей и учащихся в учебном корпусе.  5) Новое по проведению аттестации педработников.  **Совещание №2 от 23.09.2023г.**  1) Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой (Библиотекарь).  2) Организация деятельности педколлектива по подготовке к ГИА 9,11 классов (ЗДУР, учителя-предметники), план профессионального самоопределения учащихся (классные руководители 9,11 классов), новое по проведению ГИА-2023.  3) Организация и проведение ВОШ – школьный этап (ЗДУР).  4) Организация дополнительного образования: секций и кружков.  5) Разное. |
| 2. | **Октябрь** |
|  | **Совещание № 3: 28.10.2023г**  1) Итоги ВСОКО: контроль 5-х классов. Анализ входных контрольных работ учащихся 5 классов (русский язык, математика)  2) План работы библиотекаря на 2022-2023 уч.год.  3) Анализ работы по программе АИС.  4) Итоги декады башкирского языка и литературы, ИКБ .(Рук-ль ШМО Султанова А.Ф.).  5) Итоги проверки ВСОКО по документации (ЗДУР).  6) Занятость учащихся в кружковой деятельности (ЗДВР).  7) Разное. |
| 3. | **Ноябрь** |
|  | **Совещание№4: 29.11.2023г.** при зам.директора по УВР  1) Итоги декады русского языка и литературы. (Рук-ль ШМО Виноградова В.Е.)  2) Выполнение плана работы по линии ЮНЕСКО.  3)Анализ работы с одаренными учащимися (с медалистами, ВОШ, НПК)  4)Итоги работы ВСОКО.  5) Итоги классно-обобщающего контроля **9-х** классов (ЗДУР, кл.рук-ли, учителя)  6) Разное. |
| 4. | **Декабрь** |
|  | **Совещание №5 от 16.12.2023г.** при заместителе директора по учебной работе  1) Итоги ВОШ (муниципальный этап).  2)Итоги классно-обобщающего контроля **11-х** классов.  3) Итоги декады МИФ (Басырова Ф.Р.).  4)Разное.  **Совещание №6 от 27.12.2023г.**  1)Итоги предметной декады МО английского языка (рук МО).  2)Работа НОУ: планы и перспективы, итоги НПК (рук НОУ).  3)Итоги ВСОКО.  4) План работы на зимние каникулы (педколектив). |
| 5. | **Январь** |
|  | **Совещание№7 от 20.01.2024г**.при заместителе директора по учебной работе  1) Итоги работы ШМО за 1 полугодие (рук-ли ШМО).  2)Анализ полугодовых срезов в 5-11классах.  3) Итоги ВШК по документации (кл.журналы), персонального контроля, выполнения учебной программы учителями-предметниками.  4)Разное. |
| 6. | **Февраль** |
|  | **Совещание №8 от 21.02.2024г.**при заместителе директора по учебной работе  1) «О ходе подготовки выпускников к сдаче ГИА (ЕГЭ)» (ЗДУР и учителя-предметники ).  2) Профориентационная работа в 7-8 классах.  3) Предварительное комплектование кадрами на 2024-2025уч.г.  4) Анализ посещаемости и успеваемости детей группы – риска.  5) Итоги декады ШМО эстетического цикла (Рук-ль ШМО).  6) Разное. |
| 7. | **Март** |
|  | **Совещание №9 от 17.03.2024г.**при заместителе директора по учебной работе  1) Итоги предметных декад по оборонно-массовой работе, физкультуре .  2) Анализ ВШК по документации, персональному контролю учителей ОБЖ, физкультуры.  3) Анализ формирования у учащихся 9,11-х классов потребностей в плане их профессионального самоопределения (кл.руководители, психолог).  4) Анализ работы по программе АИС.  5) Разное. |
| 8. | **Апрель** |
|  | **Совещание №10 от 24.04.2024г.**  1) Итоги предметных декад по истории, обществознанию.  Итоги предметной декады естественно-научного цикла (рук МО).  2) Итоги ВСОКО по документации, персонального контроля.  3) Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023учебном году.  4) Готовность учащихся 9 класса к третьему уровню обучения.  5) Разное. |
| 9. | **Май** |
|  | **Совещание №11 от 12.05.2024г.**при заместителе директора по учебной работе 1)Итоги работы кружковой работы (ЗДВР,ЗДУР)  2) О ходе подготовке к ГИА в выпускных классах (кл.руководители, учителя-предметники).  3) Итоги деятельности библиотеки (Библиотекарь).  4) Разное  **Совещание № 12 от 29.05.2024г.**  1) Итоги промежуточной аттестации уч-ся 5-8,10 классах.  2) Анализ выполнения учебной программы учителями-предметниками.  3) Анализ состояния документации, персонального контроля.  4) Анализ работы по программе АИС.  5) Разное. |

Составила зам.директора по УВР Алексеева Э.А.

6.3.2. **План работы ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова**

**с учащимися, имеющими повышенный уровень развития учебно-познавательной деятельности на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной деятельности, мотивационной сфер уч-ся. Степени одаренности уч-ся | Октябрь  ноябрь | Психолог |
| 2 | Подготовка памятки и рекомендации для уч-ся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки | ноябрь | Психолог |
| 3 | Организация школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах | Октябрь  ноябрь | Зам.директора по УР |
| 4 | Формирование групп уч-ся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для учащихся силами учителей школы | сентябрь | Зам.директора по УР |
| 5 | Участие на районной научно-практической конференции | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УР,  Учителя-предметники |
| 6 | Использование приемов углубления, расширения знаний на уроках | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у уч-ся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля | В течение года | Зам.директора по УР |
| 8 | Изучение опыта работы учителей, по вопросу организации работы с одаренными уч-ся | В течение года | Зам.директора по УР |
| 9 | Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работе на 2023-2024 уч.год | май | Зам.директора по УР |
| 10 | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости уч-ся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы | В течение года | Зам.директора по УР |
| 11 | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления разноуровневого обучения | В течение года | Зам.директора по УР |
| 12 | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки уч-ся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных операций | В течение года | Психолог |
| 13 | Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий углубленного характера для одаренных уч-ся | В течение года | Зам.директора по УР |
| 14 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции | В течение года | Зам.директора по ВР. |
| 15 | Отражать индивидуальную работу с одаренными уч-ся в поурочных планах или специальных тетрадях по предмету | В течение года | Учителя-предметники |
| 16 | Участие в творческих конкурсах  федерального, муниципального, районного уровня | В течение года | Зам.директора по УР |

Составила зам.директора по УВР Алексеева Э.А.

**6.3.3.План работы ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова с учащимися, имеющими пониженную учебную мотивациюна 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих уч-ся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь | Зам.директора по УР,  Кл.руководители |
| 2 | Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих уч-ся. Выяснить причину их отставания | Сентябрь | Зам.директора по УР |
| 3 | Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими уч-ся | сентябрь | Зам.директора по УР |
| 4 | Собеседование с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком | По итогам четверти | Зам.директора по УР |
| 5 | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих уч-ся по результатам проведения контрольных работ | Согласно графику проведения контрольных работ | Администрация |
| 6 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел | Выборочно.  По ситуации | Учителя-предменики |
| 7 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включая посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение года | Учителя-предменики |
| 8 | Отражать индивидуальную работу со слабоуспевающими в рабочих или специальных тетрадях по предмету | В течение года | Учителя-предменики |
| 9 | Организация досуга учащихся во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования |  |  |

Составила зам.директора по УВР Алексеева Э.А.

**6.3.4. План работы по довузовской подготовке**

**учащихся 11 класса ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова**

**на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия: | Сроки: | Ответственные: |
| 1 | Организация элективных курсов по предметам | Октябрь | Замдиректора по УВР.  Кл.руководители 9,11кл. |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций для уч-ся и родителей по выбору экзаменов | До декабря | Замдиректора по УВР., кл.руководитель 11-ого кл. |
| 3 | Встреча со студентами вузов и ссузов | февраль | ЗДВР  кл.руководители 11 кл. |
| 4 | Выезды на встречи с представителями вузов | Вторая половина уч.года | Замдиректора по УВР кл.руководители 11 кл. |
| 5 | Организация стенда по теме «Тебе, абитуриент!» | апрель-май | Психолог |
| 6 | Выезды на «Дни открытых дверей» в вузы | Вторая половина уч.года | Замдиректора по УВР кл.руководители 11 кл. |
| 7 | Ссылки о сайтах вузов на сайте гимназии | В течение года | Ответственный за сайт |
| 8 | Организация круглого стола с выпускниками по теме: «Вузы РБ и страны, которые я выбираю» | март | ЗДВР  кл.руководители 11-х кл. |
| 9 | Мониторинг довузовской подготовки | июнь | Замдиректора по УВР |

Подготовила замдиректора по УВР Алексеева Э.А.

**6.3.5. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**по проведению предпрофильной подготовки обучающихся 8-9-х классов**

**в 2023– 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ разд** | **№ мер-я** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Где обсуждается** |
| **I** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
|  | 1 | Издание приказа о предпрофильной подготовке. | Сентябрь | директор школы |  |
|  | 2 | Разработка школьного расписания занятий по предпрофильной подготовке | Сентябрь | заместитель директора по УВР |  |
|  | 3 | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. | Май-июнь | директор школы | Педсовет |
| **II** | **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
|  | 1 | Утверждение рабочих программ предметных кружков | Сентябрь | директор школы | Педсовет |
|  | 2 | Семинар-практикум для классных руководителей 9 классов по заполнению портфолио | Сентябрь | заместитель директора по ВР | Совещание при УВР |
| **III** | **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА** | | | | |
|  | 1 | Анкетирование классными руководителями обучающихся с целью выбора предметов по выбору | Октябрь, декабрь | заместитель директора по УВР | Совещание при УВР |
|  | 2 | Мониторинг учебных результатов по итогам I, II, III триместров и года. | ноябрь, февраль, май | заместитель директора по УВР | Совещание при УВР(ноябрь, февраль, май) |
|  | 3 | Консультирование обучающихся. | В течение года | педагог-психолог |  |
|  | 4 | Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля | Апрель | заместитель директора по УВР | Малый педсовет |
|  | 5 | Контроль содержания портфолио. | Октябрь, май | заместитель директора по ВР | Совещание при УВР(октябрь, май) |
| **IV** | **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | 1 | Проведение презентаций для обучающихся 9 классов. | Октябрь | заместитель директора по УВР | Малый педсовет |
|  | 2 | Оформление стендов по профориентации. | октябрь | заместитель директора по ВР | Совещание при УВР |
|  | 3 | Родительские собрания в 9-х классах: «Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся» | ноябрь | заместитель директора по ВР | Малый педсовет |
|  | 4 | Диагностика развития интеллектуальных способностей обучающихся 9 классов.  Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностических работ. | декабрь | педагог-психолог | Малый педсовет |
|  | 5 | Тренинг «Интересы. Склонности. Возможности. Выбор образовательного маршрута» | апрель | педагог-психолог | Малый педсовет |
|  | 6 | Экскурсии обучающихся 8, 9-х классов профориентационной направленности. | январь | заместитель директора по ВР | Малый педсовет |
|  | 7 | Родительские собрания в 8-х классах с целью информирования о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения. | октябрь | заместитель директора по ВР | Малый педсовет |
|  | 8 | Анкетирование обучающихся 8-х классов для определения предпочтения по изучению элективных курсов в 2024-2025 учебном году | апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители | Малый педсовет |
|  | 9 | Классные часы:  «Государственная итоговая аттестация. Как удачно сдать экзамены?» | февраль | заместитель директора по ВР | Малый педсовет |
|  | 10 | Репетиционные экзамены. | Март | заместитель директора по УВР | Педсовет |
|  | 11 | Анкетирование обучающихся 9-х классов о будущем трудоустройстве. | Май | заместитель директора по ВР | Малый педсовет |
| **V** | **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДКАДРОВ** | | | | |
|  | 1 | Посещение районных и городских, республиканских семинаров, Дней открытых дверей | В течение года | заместитель директора по УВР |  |

**6.3.6. Внутренняя система оценки качества образования ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект | Показатели | Методы оценки | Сроки | Ответственные | Форма фиксации результатов |
| 1. **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| 1.1. | Предметные результаты | Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования | Промежуточный и итоговый контроль | Четверть, год | Зам. директора | Справка ВШК |
| Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе | Промежуточный и итоговый контроль | Четверть, год | Зам. директора | Справка ВШК |
| Результаты мониторинга обученности и адаптации к обучению учащихся 5-х классов | Классно-обобщающий | Октябрь | Зам. директора | Справка ВШК |
| Результаты промежуточной аттестации | Промежуточный контроль | Конец полугодия, учебного года | Зам. директора | Приказ |
| 1.2. | Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся) | Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий) | Диагностика | Конец полугодия, учебного года | Зам.директора по ВР, школьный психолог | Отчет по результатам диагностики |
| Количество и % отличников по уровням образования и по ОО | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора УР |
| Количество и % неуспевающих | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора УР |
| Количество и % выпускников 9-х классов получивших:   * Документ об образовании, * Документ об образовании особого образца | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет о трудоустройстве выпускников |
| 1.3 | Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Количество и % учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах различного уровня | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора УР |
| Количество и % победителей и призеров в предметных олимпиадах различного уровня | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора УР |
| Количество и % учащихся, принявших участие в конкурсах, выставках различного уровня | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора УР |
| Количество и % победителей и призеров конкурсов различного уровня | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора УР |
| Количество и % учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора  Учитель физ-ры | Отчет зам.директора ВР |
| Количество и % победителей и призеров соревнований различного уровня | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора  Учитель физ-ры | Отчет зам.директора ВР |
| 1.4 | Здоровье учащихся | Динамика состояния здоровья по уровням образования и по ОО | Наблюдение | Конец учебного года | Медицинский работник | Годовой отчет по медицинской деятельности |
| Состояние физкультурно- оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. дир. по ВР,  медицинский работник | Годовой отчет по медицинской деятельности |
| **2. Качество реализации образовательного процесса** | | | | | | |
| 2.1 | Основные образовательные программы | Соответствие рабочих программ основной образовательной программы ФГОС и ФК ГОС | Анализ | Начало учебного года | Зам. директора | Приказ об утверждении рабочих программ |
| 2.2 | Дополнительные образовательные программы | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся | Анкетирование | Начало учебного года | Зам. директора | Информация |
| Количество и % обучающихся, охваченных дополнительным образованием | Наблюдение, | Начало учебного года, полугодие, конец учебного года | Зам. директора | Информация зам.директора по ВР |
| 2.3 | Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Наблюдение | Конец полугодия, учебного года | Зам. директора | Отчет учителя-предметника,  приказ |
| 2.4 | Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания | % родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников | Анкетирование | Конец учебного года | Зам. директора, школьный психолог | Информация Публичный отчет, информация на официальном сайте школы |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Информация |
| 2.5 | Качество воспитательной работы | Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по ВР |
| Охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по ВР |
| Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по ВР |
| Участие классов и ОО в мероприятиях различного уровня | Наблюдение, справка | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по ВР |
| Уровень воспитанности  учащихся по уровням образования и ОО | Анкетирование | Конец учебного года | Воспитатели | Отчет зам.директора по ВР |
|  |  | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса | Награждение | Конец учебного года | Зам. директора ВР | Фестиваль ученических побед |
| Количество и % учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПНД | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора ВР | Справка,  анализ ВР |
| % родителей и учащихся, положительно оценивающих воспитательную работу | Анкетирование | Конец учебного года | Классные руководители | Отчет по самообследованию |
| 2.6 | Качество внеурочной деятельности | % родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников дополнительного образования и воспитателей | Анкетирование | Конец учебного года | Зам. директора ВР, МО | Отчет по самообследованию |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | | |
| 3.1 | Контингент учащихся | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам | Учет движения контингента обучающихся | В течение учебного года | Зам. директора | Списки учащихся |
| Наполняемость классов (учебных групп) |
| Отсев учащихся на всех уровнях образования и ОО (количество, причины, динамика) | Собеседование, учет движения контингента обучающихся | Начало, конец учебного года | Директор, зам.директора УР, ВР, школьный психолог | Книга приказов по движению учащихся |
| Социальный паспорт ОО | Анкетирование | Начало, конец учебного года | Социальный педагог, психолог | Социальный паспорт |
| 3.2 | Кадровое обеспечение | Численность АУП, педагогического, учебно-вспомогательного , обслуживающего персонала ОО, в том числе по совместительству | Кадровый учет | Начало, конец учебного года | Отдел кадров | Информация, приказы по кадровому составу |
| Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение года |
| Возраст работников, в том числе по категориям персонала |
| Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала |
| Стаж педагогических работников |
| Аттестационные категории педагогических работников | Аттестация педагогических работников по графику | В течение учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по УР |
| Повышение квалификации педагогических работников | Прохождение курсов повышения квалификации по графику | В течение учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по УР |
| Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий жюри т.п.) | Наблюдение и экспертиза | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по УР |
| Личные достижения в профессиональных конкурсах | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет рук МО, зам.директора по УР |
| 3.3 | Материально-техническое обеспечение | Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью | В соответствии с требования образовательного процесса | Начало и конец учебного года | Директор, зам.директора по АХЧ | Информация на сайте |
| Оснащенность методической и учебной литературой | В соответствии с Федеральным перечнем учебников | Начало и конец учебного года | Зам. директора | Отчет по самообследованию |
| Наличие оборудованного информационно-библиотечного центра | В соответствии с финансированием | Начало и конец учебного года | Директор, библиотекарь | Информация |
| Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО | Анкетирование | Конец учебного года | Классные руководители | Отчет по самообследованию |
| 3.4 | Информационно-развивающая среда | Программно-информационное обеспечение, наличие интернет -ресурсов в образовательном процессе | Наблюдение | Конец учебного года | Учитель информатики | Информация на сайте |
| 3.5 | Санитарно-гигиенические условия | % родителей и учащихся, положительно оценивающих санитарно-гигиенические и эстетические условия обучения | Анкетирование | Конец учебного года | Воспитатели | Отчет по самообследованию |
| 3.6 | Медицинское сопровождение | % родителей и учащихся, положительно оценивающих медицинское сопровождение | Анкетирование | Конец учебного года | Воспитатели | Отчет по самообследованию |
| 3.7 | Организация питания | Количество и % обеспеченных льготным питанием | Наблюдение | Конец учебного года | Воспитатели | Приказ,  информация |
| % родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию питания в ОО | Анкетирование | Конец учебного года | Воспитатели | Отчет по самообследованию |
| 3.8 | Психологический климат в ОО | % родителей и учащихся, положительно оценивающих психологический климат в ОО | Анкетирование | Конец учебного года | Педагог-психолог | Отчет по самообследованию |
| 3.9 | Безопасность обучения | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | Наблюдение | Начало учебного года | Преподаватель ОБЖ, инженер по ТБ | Информация |
| Количество и процент случаев травматизма в ОО | По факту | В течение учебного года | Зам.директора по ВР, соц педагог | Журнал по учету травматизма обучающихся |
| % родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию безопасного обучения в школе | Анкетирование | Конец учебного года | Воспитатели | Отчет по самообследованию |
| 3.10 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования | % учащихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Отчет зам.директора по ВР |
| % родителей, участвующих в работе родительских  комитетов, Совета гимназии | Наблюдение | Конец учебного года | Зам. директора | Протоколы заседаний |
| 3.11 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно-правового обеспечения | По мере необходимости | В течение учебного года | Директор | Информация |

**6.3.8. Организация внутришкольного контроля**

Цель: осуществляется с целью определения выполнения требований законодательства РФ в области образования к качественным показателям основной деятельности учреждения и проведения их анализа для принятия решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления, а также прогнозирования тенденций дальнейшего развития образовательного пространства. Контроль осуществляется по направлениям:

- ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ, ТБ.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива гимназии- интерната на решение проблем, связанных с сохранением здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской федерации», Законом РФ № 1993 от 30.03.2011 «О санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ПОНИЖЕННУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ И УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива гимназии- интернат на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, организовать работу педагогического коллектива гимназии- интерната на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

- КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ, РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива гимназии- интернат по повышению качественной успеваемости учащихся, по подготовке учащихся гимназии- интерната к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

- КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов гимназии- интернат за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества образовательной деятельности.

- КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива гимназии- интернат на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников,

- ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГИМНАЗИИ- ИНТЕРНАТА

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений учащихся.

- ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕММАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ГИМНАЗИИ- ИНТЕРНАТ

ЦЕЛЬ: организовать работу коллектива гимназии- интернат на обеспечение образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением норм охраны труда.

- РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный исполнитель** | **Итоги** |
| 1 | Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года.материально-технические условия реализации ОП ООО, СОО | Фронтальный | Смотр учебных кабинетов, анализ | Учебные кабинеты | Директор, заместители директора, председатель ПК | Акт готовности кабинета к новому учебному году |
| 2 | Комплектование 5-11-х классов, подготовка сведений для ОО-1 | Фронтальный | Сверка списков учащихся по классам. | Классные руководители 5-11 классов | Зам.директора по УР | Отчет ОО-1 |
| 3 | Комплектование новых 5-х классов. | Фронтальный | Списки, заполнение личных дел. | 5-е классы | Зам.директора по УР,  кл.рук | Приказ,  Личные дела |
| 4 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Фронтальный | Изучение библиотечного фонда | Укомплектованность учебниками | Библиотекарь | Список учебников и учебных пособий |
| 5 | Обеспеченность учителей программами и методической литературой | Тематический | Работа с документацией, беседа с учителями | Учебно-методическое обеспечение образователь  ных гос.программ | Зам.директора по УР | Совещание |
| 6. | Анализ и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год.  Кадровые условия реализации ОП ООО, СОО | Тематический | Наблюдение , беседа,  анализ | Расстановка кадров | Зам.директора по УР | Комплектование, тарификация |
| 7. | Анализ качества составления рабочих программ, КТП по предметам учителей-предметников требованиям ФГОС, планов работы МО. | Тематический | Проверка документации, наблюдение | Рабочие программы, планы работ | Зам.директора по УР, руководители МО | Справка, совещание при ЗДУВР |
| 8. | Анализ организации и проведения занятий по направлениям внеурочной деятельности: наличие программ | Тематический | Проверка документации, беседа, наблюдение | Рабочие программы |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный испол- нитель** | **Итоги** |
| 1 | Проанализировать темп чтения при чтении незнакомого текста  в 5-х классах | Тематический | Проверка техники чтения | 5 классы | Руководитель МО | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Организация работы индивидуальных занятий и учебных курсов по выбору | Тематический | Выявление желающих заниматься | Учителя-предметники, руководители МО | Зам.директора по УР | Приказ  Составление графика работы |
| 4 | Проанализировать стартовую готовность обучающихся к освоению учебного материала, образовательных достижений | Тематический | Письменная проверка знаний | 5-11-е классы | Руководитель МО | Совещание при зам. директора по УР |
| 5 | Знакомство с системой работы молодых вновь прибывших учителей, оказание необходимой методической помощи. | Персональный | Посещение уроков, беседы, консультации. | Все прибывшие учителя | Зам. дир. по УР, руководители МО | Приказ, назначение наставников |
| 6. | Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся | Тематический | Проверка документации | Личные дела обучающихся | Зам.директора по УР, классные руководители | Справка, совещание при ЗДУВР |
| 7. | Проверить качество оформления журнала кл.руководителями, учителями-предметниками | Тематический | Проверка документации | Элжурнал | Зам.директора по УР | Справка, совещание при ЗДУВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **Контроля** | **Форма контроля** | | **Объект**  **контроля** | | **Ответствен**  **ный исполнитель** | | **Итоги** |
| 1 | | Проанализировать осуществление условий для успешной адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения | Классно-обобщающий | Посещение уроков, беседа с учащимися. | | Учителя,  работающие в 5-х классах, обучающиеся 5-х классов | | Зам. директора  по УР, психолог, кл.руководители | | Справка, методсовет |
| 2. | | Проанализировать дозировку домашнего задания учащимся 5 класса ( в рамках ККО) | Классно-обобщающий | Посещение уроков, беседа с учащимися. | | Учителя,  работающие в 5-хв классах | | Зам. директора  по УР | | Справка |
| 3 | | Проанализировать работу с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации в обучении (ВОШ школьный этап) | Тематический | Проверка участия и результативность ВОШ | | все классы | | Руководитель МО | | Совещание при зам. директора по УВР, справка |
| 5 | | Контроль за соблюдением своевременности и качеством оформления классных журналов | Тематический | Проверка документации | | Учитель-предметник, кл.руководитель | | Зам. директора  по УР | | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 6 | | Контроль умения и навыков чтения при чтении незнакомого текста (6-7 кл) | Тематический | Проверка техники чтения по башкирскому языку | | 6-7 классы | | Руководитель МО | | Совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | | Образовательный уровень 9, 11-х классов по русскому языку, математике | Тематический  входящий | Письменное,  в формате ЕГЭ | | Обучающиеся 9,11-х классов | | Зам.директора по УР | | Справка |
| 8. | | Контроль выполнения регионального компонента | Персональный | Наблюдение, собеседование | | Учителя родного языка | | Зам.директора по УР | | Отчет руководителя МО по итогам проведения декады, совещание при ЗДУВР |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | | **Вид**  **Контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | | **Ответствен**  **ный исполнитель** | | **Итоги** | |
| 1 | Проанализировать работу с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации в обучении (ВОШ муниципальный этап) | | Тематический | Сравнительный анализ результатов | Обучающиеся 5-11 классов | | Зам.директора по УР | | Справка, Совещание при зам.дир.по УР | |
| 2 | Контроль работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок в Элжуре | | Тематический | Проверка документации | Элжур | | Зам.директора по УР | | Справка | |
| 3 | Проверить количество и назначение ученических тетрадей по предметам. Соблюдение единого орфографического режима оформления | | Тематический | Проверка документации | Кл. руководители, учителя-предметники рус.языка, математики | | Руководители МО | | Справка | |
| 4 | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся 11 классов; предметных результатов обучающихся 9-х классов.  Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников к ГИА ( в рамках ККО) | | Классно-обобщающий  Персональный | Посещение уроков, элективных курсов, контрольные срезы | Педагоги и учащиеся 9,11 классов | | Зам.директора по УР | | Справка, совещание при УР | |
| 5 | Контроль уровня подготовки к итоговому сочинению | | Тематический | Письменная проверка знаний | Литература | | Зам.директора по УР,  Руководитель МО | | Справка | |
| 6. | Контроль подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА. | | Тематический | Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ | Обучающиеся 9,11-х классов | | Зам.дир по УР, рук.МО, учителя-предметники | | Справка, совещание при ЗДУВР | |
| 7. | Организация работы методического объединения учителей русского языка и литературы, МИФ | | Тематический | Наблюдение, собеседование, посещение мероприятий | Учителя методобъединения | | Зам.директора по УР,  Руководитель МО | | Отчет руководителя МО по итогам проведения декады, совещание при ЗДУВР | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный исполнитель** | **Итоги** |
| 1 | Промежуточная полугодовая аттестация (рус.яз., математика, предметы по выбору ) | Рубежный | Письменная проверка знаний, мониторинг результатов | Обучающиеся  5-11-х классов | Зам.дир по УР, рук.МО | Совещание при УВР |
| 2 | Итоговое сочинение (изложение) как допуск к итоговой аттестации | Тематический | Письменная проверка знаний | Обучающиеся 11-х классов | Зам.директора по УВР, рук.МО | Приказ |
| 3 | Проанализировать работу учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся | Проблемный | Наблюдение.анализ классных журналов, анализ срезов по предметам | Учителя-предметники | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Привитие интереса к предмету. Развитие кругозора обучающихся. | Тематический | Посещение мероприятий | Декада методобъединения учителей иностранного языка | Руководители МО | Отчет руководителя МО по итогам проведения декады, совещание при ЗДУВР |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х классов по устному экзамену (итоговое собеседование по русскому языку) | Тематический | Пробное итоговое собеседование | Обучающиеся 9-х классов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при ЗДУВР |
| 6 | Подготовка к итоговой аттестации в форме ОГЭ по предметам по выбору, Математика | Тематический | Тестирование в формате ОГЭ | Обучающиеся 9-х классов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при ЗДУВР |
| 7 | Подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ по предметам по выбору | Тематический | Тестирование в формате ЕГЭ | Обучающиеся 11-х классов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при ЗДУВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный** | **Итоги** |
| 1. | Контроль за состоянием внутришкольной документации | Фронтальный | Работа с документацией | Проверка классных журналов | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Оценка выполнения  программного материала ООП ФГОС за 1 полугодие | Тематический | Проверка рабочих программ по предметам | Учителя-предметники | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Контроль предметных, личностных результатов обучения по итогам первого триместра | Тематический | Мониторинг достижений обучающихся | Обучающиеся 5-9-х классов, 10-11 классов | Зам.директора по УВР | Справка , приказ |
| 5 | Контроль за состоянием обученности учащихся. | Рубежный | Анализ промежуточной полугодовой аттестации за 1 полугодие | Результаты итогового контроля | Зам.директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **Контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Итоги** |
| 1 | Проанализировать образовательный уровень обучающихся 8 классов. Предпрофессиональные наклонности об-ся. | Классно-обобщающий  8-х классов | Посещение уроков, беседы с учащимися, проверка тетрадей,дневников, анкетирование, анализ контрольных срезов  по предметам | Обучающиеся 8-х классов | Зам.директора по УВР, психолог, кл.руководители 8-х классов | Справка, совещание при зам.директора по УВР |
| 2 | Подготовка к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам и по выбору обучающихся | Тематический | Посещение, элективных занятий, пробные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ, наблюдение | 9, 11-е классы | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | Персональный | Наблюдение, мониторинг результатов ИС | Обучающиеся  9-х классов | Зам.диренктора по УВР, рук МО | Приказ, Справка |
| 4 | Привитие интереса к предмету. Развитие кругозора обучающихся. Формирование практических навыков. | Тематический | Посещение мероприятий, уроков | Декада методобъединения учителей эстетического, спортивно-оздоровительного цикла. Месячник оборонно-массовой работы | Руководитель МО | Отчет руководителя МО,  Заседание МО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный испол-**  **нитель** | **Итоги** |
| 1 | Образовательный уровень выпускников 11-х класса, уровень подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Тестирование по предметам ГИА в форме ЕГЭ | Основные предметы: рус.яз, матем (баз и проф)  11-х классов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2. | Контроль техники чтения незнакомого текста обучающимися 6-7 классов | Персональный | Темп чтения | 6-7 классы | Учителя-предметники литературы | Справка рук МО |
| 3 | Оценка деятельности педагогических работников по созданию проблемных ситуаций на уроке | Тематический | Наблюдение, беседа, анализ урока | Педагоги 5-9 классов | Зам. директора поУВР | Анализ урока |
| 4 | Привитие интереса к предмету. Развитие кругозора обучающихся. | Тематический | Посещение мероприятий, уроков | Декада методобъединения учителей истории | Руководитель МО | Отчет рук МО по итогам декады,  Заседание МО |
| 5 | Образовательный уровень 10-х классов: профильные предметы | тематический | Письменная проверка знаний | Профильные предметы | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при ЗДУВР |
| 6 | Контроль предметных, личностных результатов обучения по итогам второго триместра | Тематический | Мониторинг достижений обучающихся | Обучающиеся 5-9-х классов | Зам.директора по УВР | Справка , приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Итоги** | |
| 1 | Умения и навыки чтения при чтении незнакомого текста | Мониторинг | Навыки чтения | 6-8 классы | Руководитель МО | Совещание при зам. директора по УВР, справка | |
| 2 | Развитие интереса к предметам естественнонаучного цикла | Тематический | Посещение мероприятий, уроков, наблюдение, беседа | Декада методобъединения учителей биологии, химии, географии | Руководитель МО | Отчет рук МО по итогам декады,  Заседание  МО | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Образовательный уровень выпускников 9,11 классов, уровень подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Пробные экзамены по предметам выбранным уч-ся для сдачи ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ | Предметы по выбору обучающихся  11-х классов, основных предметов 9-х классов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| 4 | Контроль за состоянием внутришкольной документации | Фронтальный | Работа с документацией | Проверка классных журналов | Зам.директора по УВР | Справка | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный исполнитель** | **Итог** |
| 1 | Контроль предметных, личностных результатов обучения по итогам года обучающихся 5-8 классов.  Оценить уровень обученности и качество знаний по предметам обучающихся 10 классов. | Тематический | Годовая аттестационная работа , мониторинг предметных результатов | Итоговый административный контроль 5-8, 10-х классов | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Справка, приказ |
| 3 | Накопляемость текущих оценок и обоснованность выставления годовых. Заполнение всех разделов классных журналов, личных дел. | Тематический | Проверка журналов, личных дел | Классные руководители | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Обеспеченность учебниками. Доведение информации до родителей. Сохранность учебников. | Тематический | Состояние учебного фонда. Наличие учебников по всем предметам учебного плана на новый учебный год | Библиотечный фонд | Библиотекарь школы | Информация, списки |
| 5 | Результаты участия в олимпиадах и конкурсах.  Результаты деятельности внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования | Фронтальный | Сравнительный анализ результатов. | Учителя - предметники | Зам.директора по УВР, руко МО | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**  **(тема, цель)** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Объект**  **контроля** | **Ответствен**  **ный испол- нитель** | **Итоги** |
| 1 | Итоговый контроль. Завершение учебного года. | Фронтальный | Итоги работы, проверка реализации всего намеченного в плане работы, аттестации учащихся, анализ и самоанализ деятельности учителей, администрации, диагностирование методической работы, воспитательной работы учащихся, предварительное обсуждение основных направлений работы гимназии- интерната на новый учебный год. | Все члены педагогического коллектива | Администрация | Подготовка материала к анализу  работы за год |
| 2 | Анализ уровня учащихся 9 и 11 классов | Итоговый | Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов | Протоколы экзаменов | Директор | Педсовет  (август) |
| 3 | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Итоговой | Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов | Аттестаты | Директор | Совещание при директоре |

**Контроль за ведением школьной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование** | **Цель проверки документации** | **Итог** |
| Сентябрь | Классные журналы | Оформление классных журналов | Совещание при зам.дир. по УР |
| Рабочие программы | Анализ рабочих программ по предметам, планов работы МО. | Приказ |
| Октябрь | Классные журналы | Аттестация за первую четверть, объективность выставленных оценок | Справка |
| Ноябрь | Классные журналы | Состояние текущей успеваемости и посещаемости в классных журналах. | Справка  Заседание МО |
| Рабочие тетради | Качество проверки, работа над ошибками | Справка, заседание МО |
| Декабрь | Классные журналы | Выполнение единых требований к оформлению и ведению журнала. Объективность оценок обучающихся за Iп/г. | Справка, совещание при зам.директора по УР |
| Январь | Классные журналы  Рабочие программы | Анализ выполнения программ в соответствии тематического планирования за первое полугодие | Приказ |
| Февраль | Классные журналы | Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися | Справка, зам.директора по УР |
| Март | Классные журналы | Выполнение единых требований к оформлению и ведению журнала | Зам.директора по УР Справка |
| Журналы инструктажа по ТБ и ОТ | Соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических норм учащимися | Зам.директора по ВР; врач |
| Учебно-методическая база гимназии | Соответствие учебно-методической базы требованиям ООП | Информация |
| Апрель | Рабочие программы, классные журналы | Оценка выполнения программного материала ООП ФК ГОС, ООП ФГОС | Приказ |
| Учебники | Состояние учебников учащихся. Посещение учащимися библиотеки гимназии и использование художественной литературы | Зам.директора по ВР |
| Май | Классные журналы | Накопляемость текущих оценок и обоснованность выставления годовых оценок. | Зам.директора по УР Справка |
| Выполнение 10 часовой программы по ПДД | Зам директора по ВР |

Подготовила замдиректора по УВР Алексеева Э.А.

