

Башкортостан Республикаһы  
Мәғариф һәм фән министрлығы  
Дәүләт дөйөм белем биреү бюджет  
учреждениһе  
Ф. Әлмөхәмәтов исемеңдәге  
Республика гимназия-интернаты  
450059, Өфөкалаһы, Р.Зорге урамы, 25/1



Министерство образования и науки  
Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Республиканская гимназия-интернат  
имени Газиза Альмухаметова  
(ГБОУ РГИ им. Г. Альмухаметова)  
450059, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 25/1

т./ф.: (347) 223-08-10, тел.: 223-08-17, 223-07-56, 223-17-14; E-mail: [rgimp@mail.ru](mailto:rgimp@mail.ru)

ИНН 0276033973 КПП 027601001 ОГРН 1020202864769

## БОЙОРОК

27 гинуар 2026 й.  
Өфө к.

№ 10-ОД

## ПРИКАЗ

27 января 2026 г.  
г.Уфа

### Об открытии школьного музея «Музыкальное наследие»

С целью реализации Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации «О создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» (далее школьный музей) от 09.07.2020 N 06-735, сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, приказываю:

1. Открыть школьный музей в одноэтажном помещении с оформлением экспозиции, посвященной 85-летию РГИ им.Газиза Альмухаметова.
2. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение 1).
3. Назначить руководителем музея учителя истории Кучукову А.А.
4. Руководителю музея:
  - организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьного музея;
  - создать актив школьного музея, включающий учащихся 7 - 9 классов;
  - разработать план работы школьного музея;
  - привести документацию музея, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами;
  - подготовить все необходимые документы для паспортизации школьного музея.
6. Включить школьный музей в единый электронный «Реестр школьных музеев».
7. Создать фонд интерактивных материалов, состоящих из документальных кино- и фото-материалов с трансляцией на электронный экран – SMART TV.
8. Создать в школьном музее музыкальный салон, включающий рояль и др. музыкальные инструменты для исполнения обучающимися и музыкантами музыкальных произведений, посвященных общественно-значимым событиям и праздничным мероприятиям.
9. Привлекать педагогический состав гимназии к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея, в целях патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.



Р.Р.Халиков

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### ГБОУ «Республиканская гимназия-интернат им.Г.Альмухаметова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный музей, является структурным подразделением гимназии и действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года, а в части учета и хранения фондов – федерального закона от 26.05.1996 (реакция от 12.12.2023) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль музея – монографический (интерактивный), полное название школьного музея - *Музей РГИ им.Г.Альмухаметова «Музыкальное наследие»*

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, воспитанию познавательных интересов и развитию способностей, расширению представлений об истории гимназии, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, совершенствованию образовательного процесса средствами музейной и музыкальной педагогики.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

3.1. Организация музея РГИ им.Г.Альмухаметова «Музыкальное наследие» - результат многолетних краеведческих и поисковых работ обучающихся, педагогов и выпускников. Школьный музей организован в гимназии на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и выпускников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Учредителями музея являются ГБОУ «Республиканская гимназия-интернат им.Г.Альмухаметова» г.Уфы.

3.3. Учредительным документом музея является приказ о её организации, изданный директором школы.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и положением о Совете музея.

3.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает обеспечивать гражданско-патриотическое воспитание и дополнительное музыкальное образование.

#### 4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Документирование истории становления и развития РГИ им.Г.Альмухаметова путем сбора, выявления, изучения и хранения архивных материалов и музейных предметов (исторических документов, фотографий, видео-записей и др.).

4.2. Организация культурно просветительской, методической, информационно-образовательной работы.

4.3. Осуществление преемственности поколений обучающихся и выпускников на примере музыкальных классов.

4.4. Развитие детского самоуправления при сборе исторических музейных материалов.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Свою работу школьный музей РГИ им.Г.Альмухаметова осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно

с детскими и юношескими организациями, объединениями (школьным медиа-центром, историческим кружком).

5.2. В школьном музее для решения задач дополнительного музыкального воспитания действует музыкальный салон, включающий музыкальные инструменты (рояль, духовые и народные инструменты) для исполнения обучающимися, преподавателями музыки, выпускниками, известными музыкантами произведений известных композиторов и произведения собственного сочинения.

5.3. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный музейный актив:

- пополняет фонды музея путем организации исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит интервью с педагогами-ветеранами и выпускниками школы для сбора музейных материалов;
- проводит изучение архивных и литературных источников по истории создания и открытия РГИ им.Г.Альмухаметова (ранее – Уфимская школа военно-музыкантских воспитанников Красной Армии);
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, педагогов, выпускников, родителей, работников шефствующих предприятий;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе.

5.5. Для решения задач цифровизации дополнительного музыкального образования фото-, видеоматериалы демонстрируются в интерактивном режиме - of-line.

## **6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ**

6.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты;
- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии, музыкальные инструменты, костюмы).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в районный музей.

## **7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7.4. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы (ТЭП);
- решает вопросы включения в фонды музея архивные фото и видео материалы из истории создания, открытия и современных достижений школы, поступающих в музей в процессе комплектования его фондов;
- заслушивает отчёты руководителей поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми – выпускниками школы;

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

7.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

7.6. Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

7.7. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива школьного музея.

7.8. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьным музеем и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

7.9. В Совет музея входят учителя, представители общественных организаций, родители. Совет музея способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

## **8. ВРЕМЯ РАБОТЫ**

Режим работы музея

Рабочие дни: Среда, четверг, пятница

Время работы: 9.00-18.00

## **9. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ**

9.1. Формирование у обучающихся интереса к истории РГИ им.Г.Альмухаметова, к его вкладу в отечественную и мировую музыкальную культуру.

9.2. Воспитание уважения к педагогам - ветеранам гимназии через совместную творческую работу учеников и выпускников.

9.3. Привлечение к работе детей из неполных, неблагополучных и многодетных семей, беседы с их родителями.

9.4. Изучение современной истории РГИ им.Г.Альмухаметова при помощи сбора материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее гимназии.

9.5. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов учителей и преподавателей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить интервью и беседы: "Значение школы в выборе профессии", «Наши учителя - герои Великой отечественной войны», "В память о наших выпускниках – героях России».

9.6. Взаимодействие с Национальным музеем Республики Башкортостан, городскими музеями и музеем Г.Альмухаметова в Куяргаинском районе. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, сохранения музыкальных традиций гимназии.

9.7. Проведение конкурсов, проектов, рефератов, сочинений и постов, посвященных 85-летию РГИ им.Г.Альмухаметова.

9.8. Проведение семинаров и открытых уроков с привлечением педагогов-ветеранов.

9.9. Взаимодействие с другими школьными музеями монографического интерактивного профиля.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

## **11. СОСТАВ СОВЕТА МУЗЕЯ**

Халиков Р. Р. - директор гимназии;

Нугманова И. К. - заместитель директора по ВР;

Мухамедьяров А. Р. - учитель истории, библиотекарь;

Кучукова А.А. – руководитель музея.