



БОЙОРОК

29 декабрь 2022 й.
Өфө к.

№ 313 - ОД

ПРИКАЗ

29 декабря 2022 г.
г.Уфа

Об организации и проведении Республиканской олимпиады по родным (татарскому, марийскому, чувашскому, удмуртскому) языкам и литературе в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.12.2022 г. № 3283 «[О проведении Республиканской олимпиады по родным(татарскому, марийскому, чувашскому, удмуртскому) языкам и литературам в 2022-2023 учебном году», с целью организованного проведения мероприятия республиканского уровня,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 12 по 13 января 2022 года Республиканскую олимпиаду по родным (татарскому, марийскому, чувашскому, удмуртскому) языкам и литературе на базе ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова (ул.Р.Зорге 25/1).
2. Создать комиссию по организации и проведению олимпиады:
 - Председатель: Халиков Р.Р., директор;
 - Члены комиссии: Алексева Э.А., заместитель директора по УВР, Ягудина Г.К., заместитель директора УР, Мелихова А.Ф., заместитель директора по ВР, Ахмедьянов А.М., заместитель директора по МО, Маркелов Е.И., заместитель директора по АХЧ, Зинатуллина И.Ф, главный бухгалтер, Боголюк М.В., завстоловой, Рахимова С.Б., врач, Швецов П.В., технический специалист, Галеев Р.И., специалист по охране труда.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение олимпиады Алексеву Э.А, заместителя директора по УВР.
4. Провести ряд организационных мероприятий:

4.1. Алексеевой Э.А., ответственному лицу, вести информационную работу со всеми руководителями структурных подразделений по реализации подготовки олимпиады, сотрудничать с представителями Министерства образования и науки РБ;

4.2. Алексеевой Э.А., назначить аудитории (приложение №1), организаторов в аудитории (приложение №2), организаторов вне аудитории при регистрации, при сопровождении, назначить ответственных за ведение и формирование протоколов, ведущих на закрытие (приложение №3);

4.3. Мелиховой А.Ф., заместителю директора по ВР, организовать подготовку спального корпуса для проживания участников олимпиады, составить списки участников по заселению в общежитие, выдавать ключи от спальных комнат, подготовить гардероб, следить за порядком в спальном корпусе, назначить дежурных среди воспитателей по спальному корпусу в ночное и дневное время;

4.4. Маркелову Е.И., замдиректора по АХЧ, организовать подготовку актового зала, организовать порядок и чистоту гимназии в соответствии требованиям Роспотребнадзора, выставить информационные таблички на территории по пути следования;

4.5. Галиевой Л.Г., кастелянше, организовать своевременную выдачу постельного белья за день до начала олимпиады;

4.6. Зинатуллиной И.Ф., главному бухгалтеру, организовать своевременное заключение договоров на проживание (проживание – 550 рублей в сутки) и питание (стоимость обеда 238,76 рублей, ужин 136,96 рублей);

4.7. Боголюк М.В., завстоловой, своевременно обеспечить участников олимпиады и членов жюри горячим питанием;

4.8. Рахимовой С.Б., врачу, обеспечить медицинское наблюдение участников олимпиады, оказывать своевременную медпомощь;

4.9. Алексеевой Э.А., Ягудиной Г.К., Мелиховой А.Ф., Ахмедьянов А.М.. организовать закрытие олимпиады.

4.10. Швецову П.В., техспециалисту, обеспечить техническое сопровождение на весь период олимпиады.

4.11. Галеев Р.И. организовать антиковидные мероприятия на весь период олимпиады: соблюдение социальной дистанции, термометрия, ношение масок, графики выхода участников в столовую (приложение № 4).

4.12. Всем заведующим кабинетов учебного корпуса 102-316 подготовить аудитории для проведения олимпиады (расставить необходимое количество парт и стульев, убрать лишние информационные таблички, провести влажную уборку).

4.13. Будаковой О.В., ответственной за ведение сайта, выставить данный приказ на сайт, вести освещение мероприятия.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Р.Р. Халиков