**7. План работы заместителя директора по музыкальному образованию**

**на 2023-2024 уч.г.**

**I семестр**

Сентябрь-октябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | «Заседание педагогического совета на тему: «Итоги 2022-2023 года и задачи на новый 2023-2024 учебный год» | 23.08.23г | Халиков Р.Р. |
| 2. | Совещание при директоре | По понедельникам сентябрь-май | Халиков Р.Р |
| 3. | Оперативки с заведующими отделов специальных дисциплин | 2 раза в месяц сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 4. | Контроль работы отделов:  -распределение нагрузки преподавателей спецдисциплин  - утверждение плана работы на год  - составление индивидуальных расписаний  - организация МСП по отделам  Требования к ведению документации (журналов, инд. планов) | сентябрь-октябрь | Ахмедьяров А.М. |
| 5. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности. Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте по работе в условиях профилактики заболевания ковид-19 | Сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 6 | Проведение инструктажа по дистанционному образованию спецдисциплин. | Сентябрь-октябрь | Ахмедьяров А.М. |
| 7. | Планирование работы МО. Календарно-тематическое планирование. | сентябрь | Ахмедьяров А.М. |
| 8. | Контроль за посещаемостью уроков обучающимися | Сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 9. | Собрания учащихся и преподавателей отделов | сентябрь | Заведующие  отделов |
| 10. | Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степень адаптации учащихся к школе | Сентябрь-октябрь | Ахмедьяров А.М. |
| 11. | Взаимопосещение и открытые уроки на отделах | Сентябрь-май | Заведующие и преподаватели всех отделов |
| 12. | Проведение классных часов на отделах, лекций концертов в классах | Сентябрь-май | Заведующие отделов и преподаватели |
| 13. | Приобретение музыкальных инструментов для школы | Сентябрь-май | АхмедьяровА.М. Заведующие отделов |
| 14. | Участие в Международных, Всероссийских, Республиканских и городских конкурсах и олимпиадах | Октябрь-май | Преподаватели всех отделов |
| 15. | Утверждение индивидуальных планов, экзаменационных программ для выпускников | сентябрь | Заведующие отделов |
| 16. | Технический и академический зачеты | октябрь | Ахмедьяров А.М. Заведующие отделов и преподаватели спецдисциплин |
| 17. | Проведение заседаний отдела не менее одного раза в месяц с обсуждением учебно-методических вопросов и итогов успеваемости учащихся | В течение года | Заведующие отделов |
| 18. | Составление экзаменационных заданий для проведения контрольных срезов по всем теоретическим предметам | В течение года | Харисова А.Р.  Халимова Р.Р.  Шагивалиева Л.М.  Щевелева А.В. |
| 19 | Составление экзаменационных требований  -по теории музыки в 9-х классах  - по гармонии и сольфеджио муз.литературе в 11 классе | Октябрь-ноябрь | Халимова Р.Р.  Юнусова Л.Т.  Харисова А.Р.  Шагивалиева Л.М. |
| 20 | Концерт ансамблевой музыки | октябрь | Преподаватели ФО |
| 21 | Классно-обобщающее изучение опыта работы.  Выявление уровня профессионализма в работы на гаммовым комплексом | октябрь | Преподаватели ФО |
| 22 | Участие в концертах гимназии, в городских и республиканских мероприятиях. | В течение года | Преподаватели всех отделов |
| 23 | Организация выездных концертов. | В течении года | Преподаватели всех отделов |
| 24 | Выездные концерты оркестра народный инструментов и солистов в интернаты и школы г.Уфы | В течении года | Преподаватели ОНИ |
| 25 | Контроль за уровнем обучения учащихся аттестуемых преподавателей. Изучение методов работы преподавателей | В течении года | Ахмедьяров А.М. Заведующие отделов |
| 26 | Посещение открытых уроков и мастер-классов преподавателей | В течении года | Ахмедьяров А.М. Заведующие отделов |
| 27 | Контроль за состоянием журналов и документации | В течении года | Ахмедьяров А.М. Заведующие отделов |
| 28 | Прослушивание технических и академических зачетов на отделах | Сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. Заведующие отделов |
| 29 | Участие в дистанционных конкурсах профильных организаций и учреждений. | Октябрь-май | Преподаватели всех отделов |
| 30 | Посещение семинаров, мастер-классов ведущих специалистов. | Сентябрь-май | Преподаватели всех отделов |
| 31 | Посещение учащимися концертов Башгосфилармонии, Национального симфонического оркестра РБ , УГИИ им.З.Исмагилова, посещение театра Оперы и балета | В течении года | Преподаватели всех отделов |

2 четверть

Ноябрь-декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Анализ образовательной деятельности за 1 четверть | Ноябрь | Ахмедьяров А.М. |
| 2. | Анализ отчетов зав отделов МО за 1 четверть, корректировка плана. | Ноябрь | Ахмедьяров А.М. |
| 3. | Оперативки с заведующими отделов | 2 раза в месяц сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 4 | Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний и учебной дисциплины) | Ноябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 5. | Аттестация педагогов | Ноябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 6. | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам | Ноябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 7. | Подготовка к родительскому собранию | декабрь | Ахмедьяров А.М. |
| 8 | Патриотическое воспитание через участие в партриотических конкурсах и мероприятиях. | Ноябрь- май | Преподаватели всех отделов |
| 9 | Сотрудничество с центром развития талантов РБ «Аврора» | Ноябрь- май | Ахмедьяров А.М. |
| 10. | Контроль научно- методической работы на отделах. | декабрь -апрель | Ахмедьяров А.М. |
| 11. | Проведение технических и академических зачетов | декабрь | Преподаватели всех отделов |
| 12. | Общегимназический конкурс на лучшее исполнение полифонического произведения | Ноябрь-декабрь | Преподаватели ФО |
| 13. | Лекция-концерт фольклорного отдела | декабрь | Байрамгулов Н.С. |
| 14. | Юбилейное творческое мероприятие, посвященное 250летию Л. В. Бетховена-декабрь, 210летию Ф. Шопена и 180-летию П. И. Чайковского-в Апреле и 50летию преподавательской и творческой деятельности Фатыховой Г.Г. | Декабрь-январь | Фаттыхова Г.Г. |
| 15. | Проведение конкурса  на лучший реферат среди учащихся 8-10х классов | декабрь- март | Преподаватели ОТД |
| 16. | Конкурс отдела башкирской традиционной музыки на приз им.Г.Альмухаметова | декабрь | Преподаватели Ф О |
| 17. | Конкурс отдела народных инструментов на лучшее исполнение обработки народных мелодий. | декабрь | Преподаватели ОНИ |
| 18. | Проведение внутришкольной олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам | декабрь | Преподаватели  ОТД |
| 19 | Первое прослушивание выпускников. | декабрь | Все отделы |

II семестр

Январь-март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Анализ, оценка и планирование (корректировка плана работы) | январь | Ахмедьяров А.М. |
| 2. | Участие в хоровых конкурсах по линии Министерства образования РБ и Министерства просвещения РФ. | январь | Ахмедьяров А.М. |
| 3 | Участие в конкурсах по линии Министерства образования и Министерства культуры РБ и др. | Январь- май | Преподаватель всех отделов |
| 4. | Анализ учебной деятельности за I семестр, отчеты зав. отделов. | январь | Ахмедьяров А.М. |
| 5. | Оперативки с заведующими отделов специальных дисциплин | 2 раза в месяц сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 6. | Проведение конкурса  на лучший реферат среди учащихся 8-10х классов | Декабрь - март | Преподаватели ОТД |
| 7. | Лекция-концерт «Ансамблевая музыка» | Февраль | Гиниятова Л.Г. |
| 8. | Отчетный концерт старшего духового оркестра. | март | Нигматзянов Ф.Ф. |
| 9. | Отчетный концерт среднего духового оркестра. | 2 полугодие | Жоссан А.В |
| 10 | Отчетный концерт младшего духового оркестра. | 2 полугодие | Галяутдинов Ф.Р. |
| 11 | Второе прослушивание выпускников | март | Преподаватели всех отделов |
| 12 | Участие в городских музыкально-теоретических олимпиадах | Февраль, март | Харисова А.Р.  Халимова Р.Р.  Юнусова Л.Т.  Щевелева А.В. |
| 13 | Отчетный концерт оркестра башкирских народных инструментов | март | Аллаярова Р.А. |
| 14 | Участие в конкурсах и фестивалях по линии ассоциации Юнеско | 2-е полугодие | Преподаватели спецдисциплин |
| 15. | Выступление младшего духового оркестра в Детской филармонии | 2-е полугодие | Галяутдинов Ф.Р. |
| 16. | Концерт ансамблевой музыки | февраль | Валеев М.А.  Искандаров Т.Х. |
| 17. | Подтверждение звания. Образцовый духовой оркестр «Уфимские фанфары» и Образцовый хор «Гармония» | Февраль-март | Ахмедьяров А.М.  Нигматзянов Ф.Ф. |
| 18. | Отчетный концерт отдела народных инструментов | март | Преподаватели ОНИ |
| 19. | Концерт отдела духовых и ударных инструментов | Декабрь- март | Преподаватели ДО |
| 20. | Проведение итоговых экзаменов по музыкально-теоретическим дисциплинам в выпускных классах | март | Преподаватели ОТД |
| 21. | Работа по профориентации выпускников | Март- май | Преподаватели всех отделов |
| 22 | Экзамены для 9-х и 11-х классов. | март | Преподаватели всех отделов |

III семестр

Апрель-май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Анализ, оценка и планирование (корректировка плана работы) | апрель | Ахмедьяров А.М. |
| 2. | Прием отчетов зав. отделов за II семестр | апрель | Ахмедьяров А.М. |
| 3. | Анализ учебной деятельности за II семестр | апрель | Ахмедьяров А.М. |
| 4. | Оперативки с заведующими отделов | 2 раза в месяц сентябрь-май | Ахмедьяров А.М. |
| 5. | Сольный концерт учащихся преподавателя струнного отдела Тонигольда Д.А. | апрель | Тонигольд. Д.А. |
| 6. | Отчётный концерт учащихся фортепианного отдела | апрель | Преподаватели ФО |
| 7. | Отчетный концерт струнного отдела | апрель | Фаттыхова Г.Г. |
| 8. | Отчетный концерт фольклорного отдела | апрель | Преподаватели Фолк О |
| 9. | Отчетный концерт хорового отдела | Апрель-май | Преподаватели ХО |
| 10. | Проведение олимпиады по теории музыки в 7-8х классах. | апрель | Преподаватели ОТД |
| 11. | Отчетный концерт подготовительного оркестра | апрель | Ганиев Р.С. |
| 12. | Практическая работа учащихся класса хорового дирижирования с хоровым коллективом | май | Преподаватели ХО |
| 13. | Проведение академических зачетов | май | Преподаватели всех отделов |
| 14. | Подведение итогов III семестра и учебного года. | Май | Ахмедьяров А.М. |

Подготовил зам директора по МО Ахмедьяров А.М.

**8. План воспитательной работы**

**основного общего образования**

**ГБОУ Республиканская гимназия-интернат им.Г.Альмухаметова**

**на 2023-2024 учебный год**

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

Сентябрь:

* 1 сентября: День знаний;
* 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

* 1 октября: День пожилых людей;
* 5 октября: День Учителя;
* 4 октября: День защиты животных;
* Третье воскресенье октября: День отца;
* 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

* 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

* 3 декабря: Международный день инвалидов;
* 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
* 6 декабря: День Александра Невского;
* 9 декабря: День Героев Отечества;
* 10 декабря: День прав человека;
* 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
* 27 декабря: День спасателя.

Январь:

* 1 января: Новый год;
* 7 января: Рождество Христово;
* 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
* 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

* 2 февраля: День воинской славы России;
* 8 февраля: День русской науки;
* 21 февраля: Международный день родного языка;
* 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

* 8 марта: Международный женский день;
* 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

* 12 апреля: День космонавтики.

Май:

* 1 мая: День весны и труда;
* 9 мая: День Победы;
* 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

* 1 июня: Международный день защиты детей;
* 5 июня: День эколога;
* 6 июня: Пушкинский день России;
* 12 июня: День России;
* 22 июня: День памяти и скорби;
* 27 июня: День молодежи.

Июль:

* 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

* 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
* 23 августа: День воинской славы России.

В 2023 - 2024 учебном году в условиях ФГОС приоритетными направлениями в воспитательной ( внеурочной) деятельности являются:

Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение обучающихся к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание);

Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, воспитание на основе семейных ценностей);

Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида, вредных привычек);

Социальное направление: (самоуправление, трудовое, профилактика правонарушений и безнадзорности, профориентация);

Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность, конкурсы, олимпиады различных уровней).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | | Содержание | Клас-сы | Направления воспитательной работы | Ответствен-ные |
| **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | | | |
| **Модуль Классное руководство** | | | | | |
| В соответствии с календарно-тематическим планом классного руководителя, воспитателя | | | | | |
| Работа с классом | | | | | |
| -1 раз в начале месяца  -каждый понедельник, четверг | Профилактические беседы и инструктажи по безопасности жизнедеятельности.  Проведение классных часов согласно индивидуальным планам классных  руководителей, воспитателей | | 5-9 | Все направления | ЗДВР  Соцпедагог  Кл. рук.  Воспитатели |
| Индивидуальная работа с обучающимися | | | | | |
| Ежемесячно | Мониторинг успеваемости и поведения  обучающихся | | 5-9 | Все направления | Кл.рук.  Воспитатели |
| По мере необходимости | Индивидуальные собеседования с обучающимися по вопросам успеваемости и поведения | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Привлечение каждого ребёнка к участию в классных и школьных мероприятиях | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Работа с обучающимися группы риска | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Ежемесячно | Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Ежемесячно | Работа с обучающимися, испытывающими состояние стресса и дискомфорта | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Ежемесячно | Ведение портфолио учеников | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании | | 5-9 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагоги д/о |
| Работа с учителями-предметниками | | | | | |
| Ежемесячно | Взаимодействие с учителями-предметниками по решению проблем успеваемости и поведения обучающихся класса | | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Посещение уроков обучающихся курируемого класса | | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| По мере необходимости | Организация встреч учителей - предметников с родителями обучающихся, имеющих проблемы в обучении. | | 5-9 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Октябрь | Методсовещание «Адаптация вновь принятых детей» | | 5а, 5б, 7в | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели  учителя-предметники  администрация, педагог-психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | | | |
| Один раз в триместр | Заседания родительского комитета класса | | 5-9 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Один раз в триместр | Родительские собрания | | 5-9 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Участие родителей в организации и проведении классных мероприятий | | 5-9 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| По мере необходимости | Информирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости обучающихся и поведения | | 5-9 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| **Модуль Школьный урок** | | | | | |
| В соответствии с календарно-тематическим и поурочным планированием учителей-предметников (установление доверительных отношений между учителем и его обучающимися, побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной деятельности и самоорганизации, использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения , проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения , задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе) | | | | | |
| 01.10.23- | | Предметные недели | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | ЗДУВР  Учителя-предметники  Кл.рук. |
| Сентябрь-октябрь | | Школьные олимпиады | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | ЗДМР  Учителя-предметники  Кл.рук. |
| 26.10.23 | | Единый урок, посвященный Дню народного единства | 5-9 | Общекультур-ное направление | МО учителей истории, обществознания |
| 28.10.23 | | «День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Учителя информатики  Кл.рук.  Воспитатели |
| Ноябрь-декабрь | | Муниципальные олимпиады | 7-9 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники  Кл.рук. |
| Декабрь | | Школьный этап НПК | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники  Кл.рук |
| 03.10.23-25.05.24 | | Проектная деятельность | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники  Кл.рук |
| 8 февраля | | День русской науки | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники |
| 21 февраля | | Международный день родного языка | 5-9 | Общекультур-ное направление | МО учителей русского и башкирского языков |
| 24 мая | | День славянской письменности и культуры | 5-9 | Общекультур-ное направление | МО учителей русского языка |
| **Модуль Курсы внеурочной деятельности (**по плану внеурочной деятельности) | | | | | |
| Еженедельно | | - экскурсии, «Дни здоровья», подвижные игры, «Весёлые старты»,  внутришкольные спортивные соревнования; беседы по охране здоровья; динамические паузы;  - экскурсии, посещение музеев, выставок; тематические классные часы, беседы, диспуты; конкурсы, выставки детского творчества;  посещение театров, филармонии;  библиотечные уроки;  - предметные декады; библиотечные уроки; конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры; проектная деятельность;  - встречи с ветеранами войны и труда, «Уроки мужества»; экскурсии, классные часы, беседы, праздники;  - социальные, экологические акции;  занятия по ППБ, ПДД; беседы, ролевые игры, коллективные творческие дела, социальные и  экологические акции. | 5-9 | -Спортивно-оздоровитель-ное  - Обще-культурное  - Общеинтел-лектуальное  - Духовно-нравственное  - Социальное | Учителя-предмеитники  Педагоги д/о и внеурочной деятельности |
| Еженедельно (каждый понедельник) | | Разговоры о важном | 5-9 | Все направления | Кл.рук. |
| **Модуль Внешкольные мероприятия** | | | | | |
| 01.09.23-25.05.24 | | - Сезонные экскурсии на природу,  Экскурсии «Знакомство с Уфой»;  Экскурсии по районам Башкортостана, знакомство с природными памятниками, заповедниками Башкирии; туристические поездки в соседние регионы;  - Посещения музеев, театров;  - Военные сборы;  - Экскурсии в Ботанический сад, Лимонарий, музей лесоводов;  - Участие в флешмобах в социальных сетях;  - Участие в районных и республиканских конкурсах и мероприятиях | 5-9 | - Общекультур-ное  - Духовно-нравственное  - Здоровье-сберегающее  -Обще-культурное  -Экологическое  -Социальное | ЗДУВР, ЗДВР  Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог  Педагоги д/о и внеурочной деятельности, старшая вожатая |
| **Модуль Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | |
| Один раз в полугодие | | Родительский лекторий по вопросам профилактик негативных проявлений обучающихся и по вопросам психолого-педагогического просвещения (аутагрессивное поведение) | 5-9 | Правовое  Здоровьесбере-гающее | Администрация  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Согласно индивидуальным планам кл.рук. и общешкольному плану мероприятий | | Участие родителей в организации и проведении общешкольных мероприятий | 5-9 | Все направления | Администрация  Кл.рук.  Воспитатели |
| Еженедельно | | Информирование родителей в общешкольном чате, на сайте школы о проводимых мероприятиях | 5-9 | Все направления | Кл.рук.  Воспитатели  ЗДУВР  ЗДВР |
| Один раз в триместр | | Общешкольные родительские собрания | 5-9 | Все направления | Администрация |
| Октябрь-февраль | | Родительское собрание «Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов» | 9 | Общеинтеллек-туальное направление | Администрация |
| Октябрь-апрель | | Родительское собрание «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» | 9 | Общеинтеллек-туальное направление, социальное | Администрация  Педагог-психолог |
| 0.09.23-31.05.24 | | Организация дежурства родителей по гимназии с целью контроля учебно-воспитательного процесса, организации питания и выполнения обучающимися правил и норм поведения в общежитии, во время уроков | 5-9 | Общеинтеллек-туальное направление, социальное | Администрация  Родительский комитет гимназии |
| **Модуль Самоуправление** | | | | | |
| Сентябрь | | Выборы активов классов | 5-9 | Социально-коммуникатив-ное | Старшая вожатая  БС, воспитатель, классный руководитель |
| Сентябрь, май | | День здоровья | 5-9 | Здоровье-сберегающее | БС  учителя физ-ры |
| Октябрь | | Золотая осень | 5-9 | Обще-культурное | БС  Старшая вожатая Воспитатели |
| Октябрь | | День самоуправления | 5-9 | Социально-коммуникативное | Старшая вожатая  БС |
| Ноябрь | | Конкурс «Уютно как дома» | 5-9 | Духовно-нравственное Общекультурное | БС  Старшая вожатая Воспитатели |
| Декабрь | | Новогодний бал | 5-9 | Общекультурное | Старшая вожатая  БС |
| Январь | | Выборы Президента гимназии и Большого совета | 5-9 | Социально-коммуникатив-ное | Старшая вожатая  БС |
| Февраль | | А, ну-ка, мальчики | 5-9 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Март | | А, ну-ка, девушки | 5-9 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Апрель | | КВН | 5-9 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Два раза в месяц | | Заседания Малых советов классов | 5-9 | Социально-коммуникатив-ное | Кл. рук.,  Воспитатели |
| 01.09.23-31.05.24 | | Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и классных мероприятий (рейды пот проверке внешнего вида, лучшей комнаты) | 5-9 | Социально-коммуникатив-ное  Духовно-нравственное Общекультур-ное | Старшая вожатая, БС,  Кл. рук,  Воспитатели |
| 01.09.23-31.05.24 | | Работа школьного пресс-центра | 5-9 | Все направления | БС, руководитель кружка «Курай» |
| Рейд «Внешний вид» | 5-9 | Духовно-нравственное | БС |
| Сентябрь, апрель | | Экологические субботники | 5-9 | Социальное направление | БС, старшая вожатая |
| **Модуль Профориентация** | | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | | Участие в онлайн-мероприятиях  цифровой платформы для  профориентации школьников  «ПроеКТОриЯ». | 5-9 | Все направления | Кл. рук.,  Воспитатель |
| Согласно индивидуальным планам кл.рук. | | Циклы профориентационных часов общения «Пофессиональное самоопределение» | 5-9 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Согласно индивидуальным планам кл.рук. | | Классные часы «Моя будущая  профессия» | 5-9 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Ноябрь | | Уроки самоопределения | 5-9 | Педагог-психолог |
| Декабрь | | Тесты, диагностики «Профессиональные предпочтения», «Изучение креативности и творческого мышления» | 9 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Февраль | | Квест «На рынке труда» | 9 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Март | | Дидактическая игра «Мир профессий» | 8-9 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Апрель-май | | Посещения дней открытых дверей | 9 | Кл. рук.,  Воспитатели  Педагог-психолог |
| 0.09.23-31.05.24 | | Индивидуальные консультации педагога-психолога для родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей детей, имеющих значение при выборе профессии | 9 | Педагог-психолог |
| **Модуль Основные школьные дела** | | | | | |
| **Сентябрь (месячник безопасности)** | | | | | |
| **Девиз месяца: «Наша безопасность»** | | | | | |
| Еженедельно (каждый понедельник) | | Церемония поднятия Государственного флага РФ и  флага РБ | 5-9 | Общекультур-ное, духовно-нравственное | Кл. рук.,  Воспитатели  ЗДВР |
| 1 сентября | | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 5-9 | Общекультур-ное, духовно-нравственное | Кл. рук.,  Воспитатели  Преподаватели |
| 1 сентября | | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 сентября | | День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны | 5-9 | Духовно-нравственное | Кл. рук.,  Воспитатели  Преподаватели |
| 8 сентября | | Межлvнародный день распространения грамотности | 5-9 | Общекультур-ное, общеинтеллек-туальное | МО учителей русского яз. И лит-ры |
| 11 сентября | | Флешмоб, посвященный Дню национального костюма «Я учусь в национальном костюме» | 5-9 | Общекультур-ное | МО учителей баш.яз. |
| 20-24 сентября | | Неделя безопасности дорожного движения | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Кл. рук.,  Воспитатели |
| В течение месяца | | Проведение тренировочной  эвакуации. | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Администрация, педколлектив |
| 10 сентября | | День здоровья | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Учителя физ-ры  Кл. рук.,  Воспитатели  БС  Старшая вожатая |
| **Октябрь** | | | | | |
| **Девиз месяца: «Хоровод ДРУЖБЫ»** | | | | | |
| 1 октября | | Акция «Школьники -  пожилым людям» ко Дню пожилых людей.  Мастер-класс по изготовлению открытки к Дню пожилого человека | 5-9 | Духовно-нравственное  Социальное | Воспитатели  Кл. рук.  Учитель технологии |
| 1 октября | | День Музыки | 5-9 | Общекультур-ное | Преподаватели |
| 3 октября | | День защиты животных | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели выходного дня |
| 4 октября | | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 октября | | Международный день учителя. День самоуправления | 5-9 | Духовно-нравственное | БС  Старшая вожатая |
| 11 октября | | День Республики | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл. рук. |
| 15 октября | | «Золотая осень» | 5-9 | Общекультур-ное  Социальное | БС  Старшая вожатая |
| 17 октября | | День отца | 5-9 | Духовно-нравственное  Общекультур-ное | Воспитатели |
| 24 октября | | Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) | 5-9 | Общекультур-ное  Общеинтеллек-туальное | Библиотекарь |
| 30 октября | | Ед. урок истории «День памяти жертв политических репрессий» | 10-11 | Общекульту-рное | МО учителей истории |
| Октябрь, март | | Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» | 5-9 | Здоровьесбере-гающее  Социальное | Соцпедагог  Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **Девиз месяца: «Путешествие по дорогам здоровья»** | | | | | |
| 4 ноября | | День народного единства. Квест-игра «Единство в нас!» | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 12 ноября | | Синичкин день | 5-9 | Общекультур-ное | МО учителей естественных наук  Воспитатели  Кл.рук |
| 13 ноября | | Инсценирование экологических сказок | 5-9 | Общекультур-ное | Учитель биологии |
| 16 ноября | | Единый классный час «Международный день толерантности» | 5-9 | Социальное | Соцпедагог |
| 20 ноября | | Квест «Осенний марафон» | 5-9 | Общеинтеллек-туальное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук |
| 30 ноября | | Школьный конкурс агитбригад по ЗОЖ | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | ЗДВР, соц. педагог, старшая вожатая |
| 26 ноября | | День матери в России | 5-9 | Духовно-нравтвенное | Воспитатели  Кл.рук  БС |
| **ДЕКАБРЬ** Декабрь: | | | | | |
| **Девиз месяца: «Предновогодняя сказка»** | | | | | |
| 1 декабря | | Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук |
| 3 декабря | | Классные часы: «День Неизвестного солдата», «Международный день инвалидов» | 5-9 | Духовно-нравственное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 5 декабря | | Битва за Москву, Международный день добровольцев | 5-9 | Духовно-нравственное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 8 декабря | | Уроки мужества: День памяти юного героя-антифашиста | 5-9 | Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук |
| 9 декабря | | День Героев Отечества, День Александра Невского (06.12) | 5-9 | Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук |
| 12 декабря | | День Конституции Российской Федерации, День прав человека (10.12) | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 27 декабря | | День спасателя | 5-9 | Здоровьесбег-ающее  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Педагог-организатор ОБЖ |
| 27-29 декабря | | Новогодние огоньки  Конкурс на лучшее оформление кабинета на Новый год  Конкурс новогодних газет, поделок | 5-9 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о  Старшая вожатая |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **Девиз месяца: «Я – Гражданин!»** | | | | | |
| 17-22 января | | Акция «Покормите птиц зимой» | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 25 января | | «Татьянин день» (праздник студентов) | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 24-27 января | | Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда              от фашистской блокады (1944 год)  Международный день памяти жертв холокоста | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватели  Педагоги д/о |
| **ФЕВРАЛЬ (Месячник военно-патриотического воспитания)** | | | | | |
| **Девиз месяца: «Непобедимая и легендарная»** | | | | | |
| 4 февраля | | Уроки мужества: День воинской славы России — День разгрома  советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве  (1943 год) | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о |
| 11 февраля | | Школьная военно-спортивная игра «Зарница-2023 | 5-9 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватель-организатор ОБЖ  Педагоги д/о |
| 18 февраля | | Конкурс строя и песни | 5-9 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 21 февраля | | Международный день родного языка | 5-9 | Общеинтеллек-туальное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя башкирскго и русского языков |
| 23 февраля | | День защитника Отечества | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| 25 февраля | | Рыцарский турнир  А, ну-ка, мальчики | 5-9 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное  Общеинтеллек-туальное  Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о  Старшая вожатая |
| 20 февраля – 26 февраля | | «Широкая душа – масленица!» | 5-9 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о |
| **МАРТ** | | | | | |
| **«Мы в прекрасном мире живем»** | | | | | |
| 1 марта | | Всемирный день иммунитета | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук  Врач-педиатр |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 марта | | А, ну-ка, девушки | 5-9 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное  Общеинтеллек-туальное  Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о  Старшая вожатая |
| 7 марта | | Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта | 5-9 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Преподаватели |
| 18 марта | | День воссоединения Крыма и России | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 21-27 | | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. | 5-9 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **«За здоровый образ жизни!»** | | | | | |
| 12 апреля | | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы» | 5-9 | Общекультур-ное  Общеинтеллек-туальное  Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук |
| В течение месяца | | Благоустройство территории, участие в субботниках | 5-9 | Социальное | Воспитатели  Кл.рук |
| 25 апреля | | Тематический урок ОБЖ «Чернобыль: события и уроки» | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 22 апреля | | Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню Земли. | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 30 апреля | | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) | 5-9 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **МАЙ** | | | | | |
| **Девиз месяца: «Никто не забыт, ничто не забыто»** | | | | | |
| 1-7 мая | | Проведение мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 5 мая | | Концерт, посвященный Дню Победы | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| 9 мая | | Участие в акции «Бессмертный полк» | 5-9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| 15 мая | | Международный день семьи | 5-9 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук  Родители |
| 24 мая | | День славянской письменности и культуры | 5-9 | Общеинтеллек-туальное | Учителя русского языка |
| 25 мая | | Торжественная линейка «Последний звонок» | 9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Старшая вожатая |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1 июня | | Международный день защиты детей | 5-9 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Старшая вожатая |
| 5 июня | | День эколога | 5-9 | Общекультур-ное направление | МО учителей естественнонаучного цикла |
| 6 июня | | Пушкинский день России | 5-9 | Общекультур-ное направление | МО учителей русского языка и литературы |
| 12 июня | | День России | 5-9 | Общекультур-ное направление | Воспитатели  Кл.рук |
| 22 июня | | День памяти и скорби | 5-9 | Общекультур-ное направление | Воспитатели  Кл.рук |
| 20 июня | | Вручение аттестатов | 9 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Старшая вожатая |
| 8 июля | | День семьи, любви и верности. | 5-8 | Духовно-нравственное направление | Воспитатели  Кл.рук  Соцпедагог  Педагог-психолог |
| 22 августа | | День Государственного флага Российской Федерации | 5-8 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  МО учителей истории |
| 23 августа | | День воинской славы России | 5-8 | Духовно-нравственное направление  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  МО учителей истории |
| **Модуль Организация предметно-пространственной среды** | | | | | |
| 01.09.22-31.05.23 | | Тематическое оформление интерьера на школьные праздники:  -День Знаний;  -День учителя;  - Новый год;  -День защитников Отечества;  -Международный женский день;  - День Победы;  - Последний звонок | 5-9 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| Оформление классного уголка | 5-9 | Все направления | Кл.рук |
| Выставки рисунков и фотографий, поделок | 5-9 | Духовно-нравственное | Педагоги д/о |
| Стенды о правилах дорожного движения, информации о «горячих» телефонах, телефонах доверия | 5-9 | Духовно-нравственное  Социальное | Соцпедагог  Педагог-психолог |
| Благоустройство территории гимназии | 5-9 | Духовно-нравственное | Воспитатели |
| **Модуль Безопасность и профилактика** | | | | | |
| Профилактика детской дорожной безопасности | | | | | |
| 2-7 сентября | | Мероприятия в рамках недели безопасности дорожного движения (акция «Внимание-дети, челленджи, конкурсы) | 5-9 | Здоровьесберегающее  Социальное  Общекультур-ное | Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатели  Кл.рук |
| 1 раз в полугодие | | Встречи с инспектором ГИБДД | 5-9 | Соцпедагог |
| Ноябрь | | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв ДТП:  - целевые акции совместно с редакциями средств массовой информации, заинтересованными ведомствами, общественными организациями;  - тематические линейки и уроки, конкурсы рисунка, посвященные данной тематике;  - пропагандистские акции «Пешеход, на переход», «Зебра», «Вежливый водитель» направленные на повышение безопасности пешеходов, установление взаимовежливых отношений между участниками дорожного движения | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 21-30 апреля | | Декада безопасности дорожного движения | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатели  Кл.рук |
| 1 раз в месяц (согласно индивидуальным планам кл. рук., воспитателя) | | Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатели  Кл.рук |
| Сентябрь, апрель | | Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои» | 5-9 | Библиотекарь |
| Один раз в четверть | | Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте | 5-9 | Соцпедагог |
| Один раз в месяц | | Проведение Инструктажа по ПДД | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Профилактика пожарной безопасности | | | | | |
| Один раз в месяц | | Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 5-9 | Здоровьесбере-гающее  Социальное  Общекультур-ное | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Один раз в месяц | | Инструктаж по правилам пожарной безопасности | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| Декабрь | | Тематические мероприятия по пожарной безопасности:  Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре.  Чем тушить пожар?  Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров.  Первичные средства тушения пожара.  Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| Январь | | Беседы: «Профессия -пожарный», «Профессия огня» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 30 апреля | | Проведение мероприятий, приуроченных Дню пожарной охраны. Проведение тематического урока по ОБЖ | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Май | | Квест «Самый лучший и быстрый пожарный» | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Профилактика экстремизма и терроризма | | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам:  «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;  «Действия при угрозе террористического акта»;  «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | 5-9 | Социальное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму, «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы», «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Просмотр видеороликов | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| Ноябрь | | Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!» | 5-9 | Старшая вожатая |
| 01.09.23-31.05.24 | | Подготовка и проведение выставок по темам:  «Мир без насилия»  «Литература и искусство народов России» | 5-9 | Библиотекарь |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы. | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Январь | | Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся. | 5-9 | Педагог-психолог |
| 01.09.23-31.05.24 | | Оформление стенда по антитеррористической защищенности | 5-9 | Преподаватель-организатор ОБЖ  Старшая вожатая |
| Сентябрь | | Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции) | 5-9 | Соцпедагог |
| Профилактика правонарушений, правовое и антикоррупционное воспитание | | | | | |
| Ноябрь-май | | Рассмотрение на совещании при заместителе директора по воспитательной работе вопросов:  - Создание условий безопасной и психологически комфортной образовательной среды  -Современные формы и методы профориентационной работы. Организация отдыха и летней занятости обучающихся  - Воспитание и развитие духовно-нравственных качеств личности у учащихся | 5-9 | Общекультур-ное | ЗДВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение бесед, классных часов по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, экстремистских проявлений, «Безопасность в интернете» | 5-9 |
| Сентябрь | | Корректировка списков обучающихся (на учете в ОДН, ВШУ). Корректировка социального паспорта школы с учетом обновленных социальных паспортов классов | 5-9 |
| Сентябрь | | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета в кружках и секциях учреждений дополнительного образования | 5-9 |
| 01.09.23-31.05.24 | | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; подготовка и представление «сигнальных карт» | 5-9 |
| 01.09.23-31.05.24 | | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие меры по их воспитанию и получению ими общего образования | 5-9 |
| 01.09.23-31.05.24 | | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | 5-9 |
| 01.09.23-31.05.24 | | Ведение учета случаев жестокого обращения с детьми; организация сотрудничества с органами внутренних дел по вопросам из расследования | 5-9 |
| Ежемесячно (по мере необходимости) | | Совет профилактики | 5-9 |
| 01.09.23-31.05.24 | | Лекции, беседы, встречи инспекторов ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Октябрьскому району г.Уфы, с обучающимися, родителями | 5-9 |
| **Вариативные модули** | | | | | |
| **Школа – территория здоровья** | | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | | 1. Организация физкультурно-оздоровительной работы. |  |  |  |
| 01.09.23-31.05.24 | | Работа с обучающимися всех групп здоровья на уроках физкультуры, секциях;  организация физкультминуток на уроках, динамических перемен;  организация работы объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; | 5-9 | Общекультур-ное  Здорвьесберег-ающее | Учителя физ-ры Учителя-предметники  Педагог д/о |
| Сентябрь, май | | Дни здоровья | 5-9 | Учителя физ-ры |
| 01.09.23-31.05.24 | | Конкурсы «Веселые старты»; «Папа, мама, я - спортивная семья»; | 5-9 | Учителя физ-ры |
| 01.09.23-31.05.24 | | Беседы о здоровом образе жизни, гигиене, значении спорта в жизни | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение классных часов, бесед о сохранении репродуктивного здоровья и болезнях, передающихся половым путем («СПИД – чума XXI века»,«Дети мира и СПИД», «СПИД не спит» и др.)  Просмотр документальных фильмов, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 1 декабря | | Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение бесед о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Организация правильного (здорового) питания | 5-9 |  |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение бесед в классах о режиме дня, правильном питании | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Реализация мероприятий в рамках курса «Разговор о правильном питании» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Организация работы по профилактике употребления ПАВ | 5-9 |  |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение классных часов, дискуссий, тренингов, ролевых игр, обсуждения видеосюжетов и других мероприятий, направленных профилактику употреблений психоактивных веществ, на формирование навыка противостояния негативному влиянию сверстников и взрослых, сознательного отказа от употребления психоактивных веществ | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение занятий по превентивным программам «Полезные привычки. Полезные навыки. Полезный выбор», «Все цвета, кроме чёрного» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Выпуск информационных листков, школьных газет плакатов, брошюр, открыток, посвященных здоровому образу жизни | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведен правового лектория «Административная и уголовная ответственность за распространение и употребление психоактивных веществ» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение тематических классных часов:   * «День против курения»; * «Здоровье – это жизнь»; * «Личность и алкоголь»;   «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» и др. | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Проведение акций: «Молодежь - за здоровый образ жизни!», «Мой выбор», «Территория здоровья» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Просмотр художественных и документальных фильмов, посвященных профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, формированию здорового образа жизни | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | | Встречи учащихся с медицинскими работниками, врачами-наркологами, служащими органов внутренних дел; лекция «Дети и наркомания» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук  Врач-педиатр |
| 1 марта | | Проведение мероприятий в рамках «Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом» | 5-9 | Воспитатели  Кл.рук |
| **Модуль Школьные и социальные медиа** | | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | | Видеосъемка и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров | 5-9 | Все направления | Школьная интернет-группа  Педагог д/о «Курай» |
| 01.09.23-31.05.24 | | Размещение созданных репортажей в социальных сетях | 5-9 |  |
| 01.09.23-31.05.24 | | Освещение наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления | 5-9 |  |

**План воспитательной работы**

**обучающихся на уровне среднего общего образования**

**(10-11-е классы)**

**ГБОУ РГИ им.Г Альмухаметова**

**на 2023-2024 учебный год**

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

Сентябрь:

* 1 сентября: День знаний;
* 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

* 1 октября: День пожилых людей;
* 5 октября: День Учителя;
* 4 октября: День защиты животных;
* Третье воскресенье октября: День отца;
* 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

* 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

* 3 декабря: Международный день инвалидов;
* 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
* 6 декабря: День Александра Невского;
* 9 декабря: День Героев Отечества;
* 10 декабря: День прав человека;
* 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
* 27 декабря: День спасателя.

