Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканская гимназия –интернат имени Газиза Альмухаметова

 Утверждаю

 Директор ГБОУ РГИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Халиков

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План ВСОКО на 2023-2024 учебный год**

 г.Уфа-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Критерий оценки** |
| **АВГУСТ** |  |
| Организация условий обучения | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Ответственный по ОТ Харисов М.А. | Отсутствие нарушений охраны труда, 100% членов коллектива обучены и проинструктированы. |
| Качество информационно-библиотечного обеспечения обучающихся | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, методическими пособиями, их состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь Мухамедьяров А.Р. | 100% обеспечение бесплатнымиучебниками обучающихся. |
| Санитарно-гигиенические требований к организации образовательного процесса, требования охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Проверить условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, комендант  | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта |
| Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ |
| План методической работы школы на 2023-2024 учебный год  | Проанализировать план методической работы школы на 2023-2024 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНК и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, УР | Разработан план методической работы школы |
| План работы педагога-психолога на учебный год | Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-психолог | Разработан план работы педагога-психолога |
| Плана работы социального педагога на учебный год | Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Тематический | Замдиректора по ВР, социальный педагог | Разработан план работы социального педагога |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Актуализация дорожной карты перехода на новые ФГОС ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС и ООО | Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС ООО | Тематический | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор | Полное соответствие ООП ФГОС всех уровней образования |
| Состояние сайта гимназии | Работа сайта гимназии. Работа школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы | Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы | Тематический | Ответственный за сайт Будакова О.В. |  Сайт гимназии соответствует требованиям Рособрнадзора. Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов |
| Контроль за состоянием здоровья обучающихся | Составление графика проведения административных работ на 2023-2023 учебного года | Контроль засоблюдением санитарно-гигиенических нормучебной нагрузки | График работ попредметамучебного плана | тематический | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 5-х и 6в классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Замдиректора по УВР  | Наличие в личных делах обучающихся документов в соответствии с требованием нормативных актов. |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР  |
| Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов | Сбор информации и справок о местах продолжения обучения | Тематический | Замдиректора по УВР  | 100% трудоустройство выпускников 9-х классов гимназии |
| Оформление электронных журналов по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, домашнему обучению.  | Проверить, как педагоги выполняют единые требования к оформлению журналов. | Тематический | Замдиректора по УВР  | Своевременное оформление и заполнение электронного журнала по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, домашнему обучению. |
| Реализация ООП | Организация стартовой диагностики обучающихся, 5-х и 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР  | 100% охват обучающихся диагностикой для внесения корректив в рабочие программы и повышение качества обучения |
| Организация входной диагностики предметных результатов | Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике в 6-х, 7-х, 8-х,9-х классах | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработка план-графика мониторинга предметных результатов на 2023-2024 учебный год. | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023-2024 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Замдиректора по УВР | Разработан план-график мониторинга предметных результатов |
| Составление плана контроля подготовки к ГИА-2024 | Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024 | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Разработан план контроля подготовки к ГИА-2024 |
| Разработка плана по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год | Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Разработан план по формированию функциональной грамотности |
| Качество реализации образовательной деятельности | Разработка плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023-2024 учебный год. | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023-2024 учебный год. Запланировать посещение уроков.  | Тематический | Руководители МО, замдиректора по УВР | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов |
| Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год | Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023-2024 учебный год, разработать плана работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Тематический | Замдиректора по УВР, УР педагог-психолог, классные руководители, руководители МО | Разработаны план работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Состояние сайта гимназии  | Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников | Тематический | Ответственный за сайт | Сайт гимназии соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно |
