**Школьный аттестат 2021 года. Каких изменений ждать выпускникам и их родителям**

В конце 2020 года Минпросвещения утвердило новый порядок заполнения и выдачи школьных аттестатов.

Новый порядок выдачи школьных аттестатов будет опираться на Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Ранее действующий Приказ Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014 г. №115, который регулировал порядок выдачи аттестатов, утратил силу.

Приказ №546 вступил в силу с 1 января 2021 года и будет действовать до 1 января 2027 года.

**Основные нововведения**

Согласно новому порядку, бланки аттестатов можно оформить с применением компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним. Благодаря этому, бланки аттестатов будут оснащены специальными защитными QR-кодами. Такая дополнительная защита от подделок будет расположена на титульной странице аттестата и в приложениях к нему.

Появление в аттестатах QR-кодов призвано защитить документы об образовании от подделок.

В школьных аттестатах появится еще одно новшество: теперь вместо оценки можно будет увидеть отметку «зачтено», как в студенческой зачетной книжке. Правда, инновация распространяется не на все предметы: так, по русскому языку и математике по-прежнему будет стоять оценка.

Зачет вместо отметки может фигурировать по таким предметам, как «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физкультура». При этом выбор относительно того, продолжать ли ставить оценки по этим предметам или ограничится отметкой «зачтено», зависит от решения школы.

По мнению министра просвещения, подход, по которому ставят оценки по творческим предметам и урокам по физической культуре, является неправильным и повышает уровень стресса у школьников, так как не все дети имеют склонности к творчеству и должные физические навыки.

В аттестатах об основном общем образовании будет указан один учебный предмет «Математика», даже если в учебном плане были «Алгебра» и «Геометрия».

**Заполнение и условия выдачи дубликатов**

При заполнении дубликатов на титульном листе аттестата указывается слово «Дубликат». После ФИО выпускника указывается год окончания школы и наименование организации, которую окончил выпускник. Сведения для дубликата школа берет из личного дела выпускника.

Дубликат подписывает руководитель образовательной организации. Документ заверяется гербовой печатью.

**Дубликат аттестата и приложения к нему выдаются в трех случаях:**

* вместо утраченного или поврежденного документа;
* взамен аттестата, который содержит ошибки;
* лицу, которое сменило пол.

Аттестат выдается выпускнику после предъявления документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности (если за дубликатом обратился представитель). Дубликат выдается по письменному заявлению выпускника.

В случае утраты документа в заявлении нужно прописать обстоятельства утраты и подтверждающие сведения – например, справку из ОВД. Если аттестат был поврежден или содержит ошибки, то по результатам выдачи дубликата составляется акт уничтожения старого аттестата. При изменении ФИО или пола выпускника необходимо приложить подтверждающие этот факт документы.

Решение о выдаче дубликата аттестата принимается в течение 30 дней после поступления заявления в школу.

**Учет аттестатов**

Бланки аттестатов приравниваются к документам строгой отчетности и должны храниться исключительно в самом образовательном учреждении. Передача бланков в другие школы является недопустимой.

В целях учета аттестатов и приложений к ним школа ведет регистрационную книгу. В ней прописываются следующие данные:

* номера учетной записи;
* ФИО выпускника;
* дата рождения;
* номер бланка;
* наименование предметов и отметки выпускника по ним;
* дата выдачи аттестата;
* подпись получателя аттестата и уполномоченного лица.

Также в регистр вносится информация о выдаче дубликата аттестата, если за ним обратился выпускник.

При обнаружении ошибок в аттестате или приложении к нему факт выдачи нового аттестата необходимо прописать в реестре, а рядом со старой записью указать, что бланк «испорчен и аннулирован».

Листы книги регистрации аттестатов нужно пронумеровать и прошнуровать и затем хранить ее, как документ строгой отчетности.

**Выдача аттестатов**

Аттестат об основном общем образовании выдается лицам, которые прошли программу общего образования и прошли государственную итоговую аттестацию (набрали по предметам минимальное количество баллов). Если по всем предметам из учебного плана стоит отметка «отлично», то выдается аттестат с отличием.

Документ перед выдачей заверяется подписью руководителя. Подписи на аттестате и приложении к нему должны совпадать. Факсимильные подписи недопустимы. Муниципальные и частные школы ставят печать без государственного герба. Оттиск должен быть легко читаемым.

Аттестат должен быть выдан не позднее 10 дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускника.

**Итоги**

Таким образом, с 2021 года аттестаты будут выдавать по новым правилам. Многие положения порядка выдачи аттестатов останутся неизменными. Среди нововведений:

* возможность проставить отметку «зачтено» по ряду учебных предметов: изобразительному искусству, музыке и физической культуре;
* по новым правилам дубликат аттестата может быть выдан не только при утрате и повреждении документа, но и при смене пола заявителя;
* также аттестаты для дополнительной безопасности оснастят QR-кодами.