Январь:

* 1 января: Новый год;
* 7 января: Рождество Христово;
* 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
* 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

* 2 февраля: День воинской славы России;
* 8 февраля: День русской науки;
* 21 февраля: Международный день родного языка;
* 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

* 8 марта: Международный женский день;
* 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

* 12 апреля: День космонавтики.

Май:

* 1 мая: День весны и труда;
* 9 мая: День Победы;
* 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

* 1 июня: Международный день защиты детей;
* 5 июня: День эколога;
* 6 июня: Пушкинский день России;
* 12 июня: День России;
* 22 июня: День памяти и скорби;
* 27 июня: День молодежи.

Июль:

* 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

* 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
* 23 августа: День воинской славы России.

В 2023 - 2024 учебном году в условиях ФГОС приоритетными направлениями в воспитательной ( внеурочной) деятельности являются:

Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение обучающихся к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание);

Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, воспитание на основе семейных ценностей);

Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида, вредных привычек);

Социальное направление: (самоуправление, трудовое, профилактика правонарушений и безнадзорности, профориентация);

Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность, конкурсы, олимпиады различных уровней).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Классы | Направления воспитательной работы | Ответственные |
| **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | | |
| **Модуль Классное руководство** | | | | |
| В соответствии с календарно-тематическим планом классного руководителя, воспитателя | | | | |
| Работа с классом | | | | |
| -1 раз в начале месяца  -каждый понедельник, четверг | Профилактические беседы и инструктажи по безопасности жизнедеятельности.  Проведение классных часов согласно индивидуальным планам классных  руководителей, воспитателей | 10-11 | Все направления | ЗДВР  Соцпедагог  Кл. рук.  Воспитатели |
| Индивидуальная работа с обучающимися | | | | |
| Ежемесячно | Мониторинг успеваемости и поведения  обучающихся | 10-11 | Все направления | Кл.рук.  Воспитатели |
| По мере необходимости | Индивидуальные собеседования с обучающимися по вопросам успеваемости и поведения | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Привлечение каждого ребёнка к участию в классных и школьных мероприятиях | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Работа с обучающимися группы риска | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Ежемесячно | Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Ежемесячно | Работа с обучающимися, испытывающими состояние стресса и дискомфорта | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Ежемесячно | Ведение портфолио учеников | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании | 10-11 | Кл.рук.  Воспитатели  Педагоги д/о |
| Работа с учителями-предметниками | | | | |
| Ежемесячно | Взаимодействие с учителями-предметниками по решению проблем успеваемости и поведения обучающихся класса | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Посещение уроков обучающихся курируемого класса | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| По мере необходимости | Организация встреч учителей - предметников с родителями обучающихся, имеющих проблемы в обучении. | 10-11 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | | |
| Один раз в триместр | Заседания родительского комитета класса | 10-11 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Один раз в триместр | Родительские собрания | 10-11 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| Ежемесячно | Участие родителей в организации и проведении классных мероприятий | 10-11 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| По мере необходимости | Информирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости обучающихся и поведения | 10-11 | Социальное направление | Кл.рук.  Воспитатели |
| **Модуль Школьный урок** | | | | |
| В соответствии с календарно-тематическим и поурочным планированием учителей-предметников (установление доверительных отношений между учителем и его обучающимися, побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной деятельности и самоорганизации, использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения , проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения , задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе) | | | | |
| 01.10.23- | Предметные недели | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | ЗДУВР  Учителя-предметники  Кл.рук. |
| Сентябрь-октябрь | Школьные олимпиады | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | ЗДМР  Учителя-предметники  Кл.рук. |
| 26.10.23 | Единый урок, посвященный Дню народного единства | 10-11 | Общекультур-ное направление | МО учителей истории, обществознания |
| 28.10.23 | «День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Учителя информатики  Кл.рук.  Воспитатели |
| Ноябрь-декабрь | Муниципальные олимпиады | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники  Кл.рук. |
| Декабрь | Школьный этап НПК | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники  Кл.рук |
| 03.10.23-25.05.24 | Проектная деятельность | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники  Кл.рук |
| 8 февраля | День русской науки | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление | Учителя-предметники |
| 21 февраля | Международный день родного языка | 10-11 | Общекультур-ное направление | МО учителей русского и башкирского языков |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры | 10-11 | Общекультур-ное направление | МО учителей русского языка |
| **Модуль Курсы внеурочной деятельности (**по плану внеурочной деятельности) | | | | |
| Еженедельно | - экскурсии, «Дни здоровья», подвижные игры, «Весёлые старты»,  внутришкольные спортивные соревнования; беседы по охране здоровья; динамические паузы;  - экскурсии, посещение музеев, выставок; тематические классные часы, беседы, диспуты; конкурсы, выставки детского творчества;  посещение театров, филармонии;  библиотечные уроки;  - предметные декады; библиотечные уроки; конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры; проектная деятельность;  - встречи с ветеранами войны и труда, «Уроки мужества»; экскурсии, классные часы, беседы, праздники;  - социальные, экологические акции;  занятия по ППБ, ПДД; беседы, ролевые игры, коллективные творческие дела, социальные и  экологические акции. | 10-11 | -Спортивно-оздоровитель-ное  - Обще-культурное  - Обще-интеллектуаль-ное  - Духовно-нравственное  - Социальное | Учителя-предмеитники  Педагоги д/о и внеурочной деятельности |
| Еженедельно (каждый понедельник) | Разговоры о важном | 10-11 | Все направления | Кл.рук. |
| **Модуль Внешкольные мероприятия** | | | | |
| 01.09.23-25.05.24 | - Сезонные экскурсии на природу,  Экскурсии «Знакомство с Уфой»;  Экскурсии по районам Башкортостана, знакомство с природными памятниками, заповедниками Башкирии; туристические поездки в соседние регионы;  - Посещения музеев, театров;  - Военные сборы;  - Экскурсии в Ботанический сад, Лимонарий, музей лесоводов;  - Участие в флешмобах в социальных сетях;  - Участие в районных и республиканских конкурсах и мероприятиях | 10-11 | - Обще-культурное  - Духовно-нравственное  - Здоровье-сберегающее  -Обще-культурное  - Экологичес-кое  -Социальное | ЗДУВР, ЗДВР  Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог  Педагоги д/о и внеурочной деятельности, старшая вожатая |
| **Модуль Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| Один раз в полугодие | Родительский лекторий по вопросам профилактик негативных проявлений обучающихся и по вопросам психолого-педагогического просвещения (аутагрессивное поведение) | 10-11 | Правовое  Здоровьесбере-гающее | Администрация  Педагог-психолог  Соцпедагог |
| Согласно индивидуальным планам кл.рук. и общешкольному плану мероприятий | Участие родителей в организации и проведении общешкольных мероприятий | 10-11 | Все направления | Администрация  Кл.рук.  Воспитатели |
| Еженедельно | Информирование родителей в общешкольном чате, на сайте школы о проводимых мероприятиях | 10-11 | Все направления | Кл.рук.  Воспитатели  ЗДУВР  ЗДВР |
| Один раз в триместр | Общешкольные родительские собрания | 10-11 | Все направления | Администрация |
| Октябрь-февраль | Родительское собрание «Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов» | 11 | Общеинтеллек-туальное направление | Администрация |
| Октябрь-апрель | Родительское собрание «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» | 11 | Общеинтеллек-туальное направление, социальное | Администрация  Педагог-психолог |
| 0.09.23-31.05.24 | Организация дежурства родителей по гимназии с целью контроля учебно-воспитательного процесса, организации питания и выполнения обучающимися правил и норм поведения в общежитии, во время уроков | 10-11 | Общеинтеллек-туальное направление, социальное | Администрация  Родительский комитет гимназии |
| **Модуль Самоуправление** | | | | |
| Сентябрь | Выборы активов классов | 10-11 | Социально-коммуникатив-ное | Старшая вожатая  БС, воспитатель, классный руководитель |
| Сентябрь, май | День здоровья | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | БС  учителя физ-ры |
| Октябрь | Золотая осень | 10-11 | Общекультур-ное | БС  Старшая вожатая Воспитатели |
| Октябрь | День самоуправления | 10-11 | Социально-коммуникатив-ное | Старшая вожатая  БС |
| Ноябрь | Конкурс «Уютно как дома» | 10-11 | Духовно-нравственное Общекультур-ное | БС  Старшая вожатая Воспитатели |
| Декабрь | Новогодний бал | 10-11 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Январь | Выборы Президента гимназии и Большого совета | 10-11 | Социально-коммуникатив-ное | Старшая вожатая  БС |
| Февраль | А, ну-ка, мальчики | 10-11 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Март | А, ну-ка, девушки | 10-11 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Апрель | КВН | 10-11 | Общекультур-ное | Старшая вожатая  БС |
| Два раза в месяц | Заседания Малых советов классов | 10-11 | Социально-коммуникатив-ное | Кл. рук.,  Воспитатели |
| 01.09.23-31.05.24 | Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и классных мероприятий (рейды пот проверке внешнего вида, лучшей комнаты) | 10-11 | Социально-коммуникатив-ное  Духовно-нравственное Общекультур-ное | Старшая вожатая, БС,  Кл. рук,  Воспитатели |
| 01.09.23-31.05.24 | Работа школьного пресс-центра | 10-11 | Все направления | БС, руководитель кружка «Курай» |
| Рейд «Внешний вид» | 10-11 | Духовно-нравственное | БС |
| Сентябрь, апрель | Экологические субботники | 10-11 | Социальное направление | БС, старшая вожатая |
| **Модуль Профориентация** | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | Участие в онлайн-мероприятиях  цифровой платформы для  профориентации школьников  «ПроеКТОриЯ». | 10-11 | Все направления | Кл. рук.,  Воспитатель |
| Согласно индивидуальным планам кл.рук. | Циклы профориентационных часов общения «Пофессиональное самоопределение» | 10-11 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Согласно индивидуальным планам кл.рук. | Классные часы «Моя будущая  профессия» | 10-11 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Ноябрь | Уроки самоопределения | 10-11 | Педагог-психолог |
| Декабрь | Тесты, диагностики «Профессиональные предпочтения», «Изучение креативности и творческого мышления» | 11 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Февраль | Квест «На рынке труда» | 11 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Март | Дидактическая игра «Мир профессий» | 10-11 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| В течение года | Экскурсии на предприятия | 10-11 | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог |
| Апрель-май | Посещения дней открытых дверей | 11 | Кл. рук.,  Воспитатели  Педагог-психолог |
| 0.09.23-31.05.24 | Индивидуальные консультации педагога-психолога для родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей детей, имеющих значение при выборе профессии | 10-11 | Педагог-психолог |
| **Модуль Основные школьные дела** | | | | |
| **Сентябрь (месячник безопасности)** | | | | |
| **Девиз месяца: «Наша безопасность»** | | | | |
| Еженедельно (каждый понеде-льник) | Церемония поднятия Государственного флага РФ и  флага РБ | 10-11 | Общекультур-ное, духовно-нравственное | Кл. рук.,  Воспитатели  ЗДВР |
| 1 сентяб-ря | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 10-11 | Общекультур-ное, духовно-нравственное | Кл. рук.,  Воспитатели  Преподаватели |
| 1 сентяб-ря | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11 | Здоровьесбере--гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 сентяб-ря | День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны | 10-11 | Духовно-нравственное | Кл. рук.,  Воспитатели  Преподаватели |
| 8 сентяб-ря | Межлvнародный день распространения грамотности | 10-11 | Общекультур-ное, общеинтеллек-туальное | МО учителей русского яз. И лит-ры |
| 11 сентяб-ря | Флешмоб, посвященный Дню национального костюма «Я учусь в национальном костюме» | 10-11 | Общекультур-ное | МО учителей баш.яз. |
| 20-24 сентяб-ря | Неделя безопасности дорожного движения | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Кл. рук.,  Воспитатели |
| В течение месяца | Проведение тренировочной  эвакуации. | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Администрация, педколлектив |
| 10 сентяб-ря | День здоровья | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Учителя физ-ры  Кл. рук.,  Воспитатели  БС  Старшая вожатая |
| **Октябрь** | | | | |
| **Девиз месяца: «Хоровод ДРУЖБЫ»** | | | | |
| 1 октября | Акция «Школьники -  пожилым людям» ко Дню пожилых людей.  Мастер-класс по изготовлению открытки к Дню пожилого человека | 10-11 | Духовно-нравственное  Социальное | Воспитатели  Кл. рук.  Учитель технологии |
| 1 октября | День Музыки | 10-11 | Общекультур-ное | Преподаватели |
| 3 октября | День защиты животных | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели выходного дня |
| 4 октября | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 октября | Международный день учителя. День самоуправления | 10-11 | Духовно-нравственное | БС  Старшая вожатая |
| 11 октября | День Республики | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл. рук. |
| 15 октября | «Золотая осень» | 10-11 | Общекультур-ное  Социальное | БС  Старшая вожатая |
| 17 октября | День отца | 10-11 | Духовно-нравственное  Общекультур-ное | Воспитатели |
| 24 октября | Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) | 10-11 | Общекультур-ное  Общеинтеллек-туальное | Библиотекарь |
| 30 октября | Ед. урок истории «День памяти жертв политических репрессий» | 10-11 | Общекультур-ное | МО учителей истории |
| Октябрь, март | Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» | 10-11 | Здоровьесбере-гающее  Социальное | Соцпедагог  Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Девиз месяца: «Путешествие по дорогам здоровья»** | | | | |
| 4 ноября | День народного единства. Квест-игра «Единство в нас!» | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 12 ноября | Синичкин день | 10-11 | Общекультур-ное | МО учителей естественных наук  Воспитатели  Кл.рук |
| 13 ноября | Инсценирование экологических сказок | 10-11 | Общекультур-ное | Учитель биологии |
| 16 ноября | Единый классный час «Международный день толерантности» | 10-11 | Социальное | Соцпедагог |
| 20 ноября | Квест «Осенний марафон» | 10-11 | Общеинтеллек-туальное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук |
| 30 ноября | Школьный конкурс агитбригад по ЗОЖ | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | ЗДВР, соц. педагог, старшая вожатая |
| 26 ноября | День матери в России | 10-11 | Духовно-нравтвенное | Воспитатели  Кл.рук  БС |
| **ДЕКАБРЬ** Декабрь: | | | | |
| **Девиз месяца: «Предновогодняя сказка»** | | | | |
| 1 декабря | Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук |
| 3 декабря | Классные часы: «День Неизвестного солдата», «Международный день инвалидов» | 10-11 | Духовно-нравственное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 5 декабря | Битва за Москву, Международный день добровольцев | 10-11 | Духовно-нравственное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 8 декабря | Уроки мужества: День памяти юного героя-антифашиста | 10-11 | Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук |
| 9 декабря | День Героев Отечества, День Александра Невского (06.12) | 10-11 | Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации, День прав человека (10.12) | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 27 декабря | День спасателя | 10-11 | Здоровьесбег-ающее  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Педагог-организатор ОБЖ |
| 27-29 декабря | Новогодние огоньки  Конкурс на лучшее оформление кабинета на Новый год  Конкурс новогодних газет, поделок | 10-11 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о  Старшая вожатая |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **Девиз месяца: «Я – Гражданин!»** | | | | |
| 17-22 января | Акция «Покормите птиц зимой» | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 25 января | «Татьянин день» (праздник студентов) | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 24-27 января | Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда              от фашистской блокады (1944 год)  Международный день памяти жертв холокоста | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватели  Педагоги д/о |
| **ФЕВРАЛЬ (Месячник военно-патриотического воспитания)** | | | | |
| **Девиз месяца: «Непобедимая и легендарная»** | | | | |
| 4 февраля | Уроки мужества: День воинской славы России — День разгрома  советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве  (1943 год) | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о |
| 11 февраля | Школьная военно-спортивная игра «Зарница-2023 | 10-11 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватель-организатор ОБЖ  Педагоги д/о |
| 18 февраля | Конкурс строя и песни | 10-11 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 21 февраля | Международный день родного языка | 10-11 | Общеинтеллек-туальное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя башкирскго и русского языков |
| 23 февраля | День защитника Отечества | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| 25 февраля | Рыцарский турнир  А, ну-ка, мальчики | 10-11 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное  Общеинтеллек-туальное  Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о  Старшая вожатая |
| 20 февраля – 26 февраля | «Широкая душа – масленица!» | 10-11 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о |
| **МАРТ** | | | | |
| **«Мы в прекрасном мире живем»** | | | | |
| 1 марта | Всемирный день иммунитета | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук  Врач-педиатр |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 марта | А, ну-ка, девушки | 10-11 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное  Общеинтеллек-туальное  Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук  Педагоги д/о  Старшая вожатая |
| 7 марта | Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта | 10-11 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Преподаватели |
| 18 марта | День воссоединения Крыма и России | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 21-27 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. | 10-11 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **«За здоровый образ жизни!»** | | | | |
| 12 апреля | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы» | 10-11 | Общекультур-ное  Общеинтеллек-туальное  Здоровьесбере-гающее | Воспитатели  Кл.рук |
| В течение месяца | Благоустройство территории, участие в субботниках | 10-11 | Социальное | Воспитатели  Кл.рук |
| 25 апреля | Тематический урок ОБЖ «Чернобыль: события и уроки» | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 22 апреля | Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню Земли. | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 30 апреля | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) | 10-11 | Здоровьесбере-гающее | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **МАЙ** | | | | |
| **Девиз месяца: «Никто не забыт, ничто не забыто»** | | | | |
| 1-7 мая | Проведение мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук |
| 5 мая | Концерт, посвященный Дню Победы | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| 9 мая | Участие в акции «Бессмертный полк» | 10-11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| 15 мая | Международный день семьи | 10-11 | Общекультур-ное  Духовно-нравственное | Воспитатели  Кл.рук  Родители |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры | 10-11 | Общеинтеллек-туальное | Учителя русского языка |
| 25 мая | Торжественная линейка «Последний звонок» | 11 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Старшая вожатая |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| 1 июня | Международный день защиты детей | 10-11 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Старшая вожатая |
| 5 июня | День эколога | 10-11 | Общекультур-ное направление | МО учителей естественнонаучного цикла |
| 6 июня | Пушкинский день России | 10-11 | Общекультур-ное направление | МО учителей русского языка и литературы |
| 12 июня | День России | 10-11 | Общекультур-ное направление | Воспитатели  Кл.рук |
| 22 июня | День памяти и скорби | 10-11 | Общекультур-ное направление | Воспитатели  Кл.рук |
| 20 июня | Вручение аттестатов | 11 | Общекультурное | Воспитатели  Кл.рук  Старшая вожатая |
| 8 июля | День семьи, любви и верности. | 10 | Духовно-нравственное направление | Воспитатели  Кл.рук  Соцпедагог  Педагог-психолог |
| 22 августа | День Государственного флага Российской Федерации | 10 | Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  МО учителей истории |
| 23 августа | День воинской славы России | 10 | Духовно-нравственное направление  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  МО учителей истории |
| **Модуль Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | Тематическое оформление интерьера на школьные праздники:  -День Знаний;  -День учителя;  - Новый год;  -День защитников Отечества;  -Международный женский день;  - День Победы;  - Последний звонок | 10-11 | Все направления | Воспитатели  Кл.рук  Учителя  Преподаватели  Педагоги д/о |
| Оформление классного уголка | 10-11 | Все направления | Кл.рук |
| Выставки рисунков и фотографий, поделок | 10-11 | Духовно-нравственное | Педагоги д/о |
| Стенды о правилах дорожного движения, информации о «горячих» телефонах, телефонах доверия | 10-11 | Духовно-нравственное  Социальное | Соцпедагог  Педагог-психолог |
| Благоустройство территории гимназии | 10-11 | Духовно-нравственное | Воспитатели |
| **Модуль Безопасность и профилактика** | | | | |
| Профилактика детской дорожной безопасности | | | | |
| 2-7 сентяб-ря | Мероприятия в рамках недели безопасности дорожного движения (акция «Внимание-дети, челленджи, конкурсы) | 10-11 | Здоровьесбере-гающее  Социальное  Общекультур-ное | Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатели  Кл.рук |
| 1 раз в полуго-дие | Встречи с инспектором ГИБДД | 10-11 | Соцпедагог |
| Ноябрь | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв ДТП:  - целевые акции совместно с редакциями средств массовой информации, заинтересованными ведомствами, общественными организациями;  - тематические линейки и уроки, конкурсы рисунка, посвященные данной тематике;  - пропагандистские акции «Пешеход, на переход», «Зебра», «Вежливый водитель» направленные на повышение безопасности пешеходов, установление взаимовежливых отношений между участниками дорожного движения | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 21-30 апреля | Декада безопасности дорожного движения | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатели  Кл.рук |
| 1 раз в месяц (согласно индивидуальным планам кл. рук., воспитателя) | Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатели  Кл.рук |
| Сентябрь, апрель | Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои» | 10-11 | Библиотекарь |
| Один раз в четверть | Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте | 10-11 | Соцпедагог |
| Один раз в месяц | Проведение Инструктажа по ПДД | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Профилактика пожарной безопасности | | | | |
| Один раз в месяц | Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 10-11 | Здоровьесбере-гающее  Социальное  Общекультур-ное | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Один раз в месяц | Инструктаж по правилам пожарной безопасности | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| Декабрь | Тематические мероприятия по пожарной безопасности:  Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре.  Чем тушить пожар?  Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров.  Первичные средства тушения пожара.  Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| Январь | Беседы: «Профессия -пожарный», «Профессия огня» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 30 апреля | Проведение мероприятий, приуроченных Дню пожарной охраны. Проведение тематического урока по ОБЖ | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Май | Квест «Самый лучший и быстрый пожарный» | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Профилактика экстремизма и терроризма | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам:  «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;  «Действия при угрозе террористического акта»;  «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | 10-11 | Социальное  Общекультур-ное | Воспитатели  Кл.рук  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму, «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы», «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Просмотр видеороликов | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| Ноябрь | Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!» | 10-11 | Старшая вожатая |
| 01.09.23-31.05.24 | Подготовка и проведение выставок по темам:  «Мир без насилия»  «Литература и искусство народов России» | 10-11 | Библиотекарь |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы. | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Январь | Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся. | 10-11 | Педагог-психолог |
| 01.09.23-31.05.24 | Оформление стенда по антитеррористической защищенности | 10-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ  Старшая вожатая |
| Сен-тябрь | Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции) | 10-11 | Соцпедагог |
| Профилактика правонарушений, правовое и антикоррупционное воспитание | | | | |
| Ноябрь-май | Рассмотрение на совещании при заместителе директора по воспитательной работе вопросов:  - Создание условий безопасной и психологически комфортной образовательной среды  -Современные формы и методы профориентационной работы. Организация отдыха и летней занятости обучающихся  - Воспитание и развитие духовно-нравственных качеств личности у учащихся | 10-11 | Общекультур-ное | ЗДВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение бесед, классных часов по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, экстремистских проявлений, «Безопасность в интернете» | 10-11 |
| Сен-тябрь | Корректировка списков обучающихся (на учете в ОДН, ВШУ). Корректировка социального паспорта школы с учетом обновленных социальных паспортов классов | 10-11 |
| Сен-тябрь | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета в кружках и секциях учреждений дополнительного образования | 10-11 |
| 01.09.23-31.05.24 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; подготовка и представление «сигнальных карт» | 10-11 |
| 01.09.23-31.05.24 | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие меры по их воспитанию и получению ими общего образования | 10-11 |
| 01.09.23-31.05.24 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | 10-11 |
| 01.09.23-31.05.24 | Ведение учета случаев жестокого обращения с детьми; организация сотрудничества с органами внутренних дел по вопросам из расследования | 10-11 |
| Ежеме-сячно (по мере необхо-димости) | Совет профилактики | 10-11 |
| 01.09.23-31.05.24 | Лекции, беседы, встречи инспекторов ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Октябрьскому району г.Уфы, с обучающимися, родителями | 10-11 |
| **Вариативные модули** | | | | |
| **Школа – территория здоровья** | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | 1. Организация физкультурно-оздоровительной работы. |  |  |  |
| 01.09.23-31.05.24 | Работа с обучающимися всех групп здоровья на уроках физкультуры, секциях;  организация физкультминуток на уроках, динамических перемен;  организация работы объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; | 10-11 | Общекультур-ное  Здорвьесбере-гающее | Учителя физ-ры Учителя-предметники  Педагог д/о |
| Сен-тябрь, май | Дни здоровья | 10-11 | Учителя физ-ры |
| 01.09.23-31.05.24 | Конкурсы «Веселые старты»; «Папа, мама, я - спортивная семья»; | 10-11 | Учителя физ-ры |
| 01.09.23-31.05.24 | Беседы о здоровом образе жизни, гигиене, значении спорта в жизни | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение классных часов, бесед о сохранении репродуктивного здоровья и болезнях, передающихся половым путем («СПИД – чума XXI века»,«Дети мира и СПИД», «СПИД не спит» и др.)  Просмотр документальных фильмов, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 1 декабря | Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение бесед о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Организация правильного (здорового) питания | 10-11 |  |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение бесед в классах о режиме дня, правильном питании | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Реализация мероприятий в рамках курса «Разговор о правильном питании» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Организация работы по профилактике употребления ПАВ | 10-11 |  |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение классных часов, дискуссий, тренингов, ролевых игр, обсуждения видеосюжетов и других мероприятий, направленных профилактику употреблений психоактивных веществ, на формирование навыка противостояния негативному влиянию сверстников и взрослых, сознательного отказа от употребления психоактивных веществ | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение занятий по превентивным программам «Полезные привычки. Полезные навыки. Полезный выбор», «Все цвета, кроме чёрного» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Выпуск информационных листков, школьных газет плакатов, брошюр, открыток, посвященных здоровому образу жизни | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведен правового лектория «Административная и уголовная ответственность за распространение и употребление психоактивных веществ» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение тематических классных часов:   * «День против курения»; * «Здоровье – это жизнь»; * «Личность и алкоголь»;   «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» и др. | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Проведение акций: «Молодежь - за здоровый образ жизни!», «Мой выбор», «Территория здоровья» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Просмотр художественных и документальных фильмов, посвященных профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, формированию здорового образа жизни | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| 01.09.23-31.05.24 | Встречи учащихся с медицинскими работниками, врачами-наркологами, служащими органов внутренних дел; лекция «Дети и наркомания» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук  Врач-педиатр |
| 1 марта | Проведение мероприятий в рамках «Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом» | 10-11 | Воспитатели  Кл.рук |
| **Модуль Школьные и социальные медиа** | | | | |
| 01.09.23-31.05.24 | Видеосъемка и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров | 10-11 | Все направления | Школьная интернет-группа  Педагог д/о «Курай» |
| 01.09.23-31.05.24 | Размещение созданных репортажей в социальных сетях | 10-11 |  |
| 01.09.23-31.05.24 | Освещение наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления | 10-11 |  |