| Работа Школы молодого педагога | Организовать работу Школы молодого педагога. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, руководители МО | План Школы молодого педагога разработан и утвержден приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Реализация ООП | Посещаемость учащихся | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный | Классные рук-ли, социальный педагог, зам. директора по ВР  | 100% посещаемость обучающимися гимназии. Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Выполнение обязательного минимума содержания образования предметных умений в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Входной мониторинг по литературному чтениюПроверка сформированности навыков чтения во 5 классах | Осмысленность, выразительность. Безошибочность чтения | Тематическийперсональный | Директор, замдиректора по УВР  | Сформированность навыков чтения как условие успешного обучения |
| Организация условий обучения | Адаптация обучающихся 5-х классов. | Отслеживание адаптации учащихся 5 классов; учебно - организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 5 класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Успешная адаптация обучающихся 5-го класса  |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Проверить как в 11-х классах педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям.  | Тематический | Замдиректора по УВР  | 100% учащихся получают зачет по итоговому сочинению, полная информированность обучающихся и родителей о процедуре ГИА |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Замдиректора по УВР  |
| Реализация ООП СОО | Проектная деятельность: Выбор темы и руководителя индивидуального проекта | Охват всех обучающихся 10-х классов индивидуальной проектной деятельностью | Тематический | Замдиректора по УВР  | Защита индивидуальных проектов в апреле 2024г. всеми десятиклассниками |
| **НОЯБРЬ** |
| Внеурочная деятельность, реализация ООП | Организация внеурочной деятельности, доп.образования. | Проверить, как педагоги проводят внеурочные занятия, заполняют журналы: своевременность записей в журналах. Анализ журналов по внеурочной деятельности. | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР  | 100% охват обучающихся внеурочной деятельностью |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х, по Государственному (башкирскому) языку Республики Башкортостан | Проконтролировать, как часто педагоги поверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР,учит.баш.яз | Популяризация башкирского государственного языка, Доведение доли обучающихся, изучающих башкирский язык до 60% |
| Методическая работа | Аттестация педагогов. Организация методической помощи молодым специалистам. | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию, молодым педагогам. | Тематический | Замдиректора по УВР руководители МО | Повышение квалификации и мотивированности педагогического труда |
|  |  |  |  |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Методическая работа | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УВР,УР | Повышение результативности участия в ВОШ: доведение доли обуч-щихся, охваченных олимпиадн. движением до 60% |
| Воспитательная работа | Реализация программы воспитания | Проконтролировать приобщение обучающихся к российским традиционным ценностям, правилам поведения в российском обществе | Тематический | Зам. Директора по УВР  | Снижение количества правонарушений, количества поставленных на ВШУ обучающихся. Отсутствие конфликтов в школе. |
| Подготовка к ГИА | Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов. Подготовка к итоговому собеседованию. | Проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи; наличие речевых ошибок, логика повествования.  | Тематический | Замдиректора по УВР  | 100% охват девятиклассников подготовкой к итоговому собеседованию и последующее получение зачета. |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 1 полугодии | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-е полугодие реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга отражены в аналитической справке |
| Подготовка к ГИА | Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам | Организовать и провести пробные ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | 100% выпускников преодолели минимальный порог |
| **ЯНВАРЬ** |
| Качество реализации образовательной деятельности | Работа педагогического коллектива с обучающимися группы риска,неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Комплексный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание башкирского как языка Республики Башкортостан в 7- 8 классах | Проконтролировать качество преподавания государственного башкирского языка | Тематический | Зам.директора УВР,учит.баш.яз | Высокое качество преподавания, престижность и привлекательность башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан |
| Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Изучение государственных символов РФ внедрены в образовательный процесс и отражены в справке по итогам посещения урока. |
| Родительская общественность | Учет мнения родителей при формировании классов с углубленным изучением предметов в профильных классах. | Проанализировать опросы, анкетирование родителей (законных представителей), чтобы сформировать проект учебного плана на 2024-2025 учебный год с учетом образовательных потребностей, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Согласовать с ГОО открытие классов с углубленным изучением предметов и профильных классов. | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Удовлетворенность родителей и обучающихся учебным планом гимназии |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, доп.образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, объективность четвертных оценок | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Своевременная фиксация результатов итоговых к/р., объективность четвертных оценок. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Предметные, метапредметные и личностные результаты | Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий 2023 года (ВПР)  | Выявление состояния преподавания предметов и уровня усвоения программного материала обучающимися 5 классов. | Тематическийперсональный | Заместитель директора по УВР, учителя  | Совещание при зам. директоре по УВР, справка |
| Проектная деятельность | Контролировать работу обучающихся над индивидуальным проектом | Выявление трудностей в создании индивидуального проекта отдельных обучающихся, анализ работы руководителей с обучающимися. Собеседование с участниками проектной деятельности. | Тематический | Куратор проектной деятельности  | 100% десятиклассников защищают проект в апреле 2024г. |
| Реализация ООП | Выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС ООО и СОО  | Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС ООО и СОО | Комплексный | Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР | Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с [дорожной картой перехода на новые ФГОС ООО и СОО](https://1zavuch.ru/#/document/118/88539/) |
| **МАРТ** |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, доп.образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, объективность четвертных оценок | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Своевременная фиксация результатов итоговых к/р., объективность четвертных оценок. |
| Методическая работа | Курсовая переподготовка учителей | Проконтролировать прохождение курсовой переподготовки учителей-предметников с целью подготовки к ГИА, инклюзивное образование, вебинары, семинары | Тематический | Зам. директора ,руководители МО | 100% охват педагогов курсовой подготовкой (не менее 1 курсов в 3 года) |
| Состояние преподавания учебных предметов | Выполнение обязательного минимума содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Посещение уроков ОДНК в 5 классах. | Выявление состояния преподавания предметов и уровня усвоения программного материала обучающимися 5 классов | Тематический | Зам. директора  | Успеваемость 100%, качество 75% по предметам учебного плана |
| Работа с одареными детьми, профориентация | Участие в ВОШ, связь с ВУЗами, профориентационная деятельность в гимназии | Проконтролировать организацию индивидуальной работы педагогов с одаренными детьми, распространить успешные технологии среди молодых педагогов. Проанализировать итоги ВОШ: достижения и неудачи. Оценить работу вузовских преподавателей по подготовке к олимпиадам, профориентационную деятельность в гимназии. | Тематический (персональный) | Заместитель директора по УВР, УР | Вовлечь в олимпиадное движение 70% обучающихся |
| **АПРЕЛЬ** |
| Школьная документация | Протоколы ШМО | Проверить протоколы ШМО: рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, ГИА, внесение корректировки в рабочие программы на заседаниях ШМО | Тематический | Замдиректора по УВР  | Наличие вопросов по анализу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению и собеседованию. |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Составить график повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год, проверить получение сертификатов организаторов ОГЭ, ЕГЭ | Тематический | Замдиректора по УВР | Отсутствие замечаний по работе организаторов ОГЭ, ЕГЭ. |
| Подготовка к ГИА | Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Контроль работы преподавателей по графику дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору. | Тематический | Замдиректора по УВР  | 100% обучающихся преодолели минимальный порог ЕГЭ, ОГЭ. Повысить средний балл ЕГЭ по обязательным предметам :русский язык-70баллов, математика70 баллов. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Итоги ВПР - 2024 | Проанализировать итоги результатов ВПР – 2024 в 5-11 классах. | Тематический | Заместители директора по УВР | 90% совпадение оценок учителей гимназии с оценками по ВПР. |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Итоговый мониторинг по литературному чтению. Диагностическое обследование обучающихся 5-х классов | Безошибочность, выразительность, темп чтения, понимание содержания | Тематический | Заместитель директора по УВР  | 100% успеваемость, 65% качество обученности |
| Проектная деятельность | Защита индивидуальных проектов | Создание благоприятных условий для защиты индивидуальных проектов. | Тематический | Куратор проектной деятельности  | 100% десятиклассников защитили индивидуальные проекты.  |
| **МАЙ** |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, доп.образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги учебного года | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР. | Своевременная фиксация результатов итоговых к.р., объективность итоговых оценок. |
| Реализация ООП | Выполнение объема ООП ООО, СОО | Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности ООП ООО, СОО, внесение корректировки в окончательные коррекционные листы. | Тематический | Замдиректора по УВР  | Нет отставания в выполнении рабочих программ, заполнены листы коррекции. |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР. | 100% успеваемости, 70% качества обучения, отсутствие «условно переведеных» |
| Формирование учебных планов на 2024-2025 учебный год | Выбор оптимального учебного плана, распределения часов по предметам, формы преподавания, распределение кадровых ресурсов. | Тематический | Заместители директора по УВР | Учебный план на 2024-2025 учебный год сформирован |
| Методическая работа | Работа ШМО | Проанализировать работу МО  | Тематический | Зам.директора  | Рост педагогической компетенции, профессионального уровня |
| Подготовка к ГИА | Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам | Организовать и провести пробные ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР  | 100% выпускников преодолели минимальный порог |
| **ИЮНЬ** |
| ГИА | Мониторинг ГИА в 9 классах | Проанализировать результаты ГИА, сравнить их с предыдущими, извлечь уроки | Тематический | Замдиректора по УВР  | Успеваемость 100%, качество 70% |
| Мониторинг ГИА в 11 классах |
| Формирование профильных классов | Организация тестирования для индивидуального отбора в профильные классы. | Сформировать профильные классы для высокомотивированных к дальнейшему обучению выпускников 9-х классов, учесть запросы социума. | Тематический | Замдиректора по УВР  | Формирование профильных классов, максимальное удовлетворение образовательных запросов родительской общественности. |