Подготовлен заместителем директора по ВР Мелиховой А.Ф.

**План работы**

**Совета профилактики девиантного поведения обучающихся**

**ГБОУ РГИ им. Г. Альмухаметова на 2023-2024 учебный год**

Цель работы Совета профилактики правонарушений: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников гимназии-интерната.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;

- организация просветительской деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | В течении года | Председатель Совета профилактики, социальный педагог |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка списка группы риска, подростков, стоящих на ВШУ | Постоянно | Социальный педагог |
| 3. | Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска | Постоянно | Социальный педагог |
| 4. | Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних | Октябрь, апрель | Социальный педагог |
| 5. | Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних | Ноябрь, май | Социальный педагог |
| 6. | Индивидуальные беседы с детьми группы риска | В течении года | Члены Совета профилактики |
| 7. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | В течении года | Члены Совета профилактики |
| 8. | Учет занятости детей и подростков группы риска | В течении года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 9. | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях | Ноябрь, апрель | Социальный педагог |
| 10. | Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся, воспитанников в гимназии-интернате | Постоянно | Социальный педагог |
| 11. | Коррекция поведения трудных обучающихся, воспитанников | По мере необходимости | Социально-психолого-педагогическая служба, инспектор ОМВД |
| 12. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | По плану профилактической работы | Социальный педагог |
| 13. | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседание Совета профилактики и правонарушений | По мере необходимости | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОМВД |
| 14. | Координация работы с инспектором ОДН УВД, постановка и снятие обучающихся, воспитанников, родителей | По мере необходимости | Социальный педагог, инспектор ОДН |

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Заседания | Повестка дня | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Коррекция плана работы Совета профилактики.  2. Профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.  3. О снятии/постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК  4. «О повышении родительской ответственности за воспитание детей» | Октябрь | Члены совета профилактики  Члены совета профилактики  Социальный педагог  Председатель Совета профилактики |
| 2 | 1. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.  2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. | Декабрь | Члены совета профилактики  Члены совета профилактики |
| 3 | 1. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.  2. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.  3. О снятии/постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК. | Февраль | Социальный педагог  Члены совета профилактики  Председатель Совета профилактики |
| 4 | 1. Взаимодействие гимназии с другими субъектами профилактики.  2. Занятость подростков группы риска в летний период  3. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.  4. О снятии/постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК. | Апрель | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Члены Совета профилактики  Социальный педагог |

Социальный педагог И.С. Габидуллина

**9.План работы социального педагога**

**на 2023-2024 учебный год.**

***Функции социального педагога:***

***Аналитическая***(изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; устранение причины),

***Прогностическая***(определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка),

***Профилактическая***(предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска),

***Охранно-защитная***(защита прав и интересов личности; содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые и косвенные противоправные действия на подопечных социального педагога; взаимодействие с органами социальной защиты),

***Психотерапевтическая***(забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов),

***Посредническая***(осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты).

**Циклограмма социального педагога**

***Ежедневно:***

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль оперативного учета явки на занятия, выявление причин отсутствия.

***Еженедельно:***

1. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
2. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
3. Индивидуальные консультации для родителей и учащихся.
4. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

***Ежемесячно:***

1. Оказание консультационной помощи семье (совместно с классными руководителями).
2. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми-сиротами (совместно с классными руководителями).
3. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой (совместно с классными руководителями).
4. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, имеющих отклонения в поведении для оказания своевременной поддержки.
5. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально-опасном положении, «группе риска» вести с ними воспитательную и профилактическую работу.
6. Подготовка запросов в органы власти о предоставлении информации о жилищно-бытовом условии жизни учащихся в «группе риска», занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
7. Участие в работе КДН и ЗП при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.
8. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с классными руководителями).
9. Работа по профилактике правонарушений и преступлении в гимназии.
10. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
11. Работа по профилактике суицида (совместно с психологом)
12. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества.
13. Совместная деятельность с инспектором ПДН ОМВД.
14. Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.
15. Участие в совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
16. Участие в работе совета профилактики.

***Один раз в год***

- составление плана социального педагога РГИ им. Г. Альмухаметова.

- составление документации:

- список учащихся, состоящих на внутришкольном учете;

- список учащихся из малообеспеченных семей;

- список учащихся из многодетных семей;

- список детей-сирот;

- список детей, родители которых инвалиды I или II группы;

- социальный паспорт классов;

- социальный паспорт гимназии.

3. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на всех видах учета и «группы риска».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| Организационные мероприятия | В рамках выполнения ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», сохранения контингента учащихся провести августовский учет детей и подростков школьного возраста. | До 1 сентября | Социальный педагог, педагогические работники гимназии |
| Работа с классными руководителями. | | | |
|  | 1. **Социальная диагностика. Оформление социальных паспортов классов, социального паспорта гимназии.**    1. Обновление паспортов классов с целью выявления в каждом классе:   - проблемных детей;  - многодетных и малоимущих семей;  - подростков «группы риска»;  - детей, находящихся под опекой;  - детей, родители которых инвалиды I или II группы  1.2 На основании паспортов классов составить социальный паспорт гимназии.  1.3 Проводить беседы, консультации с классными руководителями, учителями-предметниками с целью выявления детей «группы риска» для проведения профилактических мероприятий.  1.4 Проводить профилактические работы с учащимися «группы риска».  1.5 Обеспечение памятками «Правил поведения в гимназии» | 1-15 сентября  До 15 сентября  До 22 сентября  По запросу классных руководителей  По мере необходимости  До 27 октября | Классные руководители  Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог  Классные руководители 5х классов |
| Работа с учащимися гимназии  Общие вопросы  Работа с учащимися состоящими на учете в КДН и ЗП, УВД, ВШУ | 2 **Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися. Индивидуальные профилактические беседы**.  2.1 Акция по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, токсикомании «Я выбираю здоровье»  2.2 проводить однодневные тематические акции  2.3 «Всемирный день борьбы со СПИДом»  2. «День отказа от курения» (приурочена к международному Дню отказа от курения).  2.4Городской день борьбы с наркоманией  2.5 «День толерантности»  - Рейды с целью контроля свободного времяпрепровождения учащихся, состоящих на ВШУ  - Заседание Совета профилактики  - рассмотрение индивидуальных жалоб, докладных от классных руководителей, учителей-предметников  **3. Уточнение списка учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, внутришкольном учете, дети, находящиеся под опекой.**  - Анкетирование учащихся. Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, курению, правонарушению. 6 классы  - классные часы «Линия Жизни»-7 классы  - классные часы «Линия Жизни»-9 классы  -Конференция «Я выбираю здоровье»  4. Викторина для учащихся 5-х классов «Знаешь ли ты правила поведения?»  4.1 Классный час на тему «Вся правда о табаке» (6 класс)  5**. Тестирование девочек 6х классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены. Организация встречи с Медицинским работником.**  5.1 Беседа с учащимися 5-9 классов «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время»  5.2 Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, требующими особого педагогического внимания.  6. **Выявление школьных и семейных причин педагогической и нравственной запущенности учащихся**.  6.1 Вовлечение в спортивные секции, кружки по интересам – организация свободного времени.  6.2 Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.  6.3 Посещение уроков с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся, подготовка домашних заданий. Отслеживание случаев самовольных уходов детей. | В течении года  Ноябрь  1 декабря  16 декабря  26 ноября  26 февраля  16 ноября  По плану СП  1 раз в неделю  29 сентября  9-13 октября  13-17 ноября  11-15 декабря  12-16 марта  21-25 мая  В течении года  До 29 сентября  В течении года  В течении года  В течении года | Классные руководители, воспитатели  Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель.  Социальный педагог  Социальный педагог  Педагог-психолог  Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Инспектор ПДН  Соц.педагог  Зам.директора по ВР  Соц.педагог  Социальный педагог  Социальный педагог  Соц.педагог  Члены наркопоста  Соц.педагог  Члены наркопоста  Соц.педагог  Мед.работник  Соц. педагог  Соц. педагог  Педагог-организатор  Соц. педагог  Соц. педагог |
| Работа с родителями | | | |
|  | 7.**Индивидуальные беседы с родителями учащимися, находящихся на учете в КДН и ЗП, УВД, ВШУ**  - составление социальных катр  - участие в родительских собраниях общешкольных и классных  - «Родительский урок» Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании и табакокурении.  - организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам.  - организация мероприятия с родителями на тему «Роль общения родителей в воспитании детей»  -организация консультации детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам  - Участие в проведении родительского собрания «Занятость детей в летнее время»  -Проведение родительского собрания с несовершеннолетними, состоящими на учете в учреждениях системы профилактики «Летний отдых» | В течении года  Сентябрь  По плану проведения родительских собраний  Февраль-март  В течении года  Декабрь  В течении года  Апрель  Май | Соц. педагог  Инспектор ПДН  Соц. педагог  Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по ВР  Соц. педагог  Соц. педагог  Заместитель директора по ВР  Соц. педагог  Соц. педагог  Заместитель директора по ВР  Соц. педагог  Соц. педагог |
| Работа с организациями и службами города, Управлением по образованию | | | |
|  | **8.Предоставлять отчёты в комитет по образованию.**  - отчеты о проведении профилактических мероприятий в гимназии;  -предоставлять анализ работы по направлениям, планам, программам  - Присутствовать на заседаниях КДН и ЗП в качестве представителя гимназии;  - предоставлять списки учащихся гимназии по предоставлению им льгот. | По запросу в течении уч. года  Декабрь, июнь  По приглашению  Ежемесячно (по поступлению заявлений) | Соц. педагог  Соц. педагог  Соц. педагог  Соц. педагог |

Подготовила социальный педагог И.С. Габидуллина

**10. План работы педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель деятельности  педагога –психолога:**

* Психологическое обеспечение индивидуализации и гумманизации педагогического процесса к реалиям жизни, изменяющимся условиям социальной среды, развитие адаптивных способностей ее субъектов: учителей и учащихся.

**Основные задачи деятельности:**

* подбор диагностических материалов для обследования учащихся, психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
* изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подходов в процессе обучения и воспитания;
* содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями обучающихся психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
* профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся, своевременное выявление детей оказавшихся в социально-опасном положении - в группе «риска»;
* психологическое сопровождение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
* пропаганда здорового образа жизни;
* психологическое сопровождение учащихся в процессе сдачи ГИА и ЕГЭ;
* профессиональная ориентация учащихся;

В 2023 - 2023 учебном году в условиях ФГОС третьего поколения приоритетными направлениями в работе педагога — психолога являются:

-Социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям организации с учетом специфики их возрастного и психофизиологического развития;  
-Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности;  
-Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;

-Создание условий для последующего профессионального самоопределения;  
-Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;  
-Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;  
-Формирование психологической культуры поведения в информационной среде;

-Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений;  
-Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, просвещение).

**План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Содержание | Сроки | Ответственные | |
| **1. Психодиагностика** | | | | |
| 5, 6, 7 | Диагностика уровня мотивации и эмоционального отношения к обучению вновь поступивших обучающихся | Сентябрь | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Малый педсовет «Адаптация пятиклассников и вновь прибывших обучающихся» 5-11 классы | Октябрь | ДУВР  ЗДВР  Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог  Педагоги д/о и внеурочной деятельности | |
| 9,11 | Тестирование и анкетирование обучающихся с целью выявления профессиональной направленности | Декабрь | Педагог-психолог | |
| 7-11 | Социально-психологическое тестирование обучающихся направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, соц.педагог | |
| 7-11 | Мониторинг по выявлению лиц из числа обучающихся 7-11 классов, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма | Ноябрь | Педагог-психолог, соц.педагог | |
| 5-11 | Индивидуальная диагностика обучающихся направленных на ППк | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 9, 11 | Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х и 11 классов | Март | Педагог-психолог | |
| 9, 11 | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профессиональному самоопределению | В течение учебного года | ЗДВР, психолог, классные руководители | |
| **2. Психологическое консультирование** | | | | |
| 9, 11 | Индивидуальное консультирование выпускников (профдиагностика, профориентация, профинформация) | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Индивидуальное консультирование обучающихся с высоким уровнем тревоги | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Индивидуальная психологическая помощь обучающихся в адаптационные периоды | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
|  | Вводный практико-ориентированный семинар «Профессиональное выгорание – что это такое?»  Самодиагностика педагогами на предмет уровня профессионального выгорания | Декабрь | Педагог-психолог | |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), педагогического состава, администрации, работников гимназии | В течение учебного года, по запросу | Педагог-психолог | |
| **3. Психокоррекционная работа** | | | | |
| 5-11 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально - волевой, личностной и познавательной сферы | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 9, 11 | Современные формы и методы профориентационной работы. Организация отдыха и летней занятости обучающихся | Март-апрель | ЗДВР, психолог, классные руководители | |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | | |
| 5-11 | Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Групповая беседа с обучающимися нового набора «Психологическая помощь обучающимся» | Сентябрь | Администрация, ЗДВР, классные руководители,  педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели | |
| 5-11 | Участие в родительских собраниях по адаптации обучающихся нового набора: формирование родительских установок на партнёрство, поддержку процесса обучения | Сенябрь | Администрация, ЗДВР, классные руководители,  педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели | |
|  | Родительский лекторий по вопросам профилактик негативных проявлений обучающихся и по вопросам психолого-педагогического просвещения (аутагрессивное поведение) | Один раз в полугодие | Администрация  Педагог-психолог  Соцпедагог | |
|  | Рассмотрение на совещании при заместителе директора по воспитательной работе вопросов:  - Создание условий безопасной и психологически комфортной образовательной среды  -Современные формы и методы профориентационной работы. Организация отдыха и летней занятости обучающихся  - Воспитание и развитие духовно-нравственных качеств личности у учащихся | Ноябрь, май | ЗДВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели | |
| 5-11 | Всероссийский онлайн-опрос родителей направленный на информированность, по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Октябрь | ЗДВР, педагог-психолог | |
| 5-11 | Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» | Октябрь, март | Соцпедагог  Педагог-психолог | |
| 8,10 | Занятия с обучающимися направленные на снижение уровня тревожности:  "Я учусь владеть собой" | Ноябрь | Педагог-психолог | |
| 9,11 | Занятия с обучающимися направленные на снижение уровня тревожности при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  «Тревожность. Стресс. Навыки саморегуляции» | Декабрь апрель | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Профилактическая программа направленная на снижение уровня тревожности:  «Снижение повышенного уровня тревожности у подростков» | Октябрь | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Работа с обучающимися входящими в состав «группы риска» | В течение учебного года | Педагог-психолог  Кл.рук.  Воспитатели  Соцпедагог | |
| 5-11 | Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Педагог-психолог  Кл.рук.  Воспитатели  Соцпедагог | |
| 5-11 | Занятие с обучающимися по профилактике курения, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических средств. Формирование навыков и умений отказа в ситуациях риска: «Умей сказать нет» | В течение учебного года | ЗДВР, педагог-психолог, соц.педагог | |
|  | Размещение на сайте информации для обучающихся:  - «Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким»  - «Мир без наркотиков», «Умей сказать нет»  - «Профилактика употребления ПАВ»  - «Профилактика правонарушений»  - «Как разрешить конфликты мирным путем?» | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
|  | Размещение на сайте информации для педагогов:  - «Памятка для педагогов по профилактике суицидов»  - «Что можно сделать для предотвращения суицида»  - «Проявление аутоагрессии, правонарушений и безнадзорности у обучающихся»  - «Правила работы с обучающимися «группы риска»  - «Профилактика правонарушений среди обучающихся»  - «Индивидуальная работа с неблагополучными семьями»  - «Признаки употребления ПАВ»  - «Подросток находится в ситуации буллинга, троллинга» | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Размещение на сайте информации для родителей (законных представителей):  - «Телефон доверия для обучающихся и родителей»  - «Памятка по выявлению суицидального поведения»  - «Памятка родителям по профилактике экстремизма»  - «Кризисные ситуации в жизни подростка: как пережить их вместе»  - «Рекомендации родителям по профилактике вредных привычек»  - «Памятка родителям по предупреждению подростковой агрессивности» | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Совместная работа с МБУ городской центр психолого-социального сопровождения «Индиго»,  Сотрудничество с ГАУЗ РКП психотерапевти-ким центром на Достоевского 14,  Встречи с участковыми инспекторами ОДН ОП №6 УВД Октябрьского района г. Уфы ст. лейтенантом и инспектором ОППН УОБ ППН по Октябрьскому району г. Уфы | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 5-11 | Мероприятия, организуемые социальными партнерами | В течение учебного года | ЗДУВР  ЗДВР  Кл.рук.  Воспитатели  Педагог-психолог  Соцпедагог  Педагоги д/о и внеурочной деятельности | |
|  | Психологический лекторий и практикум для родителей по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
|  | Психологический лекторий и практикум для педагогов и воспитателей по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 8-11 | Циклы профориентационных часов общения «Пофессиональное самоопределение» | В течение учебного года | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог | |
| 5-11 | Индивидуальные консультации педагога-психолога для родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей детей, имеющих значение при выборе профессии | В течение учебного года | Педагог-психолог | |
| 10 | Квест «На рынке труда» | Февраль | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог | |
| 8-11 | Классные часы  «Моя будущая профессия» | В течение учебного года | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог | |
| 9 | Дидактическая игра  «Мир профессий» | Март | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог | |
| 11 | Посещения дней открытых дверей | Апрель-май | Кл. рук.,  Воспитатель  Педагог-психолог | |
|  | Родительское собрание «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» | Декабрь, февраль | Администрация  Педагог-психоло | |
| 5-8  9-11 | Методико-профилактическая программа по предупреждению аутоагрессии, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся | В течение учебного года | ЗДВР, педагог-психолог, соц.педагог, классные руководители,  воспитатели | |
|  | 1.Мастер-класс «Область взаимодействия воспитателя и классного руководителя».  2.Мастер-класс «Психологические, возрастные, индивидуальные и социальные особенности детей и их учет в деятельности воспитателя» | Январь | ЗДВР,  Педагог-психолог, воспитатели, классные руководители | |
| 5-11 | Стенды о правилах дорожного движения, информации о «горячих» телефонах, телефонах доверия | В течение учебного года | Соцпедагог  Педагог-психолог | |
| **5. Экспертная работа** | | | | |
|  | Работа в составе школьного ППк | В течение учебного года | | Администрация, ЗДВР, педагог-психолог, соц.педагог |
|  | Круглый стол «Итоги года, успехи и перспективы | Май | | ЗДВР, педагог-психолог, соц.педагог |
| **6. Организационно-методическая работа** | | | | |
|  | Об итогах адаптации обучающихся, поступивших в ГБОУ РГИ в 2020 году | Октябрь-ноябрь | | Администрация  ЗДВР,  психолог |
|  | Школьное методическое объединение классных руководителей, воспитателей, анализ деятельности | Ежеквар-  тально | | ЗДВР, классные руководители |
|  | Подготовка к родительским собраниям, практическим занятиям, лекциям,семинарам, консультациям. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
|  | Вебинар по процедуре организации и проведения социально-психологического тестирования | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
|  | Семинар для воспитателей «Психологическая безопасность образовательной среды. Профилактика и коррекция аутоагрессивного поведения обучающихся» | Ноябрь | | Педагог-психолог |
|  | Общешкольные родительские собрания | В течение учебного года | | Администрация |
|  | Совет профилактики | Ежемесячно | | ЗДВР, классные руководители, педагог-психолог, воспитатели, соц.педагог |
|  | Рассмотрение на совещании при заместителе директора по воспитательной работе вопросов:  - Создание условий безопасной и психологически комфортной образовательной среды  -Современные формы и методы профориентационной работы.  - Организация отдыха и летней занятости обучающихся  - Воспитание и развитие духовно-нравственных качеств личности у учащихся | Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | | ЗДВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели |
|  | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах, тематических вебинарах и семинарах | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
|  | Обработка,анализ,обобщение и оформление результатов деятельности, интерпретация полученных данных | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
|  | Планирование деятельности психологического сопровождения, годовой план, ведение отчётной документации | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
|  | Участие в организационно-методических объединениях педагогов – психологов, тематических вебинарах и семинарах | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
|  | Школа лидеров ученического самоуправления | В течение учебного года | | ЗДВР, педагог-психолог |
|  | Психологическая безопасность образовательной среды. Методы оценки психологической безопасности образовательной среды участниками педагогического процесса | Ноябрь | | ЗДВР,  Преподаватель-организатор ОБЖ, психолог |
|  | Проведение бесед, классных часов по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, экстремистских проявлений | В течение учебного года | | Классные руководители, педагог-психолог, воспитатели |
|  | Современные формы и методы профориентационной работы. Организация отдыха и летней занятости обучающихся | Март-апрель | | ЗДВР, психолог, классные руководители |
|  | Семинар –практикум «Развитие эмоционального интеллекта как фактора психологического благополучия обучающихся» | Март | | Педагог-психолог |
|  | Проведение мероприятий в рамках «Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом» | Март | | Классные руководители, педагог-психолог, воспитатели |
|  | Ведение учета случаев жестокого обращения с детьми | В течение учебного года | | Соц.педагог, педагог-психолог |

Педагог-психолог Харитонова А.С.

**11. План работы библиотеки ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова на 2023/2024 учебный год**

Главное направление в работе школьной библиотеки – обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категории читателей.

**Основные цели библиотеки**

1. Осуществление государственной политике в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание пользователей. Обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОО; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды. Воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

**Задачи библиотеки**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах
2. Формирование у учителей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску. Отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.
7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Формирование фонда библиотеки**

Работа с фондом учебной литературы

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой:

а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования);

б) составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники и учебные пособия;

в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;

г) сдача заказа и составление плана комплектования на новый учебный год – обеспечение учебниками по новым федеральным стандартам 10-х классов

д) подготовка перечней учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов и родителей обучающихся;

е) осуществление контроля за выполнением сданного заказа;

ж) прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий:

* Оформление накладных;
* Запись в книгу суммарного учета;
* Оформление картотеки;
* Комплектование;
* Планирование выдачи по классам.

1. Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками.
2. Прием и выдача учебников и учебных пособий (по утвержденному графику).
3. Информирование администрации и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
4. Оформление выставки « Новые учебники».
5. Списание фонда с учетов ветхости и смены программ.
6. Проведение работы по сохранности учебного фонда:

* рейды по классам;
* организация ремонта учебников и учебных пособий.

1. Работа с резервным фондом:

* Ведение учета;
* Размещение на хранение;
* Передача в другие школы.

1. Оформление выставки «Учебник - твой помощник и друг»

Работа с фондом художественной литературы

1. Своевременное проведение обработка и регистрация в каталоге поступающей литературы.
2. Оформление стеллажей свободного выбора.
3. Выдача документов.
4. Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК.
5. Оформление книжных выставок.
6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов.
7. Введение работы по сохранности фонда.
8. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.
9. Работа по ремонту фонда.
10. Периодическое списание фонда.
11. Оформление новых разделителей.

Техническая работа с фондом:

1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления.
2. Проверка соблюдения правильной расстановки фонда 1 раз в год.
3. Обеспечение сводного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

* Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;
* Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу;
* Обеспечение работы читального зала.

**Комплектование фонда периодики:**

1. Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.
2. Оформление подписки на 1,2 полугодие. Контроль доставки.

**Работа с читателями**

Индивидуальная работа

1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2. Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.
3. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
4. Беседы о прочитанной литературе.
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
6. Провести анкетирование обучающихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».
7. Изучение и анализ читательских формуляров.

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.
2. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
3. Оказание методической помощи к уроку.
4. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.

Работа с обучающимися

1. Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
3. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.
4. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
5. Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах библиотеки.

Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся средней школы.

**Библиотечно-библиографические и информационные занятия для обучающихся**

Темы:

* Организовать экскурсию в школьную библиотеку обучающихся 5-х классов и провести библиотечный урок «Знакомство с библиотекой. Правила работы с фондами библиотеки». Сентябрь 2023 (совместно с воскресными воспитателями)
* «История нашей гимназии. Газиз Салихович Альмухаметов» 5-6 классы. Октябрь 2022 (совместно с воскресными воспитателями)
* «День народного единства» - 8 классы. Ноябрь 2023 (совместно с классными руководителями)
* «Патриотизм в произведениях русских писателей» 9 классы. Февраль 2024 (совместно с классными руководителями)
* «Образ девушки (женщины) в произведениях русских писателей XVIII-XIX вв.» 9,10,11 классы. Февраль-апрель 2024 (совместно с классными руководителями)

**Массовая работа**

Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

**Плановые ежегодные выставки:**

Ежегодная плановая выставка «Читать - это модно!» с рекомендательными списками литературы (в рамках Программы Чтения)

Программы общеобразовательных учреждений. Литература.

Под редакцией В.Я. Коровиной. 5-11 классы.

**5 класс**

* **Русская литература:**
  + **Русские народные сказки:** "Василиса Прекрасная", "Финист – Ясный Сокол"
  + Жуковский В. "Спящая царевна"
  + Пушкин А. Сказки
  + Гоголь Н. "Майская ночь, или Утопленница"
  + Куприн А. "Чудесный доктор"
  + Зощенко М. "Великие путешественники"
  + Платонов А. "Волшебное кольцо"
  + Паустовский К. "Кот-ворюга"
  + Астафьев В. "Васюткино озеро"
  + Белов В. "Скворцы"
* **Зарубежная литература**
  + **Легенды и мифы Древней Греции** (под редакцией Н.Куна)
  + Андерсен Г.-Х. "Соловей"
  + Гауф В. "Карлик Нос"
  + Дефо Д. "Жизнь и приключения Робинзона Крузо…"
  + Киплинг Р. "Кошка, которая гуляла сама по себе"
  + Линдгрен А. "Приключения Калле Блюмквиста"
  + Родари Д. "Сказки по телефону" или "Говорящий сверток"
  + Твен М. "Приключения Тома Сойера"
  + Толкин Д.Р.Р. "Хоббит, или Туда и обратно"
  + Уайльд О. "Соловей и роза"

**6 класс**

* **Русская литература XIX века**
  + Пушкин А. "Повести Белкина"
  + Гоголь Н. "Вечера на хуторе близ Диканьки"
  + Лесков Н. "Человек на часах", "Тупейный художник", "Обман", "Пигмей"
  + Тургенев И. "Хорь и Калиныч"
  + Достоевский Ф. "Мальчик у Христа на ёлке"
  + Толстой Л. "Хаджи-Мурат"
  + Чехов А. "Толстый и тонкий", "Хирургия", "Налим", "Беззащитное существо", "Жалобная книга" и др.
* **Русская литература XX века**
  + Алексин А. "Звоните и приезжайте"
  + Астафьев В. "Фотография, на которой меня нет"
  + Белов В. Рассказы для детей
  + Булычев Кир "Заповедник сказок"
  + Железников В. "Чудак из шестого "Б"", "Путешествие с багажом", "Чучело"
  + Зощенко М. Рассказы для детей
  + Искандер Ф. "Первое дело", "Запретный плод", "Мученики сцены", "Вечерняя дорога", рассказы о море
  + Крапивин В. "Валькины друзья и паруса", "Брат, которому семь"
  + Платонов А. "В прекрасном и яростном мире"
  + Паустовский К. "Мещёрская сторона"
* **Зарубежная литература**
  + Брэдбери Р. "Третья экспедиция"
  + Генри О. "Вождь краснокожих"
  + Дюма А. "Три мушкетёра"
  + Конан Дойл А. "Горбун"
  + Купер Ф. "Последний из могикан", "Следопыт", "История с привидением"
  + Линдгрен А. "Приключения Калле Блюмквиста", рассказы
  + Лондон Д. "На берегах Сакраменто", "Сказание о Ките", "Белое безмолвие", "Там, где расходятся пути".
  + Майн Рид Т. "Всадник без головы"
  + Сетон-Томпсон Э. "Тито", "Мальчик и рысь", "Мустанг-иноходец", "Лобо",
  + "Домино", "Улыбчивый певец", "По следам оленя"
  + Стивенсон Р. "Остров сокровищ"
  + Твен М. "Приключения Гекльберри Финна"
  + Толкин Д.Р.Р. "Хоббит, или Туда и обратно"
  + По Э. "Овальный портрет"

**7 класс**

* **Русская литература XIX века**
  + Жуковский В. "Светлана"
  + Пушкин А. "Полтава", "Медный всадник", "Пиковая дама", "Борис Годунов", "Скупой рыцарь"
  + Гоголь Н. "Тарас Бульба"
  + Тургенев И. "Бурмистр", "Певцы"
  + Салтыков-Щедрин М. Сказки
  + Толстой Л. "Детство", "Хаджи-Мурат"
  + Куприн А. "Изумруд", "Тапер"
  + Чехов А. "Размазня", "Тоска" и другие рассказы
* **Русская литература XX века**
  + Горький М. "Старуха Изергиль", "Макар Чудра", "Детство"
  + Бунин И. "Сны Чанга"
  + Зощенко М. "История болезни"
  + Грин А. "Алые паруса", "Золотая цепь", "Бегущая по волнам"
  + Фраерман Р. "Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви"
  + Розов В. "В добрый час!"
  + Рыбаков А. Трилогия о Кроше
  + Астафьев В. "Мальчик в белой рубашке"
* **Зарубежная литература**
  + Брэдбери Р. "Всё лето в один день", "Зелёное утро", "Каникулы"
  + Лондон Д. "На берегах Сакраменто", "Белый клык"
  + Олдридж Д. "Последний дюйм"
  + По Э. "Лягушонок", "Золотой жук", "Овальный портрет"
  + Свифт Д. "Путешествия Гулливера" (в пересказе Т.Габбе)
  + Сент-Экзюпери А. "Планета людей"
  + Твен М. "История с привидением"
  + Уэллс Г. "Война миров"

**8 класс**

* **Русская литература**
  + Пушкин А. "Капитанская дочка", "Пиковая дама", "Полтава",
  + "Медный всадник", "Борис Годунов"
  + Пущин И. "Записки о Пушкине"
  + Гоголь Н. "Ревизор", "Женитьба", "Петербургские повести"
  + Тургенев И. "Ася", "Первая любовь"
  + Толстой Л. "После бала", "Детство", "Отрочество", "Хаджи-Мурат"
  + Бунин И. "Цифры", "Лапти"
  + Цветаева М. "Мой Пушкин"
* **Зарубежная литература**
  + Бирс Э. "Человек и змея"
  + Гарди Т. "Роковая ошибка церковных музыкантов"
  + Генри О. "Вождь краснокожих"
  + Гюго В. "93-й год", "Человек, который смеётся"
  + Джером К. Джером "Миссис Корнер расплачивается"
  + Джованьоли Р. "Спартак"
  + Диккенс Ч. "Пойман с поличным"
  + Ирвинг Т. "Жених-призрак", "Рип ван Винкль"
  + Киплинг Р. "Дьявол и морская бездна"
  + Конан Дойл А. "Как Копли Бенкс прикончил капитана Шарки"
  + Лондон Д. "Под палубным тентом"
  + Мериме П. "Взятие редута", "Коломбо", "Таманго"
  + Мопассан Г. "Туан"
  + Моэм У. "Завтрак"
  + По Э. "Очки", "Украденное письмо", "Лягушонок"
  + Стивенсон Р. "Владетель Баллантре", "Маркхейм"
  + Твен М. "Журналистика в Теннеси",
  + "Янки из Коннектикута при дворе короля Артура"
  + Уэллс Г. "Борьба миров", "Человек-невидимка"
  + Хаггард Г.Р. "Дочь Монтесумы", "Копи царя Соломона", "Дитя из
  + слоновой кости", "Ласточка", "Прекрасная Маргарет"
  + Честертон Г. "Тайна Фламбо"
  + Шекли Р. "Запах мысли"
  + Шелли М. "Франкенштейн, или Современный Прометей"
  + Ямамото С. "Диалог о песне"

**9 класс**

* **Русская литература**
  + "Слово о полку Игореве"
  + Фонвизин Д. "Недоросль"
  + Карамзин Н. "Бедная Лиза"
  + Грибоедов А. "Горе от ума"
  + Пушкин А. "Евгений Онегин", стихи
  + Лермонтов М. "Герой нашего времени", стихи
  + Гоголь Н. "Мертвые души"
  + Чехов А. "Медведь"
  + Аверченко А. Рассказы по выбору учащихся, например, "Кривые углы"
  + Тэффи Рассказы по выбору учащихся, например, "Русские в Европе", "Маркита"
  + Булгаков М. "Похождения Чичикова"
  + Бунин И. Рассказы по выбору учащихся
  + Шолохов М. "Судьба человека"
* **Поэзия XX века:**
  + Ахматова А.
  + Блок А.
  + Есенин С.
  + Цветаева М.
* **Зарубежная литература**
  + Шекспир У. Сонеты
  + Мольер Ж.Б. "Мещанин во дворянстве"
  + Бах Р. "Чайка по имени Джонатан Ливингстон"
  + Распутин В. "Прощание с Матёрой"

**10 класс**

* **Русская литература**
  + Пушкин А. "Евгений Онегин", "Пиковая дама", стихи
  + Лермонтов М. "Герой нашего времени", стихи
  + Гоголь Н. "Мертвые души"
  + Островский А. "Гроза", "Бесприданница"
  + Гончаров И. "Обломов"
  + Тургенев И. "Отцы и дети", "Записки охотника"
  + Салтыков-Щедрин М. "История одного города"
  + Достоевский Ф. "Преступление и наказание"
  + Толстой Л. "Война и мир"
  + Лесков Н. "Тупейный художник"
  + Чехов А. "Маленькая трилогия", "Ионыч", "Толстый и тонкий" (рассказы), "Вишневый сад", "Дядя Ваня" (пьесы)
  + Фет А. Стихи
  + Тютчев Ф. Стихи
* **Зарубежная литература**
  + По Э. "Убийство на улице Морг"
  + Уайльд О. "Портрет Дориана Грея"
  + Шоу Б. "Дом, где разбиваются сердца"

**Список литературы для обязательного чтения в 11 классе**

* **Проза конца 19-нач. 20 века**
  + Бунин И. Стихотворения, рассказы: "Господин из Сан-Франциско", "Солнечный удар", сб. "Темные аллеи" (2-Зрассказа)
  + Куприн А. "Олеся", "Гранатовый браслет" и др.
  + Аверченко А. Рассказы (2-3)
  + Зощенко М. Рассказы (2-3)
* **Поэзия "серебряного" века**
  + Бальмонт К. Стихотворения по выбору учащихся
  + Брюсов В. Стихотворения по выбору учащихся
  + Гумилев Н. Стихотворения по выбору учащихся
  + Цветаева М Стихотворения по выбору учащихся
* **Литература 20-х годов**
  + Горький М. "На дне", "Старуха Изергиль"
  + Блок А. Цикл стихотворений, напр., "Стихи о Прекрасной Даме", Поэма "Двенадцать"
  + Есенин С. Стихотворения разных лет
  + Маяковский В. Стихотворения, поэма "Облако в штанах"
* **Литература 30-40-х годов**
  + Булгаков М. "Собачье сердце", "Мастер и Маргарита"
  + Платонов А. Рассказы (2-3)
  + Толстой А.Н. "Петр I" (обзорное изучение)
  + Ахматова А. Поэма "Реквием", стихотворения по выбору учащихся
  + Пастернак Б. Стихи из романа "Доктор Живаго" и др.
  + Шолохов М. "Тихий Дон", рассказы по выбору учащихся
* **Великая Отечественная война в литературе 40-х годов и последующих лет**
  + Некрасов В. "В окопах Сталинграда" или Воробьев К. "Убиты под Москвой"
  + Быков В. Произведение по выбору учащихся, напр., "Сотников"
  + Стихи о войне Симонов К., Тихонов Н, Сурков А. и др.
* **Литература 50-80 годов**
  + Солженицын А. "Один день Ивана Денисовича", "Матренин двор"
  + Твардовский А. Обзор творчества.
  + Распутин В. "Прощание с Матерой"
  + "Деревенская" проза: В.Астафьев, В.Шукшин (по2-З рассказа)
  + Драматургия: Вампилов А."Старший сын"
* **Литература русского зарубежья:**
  + Набоков В. Рассказы, напр., "Машенька" или Шмелев Н. "Лето господне"
  + Авторская песня: Высоцкий В., Галич А., Окуджава Б., Цой В., Тальков И.и др.
  + Совр. фантастика: Ефремов И., Булычев К., Стругацкие (по выбору учащихся)
* **Современная литература**
  + Толстая Т. Из сб. "На золотом крыльце сидели...", "Йорик", "Кысь"
  + Улицкая Л. Любая проза
* Пополнять постоянные выставки:

«Там, где музыка живет»

«Слово о Башкортостане»

«В мире новинок»

**Ежемесячные выставки к знаменательным датам**

**СЕНТЯБРЬ**

1 сентября – день знаний

3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября – День [Бородинского сражения](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) российской армии под

командованием [М. И. Кутузова](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%83%D1%82%D1%83%D0%B7%D0%BE%D0%B2,_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B8%D0%BB_%D0%98%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) с [французской армией](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%B0%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%8F), произошло 26 августа ([7 сентября](https://ru.wikipedia.org/wiki/7_%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F)) 1812 года

11 сентября – День [победы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83_%D0%BC%D1%8B%D1%81%D0%B0_%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B0) российской эскадры под командованием [Ф. Ф. Ушакова](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2,_%D0%A4%D1%91%D0%B4%D0%BE%D1%80_%D0%A4%D1%91%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) над турецкой эскадрой у мыса [Тендра](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D1%81%D0%B0), произошло 28—29 августа ([8](https://ru.wikipedia.org/wiki/8_%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F)—[9 сентября](https://ru.wikipedia.org/wiki/9_%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F)) [1790 года](https://ru.wikipedia.org/wiki/1790_%D0%B3%D0%BE%D0%B4)

21 сентября – День победы русских полков во главе с великим князем [Дмитрием Донским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B9_%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87_%D0%94%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9) над [монголо-татарскими войсками](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE-%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%B8%D0%B3%D0%BE) в [Куликовской битве](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B2%D0%B0), произошло 8 сентября 1380 года

**ОКТЯБРЬ**

1 октября – Международный день пожилых людей

– Международный день музыки

5 октября – День Учителя в России

11 октября – День Республики Башкортостан

26 октября – Международный день школьных библиотек

**НОЯБРЬ**

4 ноября – День народного единства

7 ноября - День проведения [военного парада на Красной площади](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B4_%D0%BD%D0%B0_%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%89%D0%B0%D0%B4%D0%B8_7_%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F_1941_%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0) в городе [Москве](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0) в ознаменование двадцать четвёртой годовщины [Великой Октябрьской социалистической революции](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D1%86%D0%B8%D1%8F) (1941 год)

29 ноября – День матери

**ДЕКАБРЬ**

1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом

– День [победы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) русской эскадры под командованием [П. С. Нахимова](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2,_%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB_%D0%A1%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) над турецкой эскадрой у мыса Синоп, произошло 18 [(30) ноября](https://ru.wikipedia.org/wiki/30_%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F) [1853 года](https://ru.wikipedia.org/wiki/1853_%D0%B3%D0%BE%D0%B4)

3 декабря – день неизвестного солдата

5 декабря – День начала контрнаступления [советских войск](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5-%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B0%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%8F) против немецко-фашистских войск в [битве под Москвой](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B8%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%B7%D0%B0_%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D1%83) в 1941 году

9 декабря – День героев России

10 декабря – Международный день прав человека

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

24 декабря – День Конституции Республики Башкортостан

– День [взятия турецкой крепости Измаил](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BC_%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B0%D0%B8%D0%BB%D0%B0) русскими войсками под командованием [А. В. Суворова](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2,_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87), произошло 11 [(22) декабря](https://ru.wikipedia.org/wiki/22_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F) [1790 года](https://ru.wikipedia.org/wiki/1790_%D0%B3%D0%BE%D0%B4)

31 декабря – Новогодние праздники

**ЯНВАРЬ**

27 января - День снятия блокады Ленинграда

**ФЕВРАЛЬ**

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в [Сталинградской битве](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B2%D0%B0) (1943 год).

23 февраля – День защитника Отечества

**МАРТ**

* + 1. марта – Международный женский день

20 марта – День образования Башкирской советской республики

**АПРЕЛЬ**

2 апреля – Международный день детской книги

12 апреля – День космонавтики.

**МАЙ**

1 мая – Праздник весны и труда

9 мая – День победы (77-ая годовщина)

25 мая – Последний звонок

**Ежемесячные выставки к юбилейным датам**

**писателей и поэтов Башкортостана:**

1. 75 лет со дня рождения Гариповой Т.Х. 22 сентября
2. 60 лет со дня рождения Каиповой Л.З. 3 октября
3. 95 лет сод дня рождения Исхакова В.М. 7 октября
4. 115 лет со дня рождения Габдуллы Амантая. 23 декабря
5. 105 лет со дня рождения Назара Наджми. 5 февраля
6. 95 лет со дня рождения Ангама Атнабаева. 23 февраля
7. 130 лет со дня рождения Дауыта Юлтыя. 18 апреля

**Ежемесячные выставки к юбилейным датам**

**российских писателей и поэтов:**

1. 130 лет со дня рождения Марины Цветаевой. 8 октября
2. 125 лет со дня рождения Ильи Ильфа. 15 октября
3. 135 лет со дня рождения Самуила Маршака. 3 ноября
4. 170 лет со дня рождения Дмитрия Мамина-Сибиряка. 6 ноября
5. 85 лет со дня рождения Успенского Э.Н. 10 декабря
6. 140 лет со дня рождения Алексея Толстого. 10 января
7. 85 лет со дня рождения Высоцкого В. 25 января
8. 150 лет со дня рождения Пришвина М.М. 4 февраля
9. 240 лет со дня рождения Жуковского В.А. 9 февраля
10. 115 лет со дня рождения Полевого Б.Н. 17 марта
11. 155 лет со дня рождения Максима Горького. 28 марта
12. 200 лет со дня рождения Островского А.Н. 12 апреля
13. 140 лет со дня рождения Демьяна Бедного. 13 апреля

**Повышение квалификации**

Принимать **у**частие в мероприятиях, провидимых Министерством образования РБ для библиотекарей, районных и городских совещаниях, проводимых управлением образования района и города. Изучать библиотечные новости в интернете.

Подготовил педагог-библиотекарь Мухамедьяров А.Р

**13. Перспективный план работы Ассоциированной школы**

**ЮНЕСКО РБ ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Мероприятие | Статус | Исполнители |
| 1 | Работа с Советом ЮНЕСКО | В течение года |  | Координатор ЮНЕСКО |
| 2 | Участие в проведении дня национального костюма народов Республики Башкортостан | Сентябрь, апрель 2023 г. | республиканский | Общеобразовательный цикл |
| 3 | Проведение мероприятия, посвященного международному дню спорта | сентябрь | международный | Общеобразовательный цикл, преподаватели физической культуры |
| 4 | Проведение мероприятий, посвященных международному Дню Учителя, Дню пожилых людей, Дню музыки | октябрь | международный | Координатор ЮНЕСКО, общеобразовательный и музыкальный циклы |
| 5 | Проведение мероприятия, посвященного международному Дню Матери | ноябрь | международный | Координатор ЮНЕСКО, ЗДВР, ЗДМР |
| 6 | Классные часы, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. | декабрь | международный | Преподаватели общеобразовательного цикла, классные руководители. |
| 7 | Участие в подготовке и проведении дней родных языков и литературы в Республике Башкортостан | Февраль  2024 г. | Международный,  республиканский | Координатор ЮНЕСКО, ШМО учителей родных языков |
| 8 | Организация и участие в Республиканском конкурсе-фестивале культур «Наследие» | Март-апрель 2024 г. | Республиканский | Координатор ЮНЕСКО, ЗДВР, ЗДМР, общеобразовательный, музыкальный циклы |
| 9 | Участие в подготовке и проведении дней английского языка и литературы в Республике Башкортостан. | Апрель  2024 г. | международный, республиканский | Координатор ЮНЕСКО, общеобразовательный цикл |
| 10 | Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам календаря ЮНЕСКО | В течение года | Международный,  республиканский | Координатор ЮНЕСКО, общеобразовательный и музыкальный циклы |
| 11 | Дни и фестивали ЮНЕСКО в школах | В течение года | Международный ,  Республиканский, школьный | Координатор ЮНЕСКО, общеобразовательный и музыкальный циклы |
| 12 | Участие в конкурсах по линии ЮНЕСКО. | В течение года | Международный ,  Республиканский, школьный | Координатор ЮНЕСКО, общеобразовательный и музыкальный циклы |
| 13 | Экскурсии, походы в театры, музеи, филармонию, библиотеки, ботанический сад | В течение года | школьный | Воспитатели, учителя, преподаватели |
| 14 | Выпуск газеты «Курай» | В течение года | школьный | Редакция газеты |
| 15 | Уроки и классные часы, посвященные памятным датам ЮНЕСКО | В течение года | школьный | Учителя, классные руководители |
| 16 | Отчет по проведенным мероприятий | По графику |  | Координатор ЮНЕСКО |

Подготовила: координатор АШ ЮНЕСКО Галимова А.Ф.